



«Бекітетін»  
27 тамыз 2021 ж.

Мектеп директоры: Т.А.Паршина

2021-2022 оқу жылына  
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ  
«Шал ақын ауданының білім бөлімі» КММ  
«Пришим орта мектебі» КММ  
оқу-тәрбие жұмысының жоспары

**ПЛАН**  
учебно – воспитательной работы  
КТУ «Пришимская средняя школа»  
КТУ «Отдел образования района Шал ақына»  
КТУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»  
на 2021-2022 учебный год

<b>Оглавление</b>	
<b>Раздел 1. Анализ деятельности ОО в 2020-2021 учебном году</b>	<b>6-67</b>
1.1 Общая часть	6
1.2 Обеспечение доступа качественного образования	6-9
1.3 Анализ успеваемости и качества обучения, результатов промежуточной и итоговой аттестации	9-13
1.4 Итоги работы с одаренными учащимися	13-18
1.5 Кадровые ресурсы	18-29
1.6 Внутришкольное руководство и контроль	29-30
1.7 Анализ методической работы в школе	30-36
1.8 Анализ воспитательной работы	36-52
1.9 Анализ работы библиотеки	53-55
1.10 Анализ работы социально-психологической службы	55-63
1.11 Работа дошкольного мини-центра и КПП	64-67
<b>Раздел 2. Цели и задачи на новый учебный год</b>	<b>68-70</b>
<b>Раздел 3. План учебно-воспитательной работы КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата СКО» на 2021-2022 учебный год</b>	<b>71-73</b>
<b>Раздел 4. Организация деятельности общеобразовательного учреждения по осуществлению всеобуча</b>	<b>73-81</b>
4.1 План работы по организации всеобуча	73-76
4.2 Список детей-инвалидов. Сведения о численности детей от 0 до 18 лет	76-77
4.3 Охрана прав детей и их социальная защита	77-79
4.4 План работы школы по социализации обучающихся	79-81
<b>Раздел 5. Организация работа с педагогическими кадрами</b>	<b>81-111</b>
5.1 План аттестации педагогических кадров	81-82
5.2 План курсовой переподготовки учителей	83-87
5.3 План работы с молодыми специалистами	87-88
5.4 План работы Методического совета	89-99
5.5 Планы работы методических объединений учителей-предметников	9-107
5.6 Тематика педагогических советов	108-111
<b>Раздел 6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса</b>	<b>111-137</b>
6.1 Рабочий учебный план (казахский и русский языки обучения)	111-123
6.2 Режим работы школы	123

6.3 Календарный учебный график КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» на 2021-2022 учебный год	124-125
6.4 ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесс	125-127
6.5 План работы с одарёнными и мотивированными на обучение детьми	127-129
6.6 План работы по реализации государственной политики в области развития языков	129-131
6.7 План развития трехязычного образования	131-133
6.8 Предпрофильная и профильная подготовка обучающихся	133-134
6.9 План мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации	134-136
6.10 Структура управления учебно-воспитательным процессом	137
<b>Раздел 7. Инспекционно-контрольная деятельность школы</b>	<b>138-184</b>
7.1 План контроля за образовательно-воспитательной деятельностью	138-170
7.2 План совещаний при директоре	171-174
7.3 Управление общеобразовательным учреждением	175-176
7.4 Управление процессом реализации программы развития школы	176
7.5 План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2021-2022 учебный год	177-180
7.6 План мероприятий по охране труда и технике безопасности	180-184
<b>Раздел 8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы</b>	<b>184-256</b>
8.1 План воспитательной работы школы	184-209
8.2 План работы старшей вожатой	210-219
8.3 План работы социально-психологической службы	219-254
8.4 План работы библиотекаря	254-251
8.5 План преподавателя-организатора НВП	251-253
8.6 План мероприятий по здоровому образу жизни	253-254
8.7 План работы школьного медработника	254-256
<b>Раздел 9. Материально-техническое обеспечение УВП</b>	<b>256-257</b>

**ПАСПОРТ ШКОЛЫ**  
**2021-2022 учебный год**

Директор	Паршина Татьяна Анатольевна, в должности со 2 ноября 2003 года
<i>Год постройки</i>	<i>1975 год</i>
Основной вид деятельности:	Обучение и воспитание обучающихся, предоставление качественных образовательных услуг
Форма собственности:	государственная
Материально – техническая база:	количество зданий – 1; этажность –3; общая площадь - 3.294 кв.м система отопления – биотопливо водоснабжение – скважина. Имеется кабинет информатики – 1(6 компьютеров)
Мощность школы	464 учащихся
Фактически обучаются	129 учащихся (1-11 классы – 120, КПП – 9)
Количество смен	1
Профиль обучения:	Естественно-математический
Количество классных комнат	21 + 2 лаборатории
Язык обучения	смешанный
Количество воспитанников класса дошкольной подготовки	9
Количество учителей, в том числе:	

	с высшей категорией	5
<b>Раздел 1.</b>	педагог-исследователь	5
	с первой	-
<b>Анализы работ</b>	педагог-эксперт	7
	со второй	3
	педагог-модератор	9
	без категории	3
<b>КГУ «Приишимская средняя школа»</b>	Количество класс-комплектов	15+1(КПП)
	Организовано питание	горячее питание - 118 учащихся (100 %, 2 учащихся – обучение на дому)
	Количество компьютеров	32 (в учебно-воспитательном процессе задействовано 30)

**КГУ «Отдел образования района Шал акына»**

**КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» за 2020-2021 учебный год**

**Цель анализа:** выявить педагогические проблемы учебного года на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в школе с прогнозируемым результатом.

## **1. Общая часть**

КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» расположена по адресу: СКО, район Шал акына, село Повозочное, улица Березовая строение 2.

**Год создания:** 1975

**Ведомственная принадлежность:** Министерство образования и науки РК

**Форма собственности:** государственная

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив работал над темой: «*Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования*». А также школа работала над реализацией задач, направленных на решение вопросов по повышению эффективности образовательного процесса через осуществление компетентностного подхода в обучении; совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях обновления содержания образования; развития системы дополнительного образования через внедрение в учебный процесс прикладных, элективных курсов и курсов по выбору учащихся.

## **2. Обеспечение доступности качественного образования**

Школа создает все необходимые условия для обеспечения возможности получения качественного, доступного образования детям, проживающим в селах повозочное, Миней, Ортакуль. На территории обслуживания организации проживают 224 детей от 0 до 18 лет, из них обучаются в школе – 120, в учреждениях ТиПО - 9, в ВУЗах - 8. Охват учащихся всеобучем составляет 100%.

Дошкольным воспитанием и обучением охвачено 44 детей от 2 до 6 лет, что составляет 100%.

### Характеристика контингента учащихся

Таблица 2.1

Учебные годы	Контингент обучающихся							
	Всего	в том числе						
		по форме обучения		по ступеням образования			по языкам обучения	
дневн.	обучаются на дому	нач.	осн.	ср	каз.	Рус.		
2018-2019	153	153	0	57	74	22	30	123
2019-2020	145	145	0	53	67	25	32	113
2020-2021	129	129	0	51	58	20	26	103

Параметры статистики	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Находятся на опеке	-	-	-
Детей инвалидов	1	-	-
Неблагополучных семей	1	-	1
Многодетных семей	7 (уч.15)	8 (уч.16)	6 (уч.14)
Малообеспеченных детей	12	8	4
Учащихся стоящих на учете в детской комнате милиции	-	-	-

### Количество выпускников, получивших аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат об общем среднем образовании с отличием

Таблица 2.2

№		Учебный год		
		2018-	2019-	2020-

		2019	2020	2021
1.	Аттестат об общем среднем образовании с отличием	0	0	0
2.	Аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі»	0	2	0

Учет интересов учащихся, их способностей, образовательных потребностей детей и родителей реализуется через организацию образовательной деятельности в рамках школьного и ученического компонента.

### Система дополнительного образования

Таблица 2.3

№	Виды дополнительного образования	Учебный год		
		2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Естественно-математическое	4	6	8
2.	Языковые	3	5	11
3.	Спортивные	8	8	8
4.	Техническое творчество	-	5	3
5.	Робототехника	-	-	1
6.	Эколого-краеведческое	2	1	1
7.	Эстетические	-	-	-
8.	Другие кружки	1	-	2

Создание в школе системы дополнительного образования учащихся позволяет сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, воспитывать устойчивый интерес к познавательной деятельности, высокий уровень саморегуляции, развитие творческих способностей у детей.

Таблица 2.4

направления	Секции, кружки	Количество детей		
		2018-2019	2019-2020	2020-2021
Спортивное	Волейбол	15	15	12
	Баскетбол	10	10	10
	ОФП	12	12	12

	Легкая атлетика (ДЮК ФП)	15	15	15
	Хоккей с шайбой (ДЮСШ) 1 гр.	10	10	15
	Хоккей с шайбой (ДЮСШ) 2 гр.	7	7	15
	Настольный теннис (ДЮСШ)	10	10	15
	Конькобежный спорт (ДЮК ФП)	15	15	15
	<b>итого</b>	<b>84</b>	<b>94</b>	<b>109</b>
Естественно-математическое	О природе	11	5	3
	математика	33	40	35
Языковые	Чтение	20	12	12
	Письмо	-	16	14
	Абайтану	16	5	7
Техническое творчество	Робототехника	-	-	9
	Компьютер -друг	23	-	-
	Творческие	-	27	20
Эколого-краеведческое	Береги природу	17	2	4
	<b>Итого</b>	<b>120</b>	<b>107</b>	<b>106</b>
Клубы по интересам	"Адал ұрпақ"	15	15	8
	"Жас сарбаз"	12	12	12
	Команда ЮИД	12	12	12
	"Юные пожарники"	8	8	8

Анализ динамики охвата детей кружковой работой показывает относительную стабильность в течение 3-х лет. Наблюдается рост в охвате учащихся секциями и кружками за пределами школы. Это явление объективно и вызвано усилением сетевого взаимодействия с учреждениями ДО (спортивные школы района).

Анализ статистических данных за три года позволяет сделать следующие выводы:

- количество классов комплектов уменьшается;
- численный контингент учащихся школы по сравнению с прошлым годом уменьшился на 16 человек;
- основная причина – миграция в пределах области, РК.

### **3. Анализ успеваемости и качества обучения, результатов промежуточной и итоговой аттестации**

Школа осуществляет педагогический мониторинг для отслеживания и анализа качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам.

Анализ качества знаний можно представить в виде следующих таблиц и диаграмм.

