

«СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ШАЛ АҚЫН
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ
«ПРИИШИМ ОРТА МЕКТЕБІ »
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИИШИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА
ШАЛ АҚЫНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҰЙРҚ

ПРИКАЗ

12 января 2026 года
Повозочное с

№ 7
с.Повозочное

Об организации горячего питания на 2025-2026 учебный год в КГУ «Приишимская средняя школа»

На основании Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающих и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 года № 598 Постановления Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64 Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, решения Северо-Казахстанского областного маслихата 14 декабря 2022 года № 23/1 «Об утверждении областного бюджета Северо-Казахстанской области на 2023-2025 годы» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащимся КПП, 1-11-х классов с 1 сентября 2025 года.
 - Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социальнонезащищенных категорий и учащихся 1-4 классов.
 - На начало учебного года создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которая осуществляет контроль за качеством и сырой продукции, контролирует соблюдение санитарно – гигиенических норм в столовой.
2. Ответственным за организацию питания по школе на 2025-2026 учебный год назначить заместителя директора по ВР Шумекову Ю.М., социального педагога Баязиева Ж.К., председателя родительского комитета Нашарбаеву А.О.
3. Медработнику Чулковой Ж.Н. разработать график питания учащихся, иметь утвержденное ежедневное меню и перспективное меню в течении

учебного года, вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

- Осуществлять внедрение и соблюдение принципов рационального питания;
 - Ежедневно проводить на пищеблоках перед раздачей оценку качества готовых блюд и кулинарных изделий с внесением записей в журнал согласно требованиям Санитарных правил № 16.
 - Формировать и подавать ответственному лицу за организацию питания список учащихся воспитанников с особыми диетическими потребностями и осуществлять контроль за обеспечением диетического питания;
 - Организует и проводит лекции по профилактике заболеваний пропаганде и формированию здорового образа жизни среди школьников.
 - Контролирует выход готовых блюд нормы закладки, химический состав энергетическую ценность рациона питания в случае внесения изменений в перспективное меню и замены пищевой продукции.
 - Осуществляет ежедневный выборочный контроль за состоянием здоровья персонала пищеблока.
 - Строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать питьевой режим по школе в течении года.
4. Завхозу школы Луговой О.М. размещать на школьном сайте в рубрике «Школьное питание» и информацию по организации школьного питания, меню, состава бракеражной комиссии и др. а также утвердить график работы в столовой.
- Осуществлять координацию и контроль за работой работников столовой (пищеблока) и поставщика услуг питания по вопросам организаций питания, санитарно-гигиеническим состоянием столовой (пищеблока), буфета, качеством, безопасностью, условиями, сроками хранения пищевой продукции, соблюдением перспективного четырехнедельного сезонного меню, ежедневного меню-раскладки и меню.
 - Проводить контроль за своевременным прохождением работниками пищеблока профилактических медицинских осмотров и обеспечением ежедневной проверки за состоянием их здоровья;
 - Обеспечивает ведение учета отзывов и предложений учащихся воспитанников, их законных представителей касательно качества пищи.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

Ж.Т.Оразалина

С приказом ознакомлены:

[Handwritten signature] Ю.М.Шумекова
[Handwritten signature] Ж.К.Баязиев
[Handwritten signature] А.О.Нашарбаева
[Handwritten signature] Ж.Н.Чулкова