### Сравнительный анализ успеваемости по школе

Таблица 3.1

Учебный год	успеваемость				качество			
	1-4	5-9	10-11	1- 11	1-4	5-9	10-11	1-11
2018-2019	100	100	100	100	57,39	35,94	41,45	44,92
2019-2020	100	100	100	100	64,51	39,85	43,91	49,4
2020-2021	100	100	100	100	68,81	54,01	45,8	56,3

Если сравнить качественный показатель (%) итогов четвертей 2020-2021 учебного года с показателем года, то картина предстанет следующей:

Таблица 3.2

Класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоги года	динамика
2а	100	100	33,3	100	100	положительная
2б	100	100	100	100	100	стабильная
3а	100	80	80	80	100	стабильная
3б	63,6	54,5	54,5	54,5	54,5	-9,1
4а	0	0	0	0	0	отрицательная
4б	58,3	58,3	58,3	50	58,3	стабильная
<b>2-4</b>	<b>70,3</b>	<b>65,5</b>	<b>54,4</b>	<b>64,08</b>	<b>68,8</b>	<b>- 1,5</b>
5а	75	50	75	75	75	стабильная
5б	66,6	55,5	55,5	55,5	60	-6,6
6а	25	25	25	25	25	стабильная
6б	36,3	54,5	36,3	36,3	45,5	+9,2
7а	50	66,7	66,7	66,7	66,7	+16,7
7б	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	стабильная
8	16,6	50	50	50	50	+43,4
9а	100	100	100	100	100	стабильная
9б	28,6	28,6	28,6	28,6	28,6	стабильная

<b>5-9</b>	<b>49,3</b>	<b>52,9</b>	<b>53,6</b>	<b>53,6</b>	<b>55,1</b>	<b>+5,8</b>
10а	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	стабильная
10б	25	25	25	25	25	стабильная
11	53,85	61,5	76,9	53,8	76,92	+23,07
<b>10-11</b>	<b>37,4</b>	<b>39,9</b>	<b>45,06</b>	<b>37,4</b>	<b>45,07</b>	<b>+7,7</b>
<b>2-11</b>	<b>52,3</b>	<b>52,7</b>	<b>51,02</b>	<b>51,7</b>	<b>56,3</b>	<b>+4,02</b>

Анализ статистических данных отмечает стабильность результативности обучения в течение 3-х лет.

В 2020-2021 учебном году образовательные программы в полном объеме, как и в прошлом году, освоили 100 % учащихся.

Доля учащихся, завершивших учебный год на «отлично», составила 12,4 %.

В начальной школе на «отлично» успевают 10 учащихся, на «хорошо» - 15 учащихся. Качество успеваемости по начальной школе составило 68,8 %, успеваемость - 100%.

В основной школе на «отлично» успевают 4 учащихся, на «хорошо» - 24 учащихся. Качество успеваемости по основной школе составило 55,1%, успеваемость – 100%.

В старшей школе на «отлично» успевают 2 учащихся, на «хорошо» 10 учащихся. Качество успеваемости по старшей школе составило 39,9 %, успеваемость - 100%.

Высокое качество знаний в следующих классах школы:

2 «А», 2 «Б», 3 «А», 9 «А» – 100%, 5 «А» – 75 %, 11 – 76,9 %

Низкий уровень качества успеваемости в классах: 4 «А» - 0%, 6 «А», 10 «Б» - 25 %, 9 «Б» - 28,6, 11 «А» - 33,3%

**Повышение качества успеваемости на всех ступенях обучения остается приоритетной задачей для всего педагогического коллектива школы.**

### Качество знаний по предметам ЕМЦ и ОГН

Таблица 3.3

Предмет	Качество обучения 1 четверть	Качество обучения 2 четверть	Качество обучения 3 четверть	Качество обучения 4 четверть	Качество обучения год	динамика
Математика	72,7	77,3	67,2	62,7	71,6	-1,1
Геометрия	50	53,1	55,1	63,3	53,1	+3,1
Алгебра	52	53,1	53,1	51	57,1	+5,1
Физика	53,2	78,3	63	80,4	73,9	+20,7
Информатика	85	81,8	80	80,8	83,3	-1,7
Химия	50	65,6	77,8	68,8	68,8	+18,8

Биология	70	71,4	73,5	81,6	76,6	+6,6
География	73,3	82,8	79,3	75,9	79,3	+6
Естествознание	84,5	86,4	81,4	85,1	88,1	+3,6
познание мира		77,17		84,2	89,5	+12,33
основы права	87,5	88	100	96	96	+8,5
казахский язык в классах с русским языком обучения	74,2	69,7	66,7	63,3	70	-4,2
казахский язык в классах с казахским языком обучения	87,5	84,6	82,6	84,6	84,6	-2,9
Казахская литература	85,2	76,9	80,8	76,9	80,8	-4,4
русский язык в классах с казахским языком обучения	85,2	80,8	80,8	76,9	80,8	-4,4
Русский язык в классах с русским языком обучения	77,8	78,7	69,9	73,3	80	+2,2
русская литература	74,2	80,9	70	70	78,9	+4,7
английский язык	69	65,2	67,5	57,8	65,5	-3,5
история Казахстана	70,5	75,3	65,4	73,1	75,6	+5,1
всемирная история	25	73,8	25	72,6	80,6	+55,6

***В целом по школе*** качество успеваемости по предметам стабильное и имеет тенденцию к повышению.

***Положительные тенденции:***

- повышение качества успеваемости в целом по школе,
- увеличение доли отличников.

***Проблемы:***

низкое качество знаний по предметам «Геометрия», «Алгебра»

***Причины:***

физиологические и психологические особенности подросткового возраста,  
наличие проблем в управлении классом и в качестве обучения,  
отсутствие мотивации в учении.

***Работа по преодолению неуспеваемости.***

В 2020-2021 учебном году продолжена работа по преодолению неуспеваемости в школе: родители уведомляются о возможных неудовлетворительных отметках детей, организуются дополнительные занятия с низкомотивированными обучающимися.

По итогам учебного года неуспевающих нет.

### Рекомендации.

1. Включить в план внутришкольного контроля классно-обобщающий контроль учащихся 4 «А», 6 «А», 9 «Б», 10 классов, имеющих по итогам 2020-2021 учебного года недостаточный процент качества обучения.
2. Для отслеживания качества обучения во 2-11 проводить срезы по предметам 1 раз в четверть. По итогам срезов проводить зачетную неделю.
3. Администрации школы поставить на контроль работу МО по работе с резервом хорошистов и отличников.

### СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ЗА КУРС ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 3.4

Предмет	2017-2018	2018-2019	2020-2021
Казахский язык	50	62,5	100/57 (9Б)
Русский язык	42,8	62,5	100/71 (9Б)
Математика	35,71	56,3	100/28,6 (9Б)

### СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КАЧЕСТВА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ЗА КУРС ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 3.5

Предмет	2017-2018	2018-2019	2020-2021
Казахский язык	70	77,7	84,6
Русский язык	40	44,4	100
Математика	30	44,4	77
История Казахстана	50	44,4	84,6

## 4 Итоги работы с одаренными учащимися

### Участие учащихся в конкурсах и олимпиадах.

В 2020-2021 учебном году учителя-предметники продолжили работу с одаренными детьми. Учащиеся школы приняли участие в интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах различного уровня в очном и дистанционном формате.

Таблица 4.1

№	ФИ ученика	класс	Конкурс и награда	Результат
1	Макен Зикирин	9 Б	КИО	1 место

2	Бейсекеева Жулдыз	4 Б	Русский медвежонок	1 место
3	Ворона Николай	11	Районный конкурс научных проектов	3 место
4	Ворона Николай	11	Областная онлайн спартакиада по военно-спортивному многоборью	3 место
5	Жанусова Айғаным	10 А	Республиканский конкурс молодых талантов	1 место
6	Жанабай Сабина	3 А		1 место
7	Сұлтан Аружан	6 А	Республиканская олимпиада Тарих ата	Диплом 1 степени
8	Сұлтан Аружан	6 А	Областная дистанционная выставка «Город мастеров»	Диплом 3 степени
9	Сәрсенбек Алтынбек	3 А	Абаевские чтения	Сертификат
10	Орлик Анна	7 Б	Дистанционная олимпиада «Мегамозг» по художественному труду	2 место
11	Умурзакова Жанна	9 Б	Дистанционная олимпиада «Мегамозг» по художественному труду 1 место Областная дистанционная выставка «Город мастеров»	Диплом 3 степени
12	Лещенко Алёна	9 Б	Областная дистанционная выставка «Город мастеров»	Диплом 3 степени
13	Сман Ділназ	9 А		Диплом 3 степени
14	Юркина Амина	8	Дистанционная олимпиада «Мегамозг» по художественному труду	1 место
15	Аманбай Диана	11	Областная онлайн спартакиада по военно-спортивному многоборью	3 место
16	Аманбаева Аида	10 Б		3 место
17	Қапас Данияр	10 А		3 место
18	Ержанова Диана	8	Республиканский финал военно-спортивной игры Алау	2 место
19	Морозова Дарья	8		2 место
20	Зикирин Куаныш	8	Республиканский финал военно-спортивной игры Алау	2 место
21	Амантаев Дидар	8		2 место
22	Мешелев Бахтияр	7 Б		2 место
23	Малик Мадьяр	6 Б	Республиканский финал военно-спортивной игры Алау	2 место
24	Побрус Даниил	6 Б		2 место
25	Сухарев Валерий	6 Б		2 место
26	Шульц Максим	8		2 место

27	Диц Алексей	2 Б	Дистанционная олимпиада «Мегамотг» по физической культуре	1 место
28	Минин Валерий	7	Русский медвежонок	2 место
29	Курьякова Кристина	5	Русский медвежонок	1 место
30	Хайрутдинова Мария	11	КИО грамота	1 место
31	Курьякова Кристина	5 «Б»	Международная игра-конкурс Веbras	Диплом 2 степени
32			Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 2 место
33			III Международная дистанционная олимпиада по русскому языку совместного проекта Казахстанско-Российского сообщества учителей и Международного детского центра «Алые паруса»	1 место
34	Минин Валерий	7 «Б»	III Международная дистанционная олимпиада по русскому языку совместного проекта Казахстанско-Российского сообщества учителей и Международного детского центра «Алые паруса»	1 место
35			Республиканская предметная олимпиада по русскому языку. Образовательный центр Globus	Диплом 1 место
36			Олимпиада по русской литературе, цент Феникс	Диплом 1 степени
37	Луговой Кирилл	7 «Б»	III Международная дистанционная олимпиада по русскому языку совместного проекта Казахстанско-Российского сообщества учителей и Международного детского центра «Алые паруса»	1 место
38	Побрус Даниил	6 «Б»	КИО по английскому языку	1 место в районе
39			внутришкольный этап Республиканской олимпиады для учеников 5-6 классов	1 место
40	Аманбай Диана	11	«Юный блогер»	2 место
41			7 международный дистанционный творческий конкурс видеороликов «Юный блогер»	Диплом 2 место
42			Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 1 место
43	Жанусова Айсулу	5 «А»	внутришкольный этап Республиканской олимпиады для учеников 5-6 классов	1 место

44	Курьякова Кристина	5 «Б»	внутришкольный этап Республиканской олимпиады для учеников 5-6 классов	1 место
45	Сұлтан Арұжан	6 «А»	внутришкольный этап Республиканской олимпиады для учеников 5-6 классов	1 место
46			2 республиканский творческий конкурс «Гордость кзаахского народа – великий поэт Абай»	Диплом 1 место, Сертификат за участие
47	Сманова Лаура	6 «А»	внутришкольный этап Республиканской олимпиады для учеников 5-6 классов	2 место
48	Мартын Данила	6 «Б»	внутришкольный этап Республиканской олимпиады для учеников 5-6 классов	2 место
49	Михеева Вероника	6 «Б»	внутришкольный этап Республиканской олимпиады для учеников 5-6 классов	1 место
50	Лещенко Кира	6 «Б»	внутришкольный этап Республиканской олимпиады для учеников 5-6 классов	2 место
51			Олимпиада по истории. Районный этап	2 место
52	Зикирин Макен	9 «Б»	Республиканский центр дистанционных олимпиад	Диплом 1 степени
53			Международная игра-конкурс Bebras	
54	Султан Даулет	3 а	Международная игра-конкурс Bebras	Диплом 1 степени
55			Республиканский блиц турнир Ustaz tilegi	Диплом 1 место
56	Минин Валера	7 б	КИО по математике	
57			КиО республиканская дистанционная олимпиада по информатике	Диплом 1 степени
58			Ақ бота	Диплом 1 степени
59			Республиканская олимпиада по предмету русский язык «Мұра»	Диплом 1 степени
60			Республиканская предметная олимпиада на базе образовательного центра Globus	Диплом 1 место
61	Зикирин Макен	9 Б	XIV республиканский конкурс научных работ школьников и студентов «Жас ғалым»	2 место диплом
62			Республтиканская дистанционная олимпиада по физике 1 тур	сертификат
63			КИО республиканская дистанционная олимпиада по математике	Грамота за 2 место в области
64			Республиканская олимпиада «Великий математик»	Диплом 2 место
65			«Кенгуру-математика барлығы үшін»	Диплом 3 место
66			Ақ бота	Диплом 3 степени

67			Республикански центр дистанционных олимпиад по русскому языку	Диплом 1 степени
68			КИО по физике 1 тур	Сертификат, грамота за 1 место в районе
69	Каби Магжан	2 А	Онлайн олимпиада по английскому языку tio.kz	2 место диплом
70	Қапас Данияр	10 А	Республиканская дистанционная онлайн олимпиада по английскому языку на сайте edulife.kz	Диплом 1 место
71	Сарсенбек Алтынбек	3 «А»	Интеллектуальный марафон «Ак бота»	Диплом 2 степени
72	Омирова Жансулу	6 А	Республиканская дистанционная олимпиада по казахскому языку edulife.kz	Диплом 3 степени
73	Жүсіп Айтолқын	9 А	Республиканская олимпиада по району «Жарқын болашақ» по казахскому языку в номинации «Сөз шеберлері»	Грамота
74	Аманбаева Фариза	4 Б	Участие среди одаренных школьников Республики на интеллектуальном образовательном портале ZERDELI	Диплом 2 место
75	Әубәкір Айдана	11	Кенгуру-математика барлығы үшін	3 место диплом
76	Хайрутдинова Мария	11	КИО по информатике	Диплом 2 степени
77			Кенгуру-математика барлығы үшін	3 место диплом
78			Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 1 место
79			Онлайн олимпиада по русскому языку «Дарын»	Диплом 3 степени
80			Республиканская олимпиада по предмету русский язык «Мұра»	Диплом 1 степени
81	Михеева Вероника	6 Б	Республиканская олимпиада по информатике 3 уровня сложности на сайте clever.zti.kz	Диплом 2 степени
82			Республиканская предметная олимпиада по русскому языку. Центр Progress	Диплом 1 степени
83			ККО по русскому языку	Диплом 1 степени
84	Юркина Амина	8	ККО по информатике	Диплом 2 степени
85			Республиканская предметная олимпиада по русскому языку. Центр Progress	сертификат
86			Областной конкурс по истории Золотая орда	3 место
87	Ворона Ангелина	11	Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 1 место

88			Республиканская олимпиада по русскому языку на базе образовательного центра Мұра	Диплом 1 степени
89	Каликанов Жанибек	11	Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 3 место
90	Ворона Николай	11	Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 3 место
91			Конкурс научных проектов По физике	3 место
92	Айбекұлы Рахат	11	Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 3 место
93	Беккер Дарья	5 Б	Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 2 место
94			ККО по русскому языку	Диплом 1 степени
95	Альбергенова Индира	5 Б	Областные онлайн соревнования по прыжкам через длинную скакалку	Грамота за 2 место
96	Ворона Алексей	5 Б	ККО по русскому языку	Диплом 1 степени
97	Аманбаева Аида	10Б	Республиканская олимпиада по истории. Районный этап	3 место

Ежегодно количество учащихся, участвующих в интеллектуальных конкурсах, увеличивается, повышается результативность выступлений учащихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах.

В разрезе предметов результативность участия выгладит следующим образом:

наиболее успешно выступают ученики школы по английскому, русскому языку, по казахскому языку, химии.

**Вместе с тем**, не удается решить проблему отсутствия призеров предметной олимпиады областного уровня. Это обуславливается отсутствием системы работы с одаренными учащимися на уроках и во внеурочное время, с отсутствием преемственности в работы с одаренными детьми.

ТГ учителей следует держать данный вопрос в фокусе постоянного внимания, строго следовать составленному перспективному плану подготовки учеников к очным олимпиадам, научным соревнованиям.

## 5. Кадровые ресурсы.

Качественный состав педагогических кадров соответствует Положению «О порядке организации деятельности общеобразовательных школ РК», позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества, исследовательской работой. Два учителя награждены нагрудным знаком Ы.Алтынсарина: Паршина Т.А., Омарова М.Б.

Всего на 1 сентября

Таблица 5.1

Показатели	Годы		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего:	35	36	33
Руководящий состав	5	5	5
Педагогический состав	30	31	28

### Образовательный уровень

Таблица 5.2

Показатели	Годы		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Высшее	23	24	24
Среднее педагогическое	12	12	9
Обучаются заочно	1	1	2

2 (6 %) учителя имеют второе высшее образование:

две специальности учитель информатики и математики – Хайрутдинова Н.Х.

учитель химии, биологии и географии – Чирва А.В.

Все педагоги имеют образование по профилю преподаваемого предмета.

### Уровень квалификации педагогов

Таблица 5.3

годы	Квалификационная категория						Качественный состав
	Высшая	Педагог-исследователь	Первая	Педагог-эксперт	Вторая	Педагог-модератор	
2018-2019	7	3	4	1	8	2	35 (БК – 10)
2019-2020	7	4	1	4	6	4	36 (БК – 10)
2020-2021	5	5	-	7	3	10	33 (БК – 3)

**В течение 2020-2021 учебного года 13 педагогов прошли аттестацию**

**Итоги аттестации педагогических кадров**

Таблица 5.4

№ п/п	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Выбранные формы аттестации	
					Новая форма	Присвоенная категория
1	Ярославцева Татьяна Васильевна	Учитель русского языка и литературы	высшая	Педагог-эксперт	+	Педагог-эксперт
2	Хайрутдинова Найля Хабибуловна	Учитель математики	2	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
3	Жанабергенова Сыргатай Куандыковна	Соц.педагог, самопознание	б/к	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
4	Чумак Сергей Викторович	Учитель информатики	БК	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
5	Баязиев Жангельды Каиркельдиевич	Учитель биологии	II	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
6	Чирва Алеся Викторовна	Учитель географии		Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
7	Муканова Асель Сериковна	Учитель казахского языка и литературы	БК	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
8	Айтпаева Сымбат Камбаровна	Учитель английского языка	БК	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
9	Чирва Алеся Викторовна	Учитель химии и биологии	I	Педагог-эксперт	+	Педагог-эксперт
10	Шумекова Юлия Михайловна	Учитель физической культуры	II	Педагог-эксперт	+	Педагог-эксперт
11	Капасова Жадыра Бакитовна	Учитель начальных классов	БК	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
12	Кабиева Динара Маратовна	Учитель истории	БК	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
13	Баязиев Жангельды Каиркельдиевич	Социальный педагог	II	Педагог-модератор	+	Педагог-модератор
14	Нашарбаева Алия Ольжабаевна	Старшая вожатая	БК	Педагог-	+	Педагог-модератор

				модератор		
15	Хайрутдинова Найля Хабибулловна	Учитель информатики	высшая	Педагог-исследователь	+	Педагог-исследователь
16	Ярославцева Татьяна Васильевна	ЗДУВР	БК	III	+	III

### Повышение квалификации

Повышение квалификации учительских кадров происходит через курсовую переподготовку (данные за 2020-2021 учебный год):

Таблица 5.5

Общая численность педагогов	Прошли краткосрочные курсы	Прошли курсы по обновленному содержанию образования	Прошли курсы по инклюзивному обучению	Курсы школьных тренеров «Исследования в практике учителя»	Курсы заместителей директора
33	12 (36 %)	1	3 (9 %)	3 (9%)	5 (15 %)

### Доля педагогов, прошедших курсы по уровневым программам

Таблица 5.6

Первый уровень	Второй уровень	Третий уровень	«Эффективное обучение»	«Лидерство учителя в школе»	«Лидерство учителя в педагогическом сообществе»
2	-	5	2	-	-

### Динамика доли молодых специалистов

Таблица 5.7

№	Учебный год	Количество молодых специалистов	Доля молодых специалистов
1	2018-2019	1	2,8%
2	2019-2020	4	11%
3	2020-2021	4	12 %

### Педагоги, преподающие предметы ЕМЦ на английском языке

Таблица 5.8

ФИО учителя	предмет	класс	Уровень владения английским языком
Хайрутдинова Н.Х.	Информатика	9 «А»	B2
Чирва А.В.	Химия	7 «Б»	C1

### Диагностика участия учителей в районных, областных и республиканских мероприятиях

Таблица 5.9

№	ФИО	Конкурс	Награждение
1	Айтпаева Сымбат Камбаровна	КИО для учителей английского языка	2 место Диплом
2	Жамукова Айгуль Аманжоловна	Лучший урок. Олимпиада для учителей начальных классов	Диплом 2 место в районе Сертификат
3	Сманова Айнагул Найзабековна	Лучший урок. Олимпиада для учителей начальных классов	Сертификат Сертификат
4	Хайрутдинова Жазгулом Хабибуловна	Кио для учителей физики	2 место в районе грамота
5	Кабиев Мади Карипбекұлы	КИО для учителей английского языка Республиканская олимпиада для педагогов по английскому языку	Диплом 3 степени Сертификат
6	Малыхина Татьяна Михайловна	Дистанционная олимпиада по технологии	Диплом 3 степени
7	Баязиева Ирина Игоревна	Лучший урок	Сертификат
8	Чирва Алеся Викторовна	Формула успеха олимпиада для учителей биологии Формула успеха олимпиада для учителей химии	3 место сертификат
9	Шумекова Юлия Михайловна	Международная олимпиада ПедОлимп	3 место
10	Ярославцева Татьяна Васильевна		Грамота Министерства РК
11		За подготовку победителей в мероприятиях Центра дополнительных образовательных услуг.	Алғыс хат
12		В XIII Международной олимпиаде по русскому языку	Диплом 1 степени
13		За подготовку победителей в мероприятиях проекта Международного инновационного центра интеллектуального развития.	Алғыс хат
14		Республиканская олимпиада по русскому языку	Диплом 1 степени

15		За подготовку победителей в XIII Международной олимпиаде по русскому языку	Диплом
16		Олимпиада по педагогике	Диплом II степени
17		За подготовку победителей Общеказахстанской олимпиад по русскому языку среди учеников 9 класса.	Благодарственное письмо
18		Олимпиада «Өрлеу» «Славим живое русское слово» для учителей русского языка и литературы	Диплом 3 степени
19	Жакупова Гульшат Биримжановна	Олимпиада по педагогике	Диплом I степени
20	Узбекова Камшат Тулегеновна	Эссе «Ұлт болашағы – ұлттық тәрбиеде»	Сертификат
21		За подготовку победителей в Республиканском конкурсе «Мұнара»	Благодарственное письмо
22		«Қазақстан – ұлы дала елі - 2020»	Диплом 1 степени
23	Кабиева Динара Маратовна	Эссе «Использование электронных средств обучения в проектной деятельности»	Почетная грамота
24		Республиканский конкурс «Ізденімпаз педагог»	Диплом 1 степени
25		Республиканский конкурс эссе «Мое призвание – педагог!»	Диплом 2 степени
26		Международный конкурс «Научно-исследовательских проектов в сфере образования»	Диплом 1 степени
27		Международный конкурс эссе «Использование проектной деятельности при изучении краеведения в школе»	Диплом 1 степени
28	Узбекова Камшат Тулегеновна	Экспресс-конкурс для педагогов "Қазақстан -ұлы дала елі - 2020»	Диплом 1 степени
29	Шумекова Юлия Михайловна	Дистанционный педагогический проект "Копилка педагогического опыта	Сертификат
30	Малыхина Татьяна Михайловна	Дистанционный педагогический проект "Копилка педагогического опыта	Сертификат
31	Чумак Сергей Викторович	Олимпиада «Дарын» по информатике	Диплом 2 степени
32	Жамукова Айгуль Аманжоловна	благодарность за большой личный вклад в развитие	Благодарственное письмо

		системы образования области	
33	Баязиева Ирина Игоревна	Республиканская олимпиада для педагогов "Учитель начальных классов"	Диплом 1 степени
34	Баязиева Ирина Игоревна	Республиканский конкурс "Лучший педагог сферы образования-2020"	Диплом 1 степени
35	Ворона Ирина Александровна	Республиканский конкурс для педагогов в номинации "Мой педагогический опыт"	Диплом 1 степени
36	Капасова Жадра Бакитовна	Республиканская дистанционная олимпиада для учителей самопознания	Сертификат
37	Кабиев Мади Карипбекулы	1 Республиканская олимпиада "Кемеңгер ұстаз"	Диплом 2 степени
38	Муканова Асель Сериковна	Республиканская олимпиада среди учителей	Диплом 1 степени
39	Муканова Асель Сериковна	КИО для учителей казахского языка	Диплом 3 степени
40	Муканова Асель Сериковна	КИО для учителей казахского языка	Диплом 2 степени
41	Муканова Асель Сериковна	1 Республиканская олимпиада "Кемеңгер ұстаз"	Сертификат
42	Муканова Асель Сериковна	За подготовку учащегося для участия на общеобразовательном портале Зерделі	Благодарственное письмо
43	Хайрутдинова Найля Хабибулловна	КИО для информатики	Сертификат
44	Хайрутдинова Найля Хабибулловна	КИО для учителей математики	Сертификат
45	Хайрутдинова Найля Хабибулловна	конкурс Лучшая методическая разработка урока математики	Диплом 1 степени
46	Хайрутдинова Найля Хабибулловна	ПедСтарт	Сертификат
47	Хайрутдинова Найля Хабибулловна	Республиканская рейтинговая (дистанционная ) олимпиада по педагогике	Диплом 1 степени
48	Айтпаева Сымбат Камбаравна	КИО для учителей по английскому языку	Диплом 2 степени
49	Кабиев Мади Карипбекулы	КИО для учителей по английскому языку	Диплом 2 степени
50	Чирва Алеся Викторовна	Олимпиада для учителей биологии «Өрлеу»	2 место
51	Чирва Алеся Викторовна	Олимпиада для учителей химии «Өрлеу»	3 место
52	Кабиев Мади Карипбекулы	Республиканская дистанционная олимпиада по	Диплом 3 степени

		английскому языку на сайте Qaztes.kz	
53		Республиканская олимпиада среди учителей английского языка "Ustaz tilegi"	Диплом 1 степени
54		Республиканская интернет олимпиада по английскому языку tio.kz	Диплом 3 степени
56		Республиканская виртуальная олимпиада учителей английского языка vro.kz	Диплом 2 степени
57		Республиканская предметная олимпиада для учителей английского языка организованная на платформе daryn.online совместно с сайтом Qaznet.kz	Диплом 2 степени
58		Республиканская дистанционная олимпиада по английскому языку на сайте Qaztes.kz	Диплом 3 степени
59	Чумак Сергей Викторович	КИО для учителей математики	Грамота 2 место в области, 2 место в районе, сертификат за участие
60	Чумак Сергей Викторович	Республиканский конкурс научных проектов школьников по общеобразовательным предметам (математика)	Диплом 2 степени
61	Чумак Сергей Викторович	ККО по информатике	Диплом 1 степени
62	Кабиева Динара Маратовна	IV Республиканский дистанционный конкурс для молодых педагогов "НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ"	Диплом 1 степени
63	Чирва Алеся Викторовна	КИО для учителей географии	Грамота за 2 место в районе
64	Хайрутдинова Жазгулюм Хабибуловна	КИО для учителей физики	Грамота 2 место в районе, сертификат за участие
65	Хайрутдинова Жазгулюм Хабибуловна	Республиканский конкурс научных проектов школьников по общеобразовательным предметам (физика)	3 место
66	Хайрутдинова Жазгулюм Хабибуловна	Республиканская рейтинговая (дистанционная ) олимпиада по педагогике	Диплом 1 степени

По результатам 2020-2021 учебного года опубликовали свои работы:

Таблица 5.10

ФИО	Наименование	Вид публикации	Место публикации	Номер
-----	--------------	----------------	------------------	-------

				<b>свидетельства</b>
Баязиев Жанкельды Кайркельдиевич	«Экологическая ситуация в Республике Казахстан»	Презентация	UCHETELYA.KZ	023530
	КТП по биологии 7 класс	КТП	UCHETELYA.KZ	023529
	«Эмульгирование жиров под действием желчи»	Урок биологии	UCHETELYA.KZ	023528
	«Будущее без СПИДа» 9 класс	Внеклассное мероприятие	UCHETELYA.KZ	028295
	«Особые люди»	Внеклассное мероприятие, посвященное Международному Дню инвалидов	UCHETELYA.KZ	028298
	«Проступок. Правонарушение. Преступление» 7 класс	Внеклассное мероприятие	UCHETELYA.KZ	028297
Чумак Сергей Викторович	Календарно-тематическое планирование по робототехнике.	КПТ	UCHETELYA.KZ	023499
	Разработка урока по информатике.	КСП	UCHETELYA.KZ	023625
	«Способы представления статистических данных»	КСП	UCHETELYA.KZ	31474
Хайрутдинова Найля Хабибулловна	Активные методы обучения в рамках обновленного содержания образования	Метод.пособие	АПЖК «Білім- Арна»	№21-02-І229
Капасова Жадыра Бакитовна	«Современное образование: актуальные вопросы, достижения и инновации»	Статья	III Международная научно-практическая конференция	020640
Кабиева Динара Маратовна	Использование электронных средств обучения в проектной деятельности	Эссе	«Ұстаз тілегі» республикалық ғылыми әдістемелік орталығының сайтында	№ MS-258505
Кабиева Динара Маратовна	Мектепте өлкетану сабақтарында электрондық оқыту құралдарын пайдалану	Оқу әдістемелік материал	«Ұстаз тілегі» республикалық ғылыми әдістемелік орталығының сайтында	№ MS-259645

Кабиева Динара Маратовна	Использование проектной деятельности при изучении краеведения в школе	Эссе	Сайт «Uchitelya.kz»	№ 026459
Кабиева Динара Маратовна	Использование электронных средств обучения в проектной деятельности	Эссе	«Ұстаз тілегі» республикалық ғылыми әдістемелік орталығының сайтында	№ MS-258505
Жамукова А.А.		Разработка урока	uchitelya.kz	№ 027135
		Презентация урока	uchitelya.kz	№027136
Нашарбаева Алия Ольжабаевна	«Мы и космос»	Разработка внеклассного мероприятия	www/bilimportal.kz	№ 15361
	«Здоровый образ жизни»	Разработка внеклассного мероприятия	www.utu/kz	№ 11855
	«Мы за чистый мир»	Разработка памяток для учащихся	www/bilimportal.kz	№ 15364

Сформирован педагогический коллектив творчески работающих учителей. Уровень образования и квалификации соответствует типу учебного заведения и имеет тенденцию к росту.

Повышение квалификации ведется с учетом реальных потребностей учителей и школы. Не проходившие курсов более пяти лет педагоги отсутствуют.

В целом школа имеет квалифицированный, зрелый, обладающий достаточным опытом педагогической деятельности коллектив.

Проведена предварительная комплектация педагогов на 2021-2022 учебный год:

- составлен протокол распределения педагогической нагрузки, с которым ознакомлены под роспись все педагоги;
- прошли курсы переподготовки 4 педагога школы.

В школе отсутствуют вакантные ставки, преподаются все учебные предмет.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу, направленную на повышение творческой активности учителей в создании положительного имиджа школы.
2. Составить перспективный план повышения квалификации педагогических кадров на 3 года.
3. Составить перспективный план прохождения аттестации педагогами школы.

#### **Анализ уровня социализации выпускников школы**

Проблема успешной социализации выпускников школы остается в центре внимания педагогического коллектива. Управление процессом социализации учащихся осуществляется на основе диагностики, коррекции, прогнозирования потребностей (образовательных, профессиональных) школьников и родителей, а также на основе мониторинга и анализа социальной адаптации учащихся.

### Трудоустройство учащихся

Таблица 5.11

<b>Учебный год</b>	<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
2017-2018	14 учащихся ТиПО – 1 (бесплатное обучение) 10 класс – 13 уч-ся	10 выпускников ВУЗ – 3 (2 гранта) ТиПО – 7 ( 5 -бесплатное обучение)
2018-2019	16 учащихся ТиПО – 4 (бесплатное обучение) 2- другие школы области 10 класс – 10 уч-ся	9 выпускников ВУЗ – 3 (2 гранта) ТиПО – 6 (4 -бесплатное обучение)
2019-2020	15 учащихся ТиПО – 7 10 класс – 8 уч-ся	12 выпускников ВУЗ – 8 (5 грантов) ТиПО – 4 (бесплатное обучение)
2020-2021	9 учащихся ТиПО – 4 (бесплатное обучение) 10 класс – 5 уч-ся	13 выпускников ВУЗ – 7 (Казахстан, 6 грантов) +1 (Россия, грант) ТиПо – 5 (бесплатное обучение)

Все выпускники 9 и 11 классов трудоустроены.

На самоопределение выпускников повлияли следующие факторы:

- трудовое обучение и воспитание,
- экономическое воспитание,
- основы научной организации труда, приобретённые в процессе исследовательской деятельности.

Мониторинг распределения выпускников 11-х классов продолжения образования показывает, что большинство учащихся стремится получить высшее или средне специальное образование.

Выпускники школы готовы выполнять свои гражданские обязанности. На это сильное влияние оказала активность учащихся в общественной деятельности в школе.

Анализ мотивов самоопределения выпускников показал, что большинство учащихся ориентируются на знание учебных предметов, и престиж профессии. У выпускников школы преобладают положительные мотивы выбора профессии. Учащиеся (90%) делают выбор сознательно, а не под давлением друзей или обстоятельств.

Решению проблемы успешной социализации школьников способствовала качественно организованная предпрофильная подготовка.

Успехи и достижения учащихся в мероприятиях разного уровня, их участие в школьных, районных и областных олимпиадах, результаты тестирования по выявлению профессиональных склонностей девятиклассников учитывались при выборе дальнейшего пути. Итогом предпрофильной подготовки явилось анкетирование учащихся, их родителей по выбору будущего профиля обучения – естественно-математическое направление. Для удовлетворения социального заказа в учебный план школы из вариативной части добавлены часы на изучение ЕМЦ и отработку практических навыков: учащиеся старших классов ежегодно занимаются на дополнительных занятиях.

В школе были созданы условия для социально-психологической поддержки личностного и профессионального самоопределения учащихся. Эффективно проводилась профориентационная работа.

## **6. Внутришкольное руководство и контроль.**

Внутришкольный контроль осуществлялся по плану, включал в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом. Контроль осуществлялся по следующим блокам плана:

- Контроль за ведением документации;
- Контроль за качеством ЗУН;
- Контроль за уровнем преподавания предметов;
- Контроль за объёмом выполнения учебных программ;
- Контроль за подготовкой к итоговой аттестации;
- Контроль за успеваемостью обучающихся;
- Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий;
- Контроль за организацией воспитательной работы.

Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включал в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обучения, воспитанности и развития учащихся, роста профессионального мастерства учителей.

Анализ качества учебных занятий в рамках ВШК показал информированность значительной части педагогического коллектива с новыми подходами к проектированию урока. Использование приёмов критического мышления, внедрение в практику обучения коллаборативного подхода – всё это говорит о готовности совершенствовать профессиональное мастерство. Однако при посещении уроков был выявлен ряд проблем:

1. Недостаток четкого целеполагания;
2. Мало времени уделяется отработке предметных умений и навыков, что сказывается на качестве суммативных работ;
3. Зачастую педагоги испытывают затруднения в подборе заданий, требующих применения знаний в нестандартной ситуации;
4. Не всегда продуктивно организуется рефлексивная деятельность учащихся (самоанализ, самооценка, прогнозирование учебной деятельности).

По итогам посещения проводились профессиональные беседы с учителями, направленные на методическую поддержку и коррекцию педагогических действий.

В целом, проводимый контроль позволил осуществить сбор информации об эффективности УВП в школе, своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования, выбор форм, средств и мотивов обучения. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, в приказах директора.

**Выводы:** Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Практически все намеченные мероприятия выполнены и отражены в протоколах совещаний.

**Рекомендации:** Планируя работу школы на 2021-2022 учебный год следует внести коррективы, направленные на оптимизацию управленческой деятельности:

1. Использовать разные формы контроля за качеством обучения (контрольные срезы, собеседования с обучающимися);
2. Шире привлекать лидеров из числа педагогического коллектива к оценке качества обучения через посещение уроков коллег;
3. Изучать общественное мнение о качестве образовательных услуг, проводить анкетирование родителей по вопросам обучения и воспитания.

### ***1.7. Анализ методической работы школы.***

**Цель анализа:** определение уровня продуктивности методической работы в школе, ее роли в процессе развития педагогического коллектива.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая методическая тема над которой работает педагогический коллектив школы:

**Методическая тема школы: «Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования».**

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

Цель: обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы бповышение квалификации учителейбформирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

**Задачи:**

1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно охраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности ;
2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
4. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации , Интернетте с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями районв, региона, страны.;
5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности
6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской ,опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учрежденни и работы учителя;

**Формы методической работы:**

При планировании методической работы школы коллектив стремился отобразить те формы работы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы: тематические педагогические советы, методические объединения, работа учителей над методической темой школы, работа учителей над темой самообразования, организация курсовой переподготовки учителей, аттестация. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательными потребностями и интересами учителей.

При анализе состояния школьной методической работы использовались различные методы: наблюдение за учителями на уроке, индивидуальное собеседование, отслеживание роста компетентности педагога, проведение педсоветов, предметных недель.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически и в полном объеме проходят курсы повышения квалификации в соответствии с планом.

Необходимо отметить, что выполнение поставленных задач в 2020-2021 году значительно затруднялось в связи с распространением коронавирусной инфекции.

В ходе методической работы были осуществлены основными мероприятиями по её реализации:

\_ Для обеспечения профессионального роста молодых педагогов в школе организована работа Школы молодого педагога;

Педагоги школы принимают активное участие в вебинарах, в семинарах, проведенных для учителей;

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

Проводились педсоветы с использованием следующих технологий: работа творческой группы учителей по подготовке к педсовету; работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования сделанных выводов; анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива; деловая игра, диалоговое общение, применялись компьютерные технологии. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания.

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно- методической работы в школе является Методический совет. В него входят: директор, заместители директора, руководителя ШМО. Содержания деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. Заседания МС проходили в соответствии с планом, работа МС носила динамичный, оперативный и актуальный характер. В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладения инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучением и использованием на практике современных методов воспитания.

В школе в 2020-2021 учебном году продолжили работу 4 методических объединения. Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Все вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО, были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также темам ШМО.

Проблема профессионального роста молодых специалистов по-прежнему остается актуальной. Нужно отметить, что приходящие в школу молодые учителя испытывают значительные затруднения в составлении рабочей программы по предмету, организации

познавательной деятельности учащихся на уроке, в школе работают 6 молодых педагогов со стажем работы до 5 лет, в школе организована работа наставников.

#### Анализ кадрового потенциала школы

По окончании 2020-2021 учебного года коллектив педагогических работников составил 33 человека, вакансия-1 педагог-психолог. Существуют скрытые вакансии, которые закрыты за счет высокой нагрузки педагогов. За последние 3 года в школе наметилась тенденция к омоложению педагогических кадров, средний возраст педагогов составил – 41,3 года.

Высшее образование имеет 24 педагога, что составляет 75% работающих; 9 педагогов (25%) имеют средне- специальное образование.

Одним из важнейших показателей качества кадров является категоричность педагогических работников. Аттестация учителей играет значительную роль в управлении образовательным процессом, так как это важнейшее направление повышения педагогического мастерства. В 2020-2021 учебном году прошли аттестацию:

Всего педагогов, прошедших аттестацию в 2020/2021 учебном году	в том числе, аттестованы				В том числе, не аттестованы
	На педагога-исследователя	На педагога-эксперта	На педагога-модератора	3 категория заместителя руководителя по УР	
19	1	5	9	1	1 педагог-эксперт 2 педагога-модератора

Таким образом, на конец года повышение категории педагогов составило 84 %.

Одним из направлений методического совета, ШМО и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой переподготовки в соответствии с требованиями законодательства и потребностями педагогов. Осуществление повышения профессиональной компетенции педагогов проходило в соответствии с графиком курсовой подготовки на 2020-21 учебный год.

Всего педагогов, прошедших курсовую подготовку в 2020/2021 году	Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку в дистанционном формате.	Курсовая переподготовка
27	25	2

Обобщение и распространение педагогического опыта.

За прошедший год 6 педагогов обобщили опыт работы на разных уровнях и по разным направлениям педагогической деятельности.

Методическая работа в целом способствовала решению одной из главных задач школы: повышение профессионального мастерства учителя, освоению педагогами современных подходов к обучению на новом уровне.

Совершенствование компьютерной грамотности – неотъемлемая часть работы каждого учителя. Учителя делятся опытом работы, размещая методические разработки на школьном сайте, учительских порталах. У 11 учителей функционируют персональные сайты или страницы, ими ведётся целенаправленная работа по наполнению и обновлению сайтов. 13 педагогов разместили новые публикации на различных сайтах, 2 педагога школы работают в Сети творческих учителей. Педагоги начальной школы и учителя математики активно работают на платформе Учи.ру, учителя английского языка на платформе Скаенг.

Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что школьной методической службы целенаправленно ведется работа по повышению образовательного уровня педагогов через совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, желающих участвовать в инновационных процессах школы. Увеличилось число обучающихся, которые участвовали в мероприятиях школы.

Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого- педагогическую и предметную компетентность. Уже не первый год в школе осуществляется работа по отслеживанию результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей в виде мониторинга. Каждый учитель ведет документацию, которую заполняет по итогам четверти и года. Подобный итог работы помогает учителю не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность, готовить материал к аттестации.

**Собеседование педагогов по итогам работы показало следующее, большинство педагогов по-прежнему** основными мотивами профессионально- личностного развития называют стремление к пониманию школьника, интерес к развитию его личности, к пополнению своего багаж новыми педагогическими приёмами, техниками и методиками, повысить уровень своей, компетентности. В меньшей степени стремление выдвигать идеи и реализовывать их, осознание важности, значимости своего труда, что свидетельствует о снижении инициативности у педагогов и некотором разочаровании, скорее всего связанным с падением престижности педагогического труда.

**Наибольшие проблемы у педагогов всех категорий, опыта и возраста** вызывает работа с учащимися, у которых наблюдаются проблемы с поведением, с низкой успеваемостью, а также трудности в работе с родителями в поиске индивидуального подхода. Для многих, особенно в начальной школе, стало проблемой – отношение родителей к школе и образовательному процессу, как потребительское. Сегодня эти проблемы становятся одними из самых важных и сложных. Кроме того, более половины педагогов отметили, что большой проблемой для них является

способность отказаться от собственных педагогических стереотипов, что говорит о высокой самокритичности, осознании этой проблемы, а, следовательно, и о желании ее преодолеть.

**Также педагоги отмечают, что сегодня им для эффективной работы не хватает знаний и умений:** в области современных методов и технологий обучения, дифференцированного обучения учащихся, знаний психолого- педагогических особенностей личности, в выявлении типичных причин неуспешности учащихся, использовании межпредметных связей, организации внеклассной работы по предмету, в применении нестандартных форм обучения. Молодые педагоги испытывают трудности в обеспечении внимательной и активной работы учащихся на протяжении всего урока, использовании методов развивающего обучения, формировании навыков учебного труда. Данные проблемы являются основанием для рассмотрения этих вопросов в рамках педагогических советов, заседаний методических объединений, семинаров, тренингов.

**Вывод:** Педагоги школы практически единодушно считают, что работа школы проходит в режиме инноваций; что она способствовала углублению методической подготовленности; что в этом году они освоили больше теоретического материала; чаще стали применять полученные знания на практике; полнее использовали их в внеучебной деятельности и в индивидуальной работе с учащимися.

Очевидна **положительная динамика** роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- ✓ возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- ✓ все учителя школы вовлечены в методическую систему школы, тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы;
- ✓ в ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся.
- ✓ на уроках большинство учителей создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечивают эффективную познавательную деятельность учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- ✓ Более эффективной стала работа педагогического коллектива по формированию мотивов обучения, повышения познавательного интереса учащихся по теме, их эмоционального настроя и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Вместе с тем необходимо отметить *недостатки* в методической работе:

- ✓ недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- ✓ равнодушное отношение ряда педагогов к росту своей профессиональной компетентности;
- ✓ недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения;
- ✓ недостаточно высок уровень самоанализа у некоторых педагогов;
- ✓ низкий уровень ИКТ-компетентности у некоторых педагогов.

**Общие выводы:**

1. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. По-прежнему более половины педагогического коллектива составляют опытные учителя, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие квалификационные категории педагога-исследователя, педагога-эксперта.
3. Отмечается значительный рост активности учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
5. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста профессионального мастерства учителей;

**Исходя из анализа методической работы, и выявленных проблем, считаю необходимым определить следующую тему, цель и задачи на 2021-2022 учебный год.**

**Тема:** «Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования»

**Цель:** Обеспечение высокого качества образования через повышение профессиональной мотивации педагогов и формирование положительной учебной мотивации у обучающихся.

**Задачи:**

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
- Создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
- Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

**1.8 Анализ воспитательной работы**

**Воспитательная тема школы:** «Формирование образа выпускника в условиях нового общества- «гражданина, патриота Республики Казахстан» через внедрение «Рухани жаңғыру» в воспитательный процесс в условиях формирующейся новой образовательной среды»

**Цель воспитательного процесса:** формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности, преданной своей Родине, способной успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающей высокой культурой и гражданской ответственностью.

**Задачи:**

- воспитывать гражданина, патриота на основе любви к родной школе, отчему краю;
- формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- развивать творческую активность учащихся;
- совершенствовать работу школьного классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу;
- создавать условия для организации работы внеурочной занятости;
- повышать профессиональное мастерство классных руководителей;
- совершенствовать работу с родителями;
- определять и развивать профессиональную ориентацию старших школьников.

Для реализации задач школе в плане выделены 8 основных направлений:

**Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.**

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде; формирование и повышение активности учащихся в реализации патриотического акта «Мәңгілік Ел»; расширение нового казахстанского патриотизма

**Духовно-нравственное воспитание.**

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

**Национальное воспитание**

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

**Семейное воспитание**

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

**Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

Цель: формирование трудовых навыков, экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экологической культуры, способности воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

**Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

**Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

**Физическое воспитание, здоровый образ жизни.**

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Воспитательная работа в школе направлена на то, чтобы каждый ребёнок был личностью, определивший свою жизненную цель и пути к её достижению. Школа является основным звеном в системе образования, где должны воспитываться люди с творческим мышлением и общечеловеческой моралью.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализовывались в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

Воспитательный процесс должен максимально раскрывать творческие способности учащихся, способствовать их активной жизненной позиции, росту духовного потенциала, ответственности за свои поступки.

В этом учебном году вся воспитательная работа велась согласно общешкольному плану ВР, составленному согласно положениям комплексной программы воспитания. Определена цель и задачи воспитательной работы, стоящие перед школой в этом году исходя из анализа работы за прошлый учебный год.

В школе 16 комплект - классов. Из них 6 классов относятся к начальному звену, 6 классов к среднему звену и 4 класса к старшему звену.

У каждого классного руководителя разработан воспитательный план, согласованный и утвержденный администрацией школы, где цели и задачи воспитательной работы охватывают все направления Комплексной целевой программы воспитания, которые основаны на Концептуальных основах воспитания разработанных в рамках реализации государственной политики в сфере образования с учетом современных социокультурных трансформаций в казахстанском обществе, а также на основе ИМП на 2020-2021 уч.год, методическое пособие по разъяснению патриотического акта «Мәңгілік Ел»

Для реализации поставленных задач руководствовались нормативными документами:

- Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 02 февраля 2011г.);

- Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изм. и доп. по состоянию на 17 ноября 2014 г.)
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 января 2015 г.);
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изм. и доп. по состоянию на 29 декабря 2014 г.);
- ИМП на 2020-2021 уч.год

- Методическое пособие по разъяснению патриотического акта «Мәңгілік Ел», Астана, 2015

- Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена

Реализация направлений происходит через традиционные мероприятия.

Воспитательная работа в школе направлена на то, чтобы каждый ребёнок был личностью, определивший свою жизненную цель и пути к её достижению. Школа является основным звеном в системе образования, где должны воспитываться люди с творческим мышлением и общечеловеческой моралью.

Воспитательный процесс должен максимально раскрывать творческие способности учащихся, способствовать их активной жизненной позиции, росту духовного потенциала, ответственности за свои поступки.

В этом учебном году вся воспитательная работа велась согласно общешкольному плану ВР, составленному согласно положениям комплексной программы воспитания. Определена цель и задачи воспитательной работы, стоящие перед школой в этом году исходя из анализа работы за прошлый учебный год.

### **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

1 сентября в каждом классе прошли первые уроки под названием «Основной Закон страны» к 25 –летию Конституции РК. На уроках учителя постарались рассказать учащимся об уважении и любви к своей Родине о гордости за нее, еще раз разобрали основные статьи Конституции РК. В сентябре было организовано волонтерское движение «Милосердие». Все классные руководители провели беседы с учащимися о внутри школьном распорядке и нормах поведения в школе, проведены инструктажи.

В октябре прошла неделя правил дорожного движения, классные руководители провели беседы, классные часы, викторины по данной тематике. Классные часы «Казахстан- наш общий дом» были посвящены Дню языков народов Казахстана.

В ноябре проведена акция «Детство без жестокости и насилия». Организован конкурс рисунков для начальных классов «Мой счастливый мир», Также с 22 ноября по 27 ноября в преддверии Дня Первого Президента в школе были запланированы и проведены мероприятия «Первый Президент РК – Лидер нации». Книжные выставки и библиотечные уроки, классные часы, демонстрация фильмов, круглые столы. За истекший период классными руководителями были запланированы и проведены классные часы, посвященные знаменательным датам.

9 декабря Международный день борьбы с коррупцией. Проведена следующая работа: организована выставка рисунков «Скажем «НЕТ» коррупции», разработаны и предложены памятки «Коррупция и ее проявления», информационные часы проведены с учащимися 5-8 классов, круглые столы с учащимися 9-11 классов.

14 декабря в школе было организовано вступление учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан» и «Жас Қыран». В организацию «Жас Ұлан» были приняты 12 учащихся и в организацию «Жас Қыран» было принято 10 учащихся. Ребята торжественно поклялись, и командиры отрядов сдали рапорта, ребят поздравили директор школы и учителя.

Также в школе проводятся военизированные игры, с целью выявления общей физической подготовки учащихся, знаний военной атрибутики, привитие уважения к профессии военного.

В январе социальными педагогами проведен Час правового общения на темы: «Мои права и обязанности», «Я скоро стану совершеннолетним».

Продолжилась работа благотворительной акции «Забота».

В феврале была организована акция «Опаленные войной», в течение которой прошли вахта памяти «Помни ушедших», предоставлен для просмотра стенд «Не жалея жизни...», а также был проведен конкурс рисунков «Мирное небо», беседа -презентация, посвященная выводу войск из Афганистана «Герои необъявленной войны» и спортивные соревнования проведены преподавателем –организатором НВ иТП Побрус С.В. А библиотекарем нашей школы Малыхиной Т.М. была организована книжная выставка «Афган, ты в памяти моей».

Организованы и проведены мероприятия ко Дню благодарности.

В марте были проведены беседы с учащимися 1-4 классов «Правила безопасности пешеходов» и информационные часы «Безопасные каникулы», которую подготовили и провели классные руководители.

В период с 8 по 12 апреля проведены классные часы «Покорители космоса» с показом презентаций, выполнением викторин, составлением кластеров. Была организована выставка рисунков среди учащихся начальных классов «Мир космоса».

Проведены праздничные классные часы к 1 мая на тему: «Мы разные, но мы едины!».

Май был насыщен патриотическими и гражданскими мероприятиями. Акция «Красная гвоздика» (возложение венков к памятнику павшим в Великой Отечественной войне), классными руководителями проведен цикл классных часов «Памяти павшим», участие нашей школы в митинге, посвященном Дню Победы, в библиотеке организована книжная выставка «Земной поклон творцам Победы», подготовлена праздничная онлайн-программа «Победа во имя живущих».

В летние месяцы будут проведены акции празднования Дня государственных символов, Дня Столицы, Дня Конституции.

При проведении вышеуказанных мероприятий можно отметить положительные стороны работы с учащимися - воспитание любви и уважения к нашей Родине, к государственным символам РК, правовое воспитание.

**Вывод:** Привлечение учащихся в военно – патриотические игры способствует развитию духа патриотизма и чувства гордости за свою Родину. Активное привлечение в молодежное движение «Жас Ұлан», «Жас Қыран» воспитывает ответственность, дисциплину и патриотизм учащихся.

#### **Правовое воспитание и профилактика правонарушений.**

Цель: воспитание законопослушных, нравственно устойчивых граждан

Классными руководителями совместно с психологической службой школы проводятся индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы, групповые психологические консультации, опросы, семинары, тренинги.

Так, для учащихся младших классов были проведены классные часы, беседы, направленные на воспитание личности в коллективе «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д. В рамках правового воспитания для среднего и старшего звена классные руководители проводят классные часы, беседы «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире», «Закон и подросток», «Закон о наркотиках». Эта работа проводится еженедельно.

С целью реализации антикоррупционной стратегии в период с 26 сентября по 1 октября в школе был разработан план мероприятий «Школа против коррупции». Педагоги школы провели классные часы, круглые столы, посвященные теме антикоррупционной деятельности в республике «Скажи «НЕТ» коррупции», «Мир без коррупции», «Кто такие взяточники?» и др. На конкурсе плакатов «Молодежь против коррупции», работа учащихся 11 класс были признаны лучшей и стала участникам районного конкурса. Ежемесячно ведется работа в данном направлении с коллективом нашей школы: информационные минутки, памятки, анкетирование.

**Вывод:** следует вести постоянную профилактическую работу по правовому воспитанию в тесном сотрудничестве с участковым инспектором и работников школы.

На начало 2020--2021 учебного года в нашей школе 4 детей из малообеспеченных семей. В течение года им оказывалась материальная помощь из фонда всеобуча. Дети из малообеспеченных семей обеспечены льготным питанием.

2020-2021 учебный год начался проведением Республиканской акции «Дорога в школу». В рамках этой акции были проведены мероприятия по выявлению детей, не охваченных обучением. Своевременно учителя прошли свои микроучастки, собраны справки, подтверждающие о трудоустройстве выпускников. По итогам этой акции, не было зафиксировано случаев необучаемых детей, из фонда всеобуча была выделена материальная помощь учащимся из списка социально незащищенных детей. Было организовано и проведено поквартирного (домового) обхода и учета детей в возрасте от 0 до 18 лет в пределах закрепленного микроучастка школы. Проведено заседание общешкольного родительского комитета и родительское собрание в классах по акции «Дорога в школу». На классных собраниях дана информация родителям о ходе акции «Дорога в школу», для привлечения более тесного сотрудничества и оказания благотворительной помощи детям из социально незащищенных семей. В школьном фойе был оформлен стенд «Дорога в школу».

Регулярно проводились беседы классными руководителями по технике безопасности и поведению на осенних, зимних, весенних и летних каникулах, по окончании которых были собраны подписи обучающихся нашей школы.

По данному направлению были выявлены следующие *проблемы* – не у всех учащихся сформирован багаж правовых знаний. *Пути решения* проблем патриотизма и гражданственности, правового воспитания: контроль, самоконтроль и самооценка деятельности поведения; коллективный анализ и оценка; открытый диалог, личный пример.

### **Духовно- нравственное воспитание**

**Цель:** развитие у школьников нравственных и этических норм жизни, формирование правил поведения.

В школе сохраняются традиции проведения Дня учителя, Дня пожилого человека, праздники Осени, новогодние утренники и вечера.

В начале учебного года было проведено анкетирование среди учащихся 2-11 классов на определения уровня воспитанности обучающихся.

В онлайн режиме прошло праздничное поздравления для учителей «С Днем Учителя!». В ноябре прошла акция «Книга в подарок», где все желающие могли принести и подарить для школьной библиотеки книгу. 16 ноября в Международный день толерантности состоялись

классные часы «Доброта твоей души», «Мы все вместе», «Быть толерантным всегда!», беседы среди учащихся по данной теме прошли в бурном обсуждении. Подготовлены и распространены памятки «Что такое толерантность?».

На Новый год все праздники, классные часы прошли в классах, согласно требованиям санитарных норм. К ребятам с поздравлениями и пожеланиями приходим Дед Мороз. С ответным словом перед Дед Морозом выступали учащиеся, в завершении мероприятия все получили подарки. Школьный двор, коридоры, фойе были ярко украшены.

В марте прошла благотворительная акция для женщин-ветеранов педагогического труда «Ваш труд забываем!», оказание посильной помощи, изготовление и вручение открыток к празднику 8 марта. День космонавтики ознаменован годовщиной первого полета человека в космос, были проведены классные часы, конкурсы рисунков. В мае проведены классные часы «Они сражались за Родину», «Мы помним подвиг Ваш». Подготовлены онлайн концерты к 7 мая и 9 мая с участием учащихся 1-11 классов и педколлектива.

В конце апреля подведен итог уровня воспитанности, психологический климат классного коллектива в 1-11 классах.

По данному направлению были выявлены следующие *проблемы* – недостаточно высокий уровень сформированности духовно-нравственной культуры; не все из родителей готовы к активному участию в учебно- воспитательном процессе. *Пути решения* проблем духовно-нравственного воспитания осуществляются на уроках, переменах, внеклассных мероприятиях с учетом возрастных особенностей учащихся. Чтобы стать гражданином своего общества, каждый человек с детских лет должен получить опыт культурных нравственных и гражданских отношений, освоить их и привыкнуть к ним.

### **Национальное воспитание**

В сентябре в преддверии праздника «День языков народов Казахстана» в школе прошла Предметная неделя Учителями – предметниками проведены конкурсы на лучшего знатока английского языка, викторина «Угадай - ка», конкурсы загадок, конкурс рисунков «Моя любимая буква».

Библиотекарем школы оформлена книжная выставка «В семье единой» и информационный стенд «Язык – богатство каждого народа».

В ноябре ко Дню национальной валюты 15 ноября были проведены: беседы «Тенге-валюта Казахстана», классные часы «День рождения тенге» в начальных классах, «Тенге. История и факты.» в старших классах, викторины «Что я знаю о тенге?» прошли в 5-8 классах. По теме «Великие люди моей страны» был осуществлен показ видеороликов в 5-9 классах, с последующим обсуждением, блиц-опросом о полученной информации. Ко Дню Первого Президента проведен конкурс творческих работ «Мой Президент», оформлена выставка в школьной библиотеке «День Первого Президента». Подготовлена и предложена для просмотра видеопрезентация ко Дню Независимости РК, в разнообразной форме прошли классные часы, посвященные данному празднику, в старших классах состоялся круглый стол «Мой Независимый Казахстан», проведенный учителями истории.

В марте подготовлен онлайн-концерт «Наурыз-мейрамы», учащимися нашей школы, где звучали песни, стихи, рассказы на русском, казахском и английском языках

Март – весна! Март – наурыз! Фасад школы празднично оформлен. Вожатая школы Кабиева Д.М. оформила тематический стенд «История возникновения праздника Наурыз». Классными руководителями начальной школы проведены тематические классные часы «Наурыз-праздник единения народов и обновление природы». В апреле – мае состоялись мероприятия, посвященные Международному Дню единства народов Казахстана: фестиваль детского творчества «Под единым шаныраком», посвященный празднику единства народов Казахстана в

рамках патриотического Акта «Мәңгілік Ел», экскурсии в музей Рухани жангыру для 1-4 классов. Прошли праздничные мероприятия ко Дню защитника Отечества: классные часы «Вы защитники страны», «Герои среди нас» и др., состоялись спортивные состязания батыров, выставка рисунков и плакатов.

По данному направлению были выявлены следующие *проблемы* – не у всех учащихся сформирована установка на овладение учащимися традиций национальной культуры. *Пути решения* проблем национального воспитания: восстановление художественных промыслов, искусства, народных праздников, игр, игрищ; возрождение традиционной культуры воспитания, приобщение к ней учителей, учащихся, родителей; обязательный учет национальных, интеллектуальных, художественных, этнических и иных традиций в оформлении школьных помещений.

### **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

Цель: правильное отношение к труду и к окружающей среде, сохранение природного пространства.

Ежегодно проводятся школьные выставки «Творческая мастерская» и конкурс на оригинальную кормушку. Продолжаются работы по озеленению и благоустройству школьного двора.

В октябре в 5-11 классах прошли анкетирования по изучению профессиональной направленности учащихся. Проведены классные часы на тему «Чистая планета – наш дом». В ноябре состоялись классные часы в 5-11 классах по теме: «Мир моих профессий». В январе - мае были организованы встречи учащихся 9-11 классов с представителями учебных заведений: колледжей, ВУЗов, через платформу Zoom.

В феврале состоялся рейд чистоты «Самый чистый класс», организованный старшими вожатыми Кабиевой Д.М, Нашарбаевой А.О., победителем которого стали 2 «А» - 4 «А», 2 «Б», 7 «Б», 7 «А» - 9 «А» классы, класс предшкольной подготовки.

В рамках Всемирного дня Земли -21 марта – проведена выставка - конкурс творческих работ из вещей б\у «Новинки из мусорной корзинки».

В апреле состоялся конкурс поделок «Вторая жизнь пластиковой бутылки», этот конкурс получил огромный отклик, работы учащимися были предоставлены интересные, разнообразные.

В мае состоялся Общереспубликанский субботник, в нем приняли участие все работники школы. Была убрана территория школы, приведена в порядок территории у памятника победы.

Рекомендации: пропаганда бережного отношения к природе через внеклассные мероприятия, уроки экологии, биологии, познание мира, туристические походы и экскурсии; творческие работы, проекты, поделки.

По данному направлению были выявлены следующие *проблемы* – в классе встречаются учащиеся, у которых на первый план выдвигаются материальное благополучие, увлечение компьютерными играми, раскованность, а результатом этого – равнодушие, агрессия, нежелание трудиться. *Пути решения* проблем трудового, экономического и экологического воспитания: пробуждать в учащихся дух коллективизма, желание жить и трудиться в коллективе, развивать экономическое мышление, экологическую культуру личности.

### **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Ежегодно в сентябре в школе проводится месячник по всеобучу. Для адаптации учащихся 1,5,10 классов библиотекарем школы проведены ряд мероприятий: знакомство и экскурсия по библиотеке; книжная выставка «Знакомьтесь – новые учебники».

По традиции 22 сентября организуется и проводится неделя языков. Был разработан план мероприятий на казахском, русском и английском языках в рамках программы развития триязычия.

Работа кружков и спортивных секций

Главная цель кружковой работы:

создание условий для максимально эффективного, целостного развития личности ребенка, то есть создание условий для раскрытия и развития таланта.

В 2020-2021 учебном году была организована работы кружков:

Таблица 8.1

№	Атауы Наименование	Мұғалімнің аты-жөні Ф.И.О. учителя	Сынып класс	сроки	время
1	«Занимательная грамматика» ( 12 уч-ся)	Баязиева И.И.	1	четверг	11.20
2	«Логика +математика» ( 12 уч-ся)	Баязиева И.И.	1	пятница	11.20
3	«Сөз шебері» ( 2 ученика)	Сманова А.Н.	2 «А»	четверг	12.05
4	«Мастерская слова» ( 5 уч-ся)	Ворона И.А.	2 «Б»	пятница	17.20
5	«Ойнайық та,ойлайық» ( 5 уч-ся)	Капасова Ж.Б.	3 «А»	понедельник	18.05
6	«Ойнайық та,ойлайық» ( 5 уч-ся)	Капасова Ж.Б.	3 «А»	среда	18.05
7	«Клуб счетоводов» ( 11 уч-ся)	Инютина Е.В.	3 «Б»	среда	18.05
8	«Тайны русского языка» ( 11 уч-ся)	Инютина Е.В.	3 «Б»	четверг	18.05
9	«Сөз шебері» ( 2 ученика)	Сманова А.Н.	4 «А»	четверг	12.05
10	«Шешендік өнер әліппесі» ( 2 уч-ся)	Сманова А.Н.	4 «А»	среда	12.05
11	«Копилка знаний» ( 12 уч-ся)	Жамукова А.А.	4 «Б»	четверг	12.05
12	«Өнерлі қолдар» ( 4 ученика)	Байбусинов К.Д.	5 «А»	четверг	12.50
13	Основы робототехники ( 9 уч-ся)	Чумак С.В.	5 «Б»	четверг	12.05
14	Техническое творчество ( 11 уч-ся)	Байбусинов К.Д.	6 «Б»	понедельник	18.50
15	«Ағаштың сырлары» ( 5 уч-ся)	Байбусинов К.Д.	7 «А»	вторник	13.35
16	Абайтану ( 7 уч-ся)	Муканова А.С.	9 «Б»	четверг	13.35
18	«Есептердегі физика» ( 3 уч—ся)	Хайрутдинова Ж.Х.	10 «А»	понедельник	18.50
19	«Есептердегі физика» ( 3 уч-ся)	Хайрутдинова Ж.Х.	10 «А»	пятница	18.50
20	«Тарихи деректер» ( 3 уч-ся)	Кабиева Д.М.	10 «А»	вторник	19.35

21	«Жаратылыстану жұмбақтары» ( 3 уч-ся)	Баязиев Ж.К.	10 «А»	среда	19.35
22	«Жаратылыстану жұмбақтары» ( 3 уч-ся)	Баязиев Ж.К.	10 «А»	четверг	19.35
23	«Главные вопросы географии» ( 4 уч-ся)	Чирва А.В.	10 «Б»	среда	19.35
24	«Сложные вопросы теории химии» ( 4 уч-ся)	Чирва А.В.	10 «Б»	четверг	19.35
25	«Казахстан в современном мире» ( 12 уч-ся)	Паршина Т.А.	11	среда	13.35
26	«Казахстан в современном мире» ( 12 уч-ся)	Паршина Т.А.	11	четверг	13.35
27	«Решение расчетных задач» ( 12 уч-ся)	Чирва А.В.	11	понедельник	13.35
<b>Всего – 104 учащихся</b>					

Работа кружков проводится в кабинетах школы строго в соответствии с установленным и утвержденным директором школы графиком. График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно-гигиенических норм. Кроме того, на базе школы ведется работа кружков и секций учреждений дополнительного образования:

- секция волейбола, секция баскетбола, секция по легкой атлетике, ОФП, конькобежный спорт, хоккей, теннис

Работа секций дополнительного образования проводится в спортивном зале школы и на корте (хоккей, конькобежный спорт).

У всех руководителей кружков имеются календарно-тематическое планирование занятий кружков, утвержденное директором школы. Ведутся журналы учета посещаемости.

Результатами системной кружковой работы являются:

- призовые места в районных и областных мероприятиях;
- призовые места в конкурсах, дистанционных и очных олимпиадах по казахскому языку, английскому языку;

В сентябре прошли выставки в школьной библиотеке. Был оформлен информационный стенд «Любите книгу круглый год», выставка лучших книг детства «Любимые книги детства».

В октябре проведены классные часы в старших классах по формированию антикоррупционной культуры по теме: «Деньги свои и чужие».

Принимали участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.

К Международному дню прав человека в ноябре проведены беседы, круглые столы на тему: «Школьник и его права». Просмотр видеоролика по теме «Религиозная грамотность подрастающего поколения», осуществлен с учащимися 8-10 классов, преподавателем – организатором НВ и ТП Побрус С.В. Проводились занятия с учащимися по темам пожарной безопасности, безопасный Интернет, уроки вежливости, «Минутки безопасности»

В рамках акции «безопасный интернет» запланированы и проведены следующие мероприятия: беседы с нач.классами «Компьютерная зависимость», акция «День без интернета», беседы со старшеклассниками «Кибербуллинг», пути воздействия и противодействия».

Все желающие участвовали в марте в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в которых заняли призовые места.

В мае состоялась игра лучших читателей среди начальных классов «По страницам книг А.Барто», организована книжная выставка «Они были первыми» ко Дню космонавтики.

По традиции 25 мая проведена итоговая линейка - Последний звонок «До свидания школа» для 11 класса, а в 1-10 классах проведены классные часы «Ура, каникулы!», «25 мая. Итоги учебного года».

По данному направлению были выявлены следующие *проблемы* – не все из учащихся имеют четкое представление о мировоззрении, о необходимости реализовать свои способности и возможности, для чего настойчиво заниматься самообразованием, постоянно совершенствуя знания, умения и навыки. *Пути решения* проблем интеллектуальной деятельности, воспитание информационной культуры: развитие и формирование интеллектуальных способностей; развитие умений и навыков интеллектуального труда; развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.

### **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

Незаменимым средством формирования духовного мира детей является искусство: литература, музыка, народное творчество, живопись. Оно пробуждает у детей школьного возраста эмоционально-творческое начало. Оно также тесно связано с нравственным воспитанием, так как красота выступает своеобразным регулятором человеческих взаимоотношений.

Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика. И получать следующие результаты.

Таблица 8.2

1	Лещенко Алёна	Дистанционная Олимпиада по художественному труду	1
2	Юркиеа Амина	Дистанционная Олимпиада по художественному труду	1
3	Орлик Анна	Дистанционная Олимпиада по художественному труду	2
4	Сұлтан Аружан	Областная дистанционная выставка прикладного искусства «Город мастеров». В номинации: художественные и народные промыслы региона (вязание крючком)	3
5	Сман Дильназ	Областная дистанционная выставка прикладного искусства «Город мастеров». В номинации: изделия с использованием ткани (вышивка)	3
6	Умурзакова Жанна	Областная дистанционная выставка прикладного искусства «Город мастеров». В номинации: изделия с использованием ткани (вышивка)	3
7	Лещенко Алёна	Областная дистанционная выставка прикладного искусства «Город мастеров». В номинации: изделия с использованием ткани (вышивка)	3
8	Жүсіп Айтолқын	Областная дистанционная выставка прикладного искусства «Город мастеров». В номинации: изделия с использованием ткани (вышивка)	Диплом за участие
9	Катрупова Екатерина	Областная дистанционная выставка прикладного искусства «Город мастеров». В номинации: изделия с использованием ткани (вышивка)	Диплом за участие
1	Лещенко Раиса	Областная дистанционная выставка прикладного искусства «Город	Диплом за

0	мастеров». В номинации: изделия с использованием ткани (вышивка	участие
---	---	---------

И ярким примером реализации данного направления воспитательной работы служат проведенные мероприятия:

Книжная выставка ко Дню языков народов Казахстана.

Акция «Мудрый возраст» - изготовление открыток ко Дню пожилого человека.

Рейды по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния классов

18 октября – День духовного согласия, проведены классные часы.

Конкурс «Новогодняя сказка» - оформление и украшение кабинетов, школы к Новому году.

Конкурс-выставка рисунков «Мир без оружия», «Мы за счастливое детство» среди учащихся - 1-6 классов

Экологическая акция «Сохраним природу» - распространение памяток, выпуск презентаций, видеороликов.

Выставка рисунков «Мир космоса», «Помнить будем всегда» к 9 мая

Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам»

Последний звонок

Ко всем мероприятиям шло тематическое оформление школы к праздникам.

В летние месяцы также планируется проводить мероприятия в пришкольном лагере, летней школе по формированию художественно-эстетических вкусов.

По данному направлению были выявлены следующие *проблемы* – учащиеся часто не осознают в полной мере важности эстетического воспитания в процессе обучения, поэтому воспитательный потенциал школьных предметов остается нереализованным в полной мере. *Пути решения* проблем поликультурного и художественно-эстетического воспитания: формирование способов художественно-творческой деятельности; поддержка одаренных детей: выработка опыта (умений и навыков) организации среды обитания, труда, учения с учетом эстетических норм и потребностей.

#### **Физкультурно- оздоровительное воспитание.**

Цель: создание наиболее благоприятных условий для сохранения укрепления здоровья учащихся.

В направлении физкультура и ЗОЖ ежегодно проводим спортивно- оздоровительные мероприятия.

Лекции, беседы о здоровом и правильном питании; о значимости соблюдения режима дня, гигиене человека, профилактике простудных заболеваний.

Выпуск стенгазет и оформление информационного стенда по Профилактике COVID – 19 и ГРИППу.

Лекции- разъяснения и беседы о ВИЧ и СПИДе, о наркомании и табакокурению.

Коллективно - творческие дела о вредных привычках.

Дни Здоровья, фестивали здоровья спортивные игры и соревнования.

Конкурсы, викторины, утренники и вечера на тему ЗОЖ.

В школе работают спортивные кружки и секции.

Таблица 8.3

Атауы наименование	Дүйсенбі Понедель- ник	Сейсенбі вторник	Сәрсенбі среда	Бейсенбі четверг	Жұма пятница	Сенбі суббота	Жексенбі Воскре- сенье	Жауапты Ответствен- ные
Волейбол – 12 уч-ся	10.30-11.30			10.30- 11.30				Побрус С.В.
Баскетбол- 10 уч-ся		17.30- 19.00		17.30- 19.00				Мажитов Ж.Т.
Легкая атлетика (ДЮК ФП) – 15 уч-ся	16.00-17.30		16.00- 17.30		16.00- 17.30			Мажитов Ж.Т.
Конькобежный спорт – 15 уч-ся	15.30-17.00		15.30- 17.00	15.30- 17.00				Шумекова Ю.М.
Занятия ОФП – 12 уч-ся		10.00- 11.00			10.00- 11.00			Шумекова Ю.М.
Хоккей с шайбой (1 группа)- 15 уч-ся- ДЮСШ				17.00- 18.30		15.30- 17.45	15.30- 17.45	Зикирин Е.С.
Хоккей с шайбой (2 группа) -15 уч-ся - ДЮСШ	17.45-20.00	17.45- 20.00	17.00- 18.30					Зикирин Е.С.
Настольный теннис -15 уч- ся – ДЮСШ	15.30-17.45	15.30- 17.45	15.30- 17.00	15.30- 17.00				Зикирин Е.С.
Всего учащихся в спортивных секциях -109								

Каждый учебный год начинается с «Фестиваля здоровья». Проведены спортивные соревнования. В честь знаменательных дат страны и праздников регулярно проводятся дни здоровья, акции и забеги.

В школе осуществлялась профилактическая работа по привитию и развитию навыков, необходимых для поддержания и сохранения ЗОЖ и жизни без употребления вредных веществ. Создан банк данных о состоянии здоровья учащихся.

Тематические классные часы: «Толерантность», «Вредные привычки и их профилактика», «Режим дня школьника», «Каждому делу свое время», «Гигиена мальчиков и девочек». В старших классах запланированы и проведены беседы с девочками по профилактике ранней беременности.

Проводятся дискуссии и круглые столы «О полезных и вредных привычках», «О правильном и полезном питании»; на классных часах в 1-11 классах классные руководители провели инструктаж по правилам поведения в дни каникул, по правилам поведения на улицах, дорогах и воде. Подписи учащихся имеются в тетрадях по инструктажу. Заполнены страницы по ПДД в журналах.

С учащимися 8-11 классов проводились беседы «Культура половых отношений» о нежелательной беременности», «О вреде употребления табачных изделий», по профилактике наркозависимости, алкоголизма. Ежедневно со всеми учащимися и их родителями проводилась работа по профилактике правонарушений.

Спортивные соревнования проводились постоянно на всех уровнях. И ребята показывают хорошие результаты:

Таблица 8.4

1	Ворона Ангелина Аманбай Диана Хайрутдинова Мария	Областные онлайн-соревнования по прыжкам через длинную скакалку в категории девушки 2003-2004г.р.	1	Область
2	Ворона Николай Каликанов Жанибек Айбекұлы Рахат	Областные онлайн-соревнования по прыжкам через длинную скакалку в категории юноши 2003-2004г.р.	1	Область
3	Альбергенова Индира Курьякова Кристина Беккер Дарья	Областные онлайн-соревнования по прыжкам через длинную скакалку в категории девочки 2009-2010г.р.	1	Область
4	Жүсіп Айтолқын	Областной онлайн-турнир по технике выполнения броска баскетбольного мяча в корзину.	2	Область
5	Команда Приишимской СШ	Летнее Президентское многоборье	1	район
6	Морозова Даша	Летнее Президентское многоборье	1	район
7	Беккер Артём	Летнее Президентское многоборье	3	район
8	Курьякова Кристина	Летнее Президентское многоборье	1	район
9	Ворона Николай	Летнее Президентское многоборье	3	район
10	Диц Алексей	Дистанционная Олимпиада по физической культуре		район
11	Девочки	Баскетбол	3	район
12	Юноши	Баскетбол	2	район
13	Команда Приишимской СШ	Военно спортивное многоборье областная онлайн спартакиада декабрь	3	Область
14	Команда Приишимской СШ	Военно спортивное многоборье областная онлайн спартакиада март	3	Область
15	Команда Приишимской СШ	Военно спортивная игра «Алау»	2	Республика
16	Мальчики	Подтягивание	1	Республика
24	Девочки	Поднимание туловища с подложения лежа	3	Республика
17	Сухарев Валера	Защита проекта	3	Республика
18	Команда Приишимской СШ	Военно спортивная игра «Жас улан»		район

Апрель - месячник по сдаче Президентских тестов, в котором приняли участие все обучающиеся нашей школы.

7 апреля – Всемирный День здоровья: беседа «Основе рационального питания» (7-8 кл); спортивная викторина «Знатоки спорта» 3-6 классы; спортивно-развлекательная программа «Сила в единстве!» 9-11 классы.

В мае был выпущен информационный памятки и брошюры: - «Правила поведения на воде: чтобы вода не стала твоим врагом», в каждом классе проведена техника безопасности поведения на воде, техника безопасности в летний период.

Обучающиеся школы старших классов сдавали Президентское многоборье «Сильные, смелые, ловкие».

Оздоровительные спортивные мероприятия были организованы в летнем пришкольном лагере Побрус С.В, Шумековой Ю.М., Мажитовым Ж.Т.

Вывод: в рамках деятельности педагогического коллектива неустанно вести пропаганду здорового образа жизни, проводить регулярно (по плану) физкультурно - оздоровительные мероприятия под девизом «В здоровом теле- здоровый дух».

### **Работа МО классных руководителей**

#### **Методическая тема:**

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях реализации ГОСО»

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

#### **Задачи:**

1. Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов.
2. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
3. Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
4. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Повышение уровня мотивации классных руководителей к участию в районных, областных мероприятиях.
2. Формирование творческого, способного к саморазвитию портрета классного руководителя.
3. Создание условий для повышения педагогического мастерства каждого классного руководителя.

**Организационные формы работы:** Семинар, круглый стол, конференция, консультация, документация по воспитательной работе, работа с родителями, заседания, классные часы.

В 2020-2021 учебном году М/О классных руководителей были запланировано 6 заседания. Заседания проходили на определённую тематику, который зафиксирован в плане МО.

Анализ деятельности классных руководителей за текущий учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют хороший опыт работы в роли классного руководителя.

Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и *недоработки*. В следующем учебном году следует:

1. Систематизировать взаимопосещение классных часов.
2. Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя
3. Использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
4. Как можно чаще привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

Работу школьного методического объединения классных руководителей за 2020-2021 учебный год можно признать удовлетворительной.

### **Работа с родителями и общественностью**

Цель: укрепление связей между семьей и школой, единство воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы.

Большинство родителей заинтересованы школьной жизнью своих детей. В среднем 20 % родителей не посещают родительские собрания и школьные мероприятия, причиной того является трудовой режим, неблагополучные семьи. Пути решения этой проблемы - воздействие на неактивных родителей через родительский комитет школы и класса. Основные формы работы с родителями - это родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники и совместные мероприятия. Все формы работ направлены на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимосвязи школы, семьи, общественности, а также на привлечение родителей к воспитанию детей класса. Работу с родителями в этом направлении стоит продолжить и совершенствовать.

Проведено 6 общешкольных родительских собраний.

17 сентября состоялось общешкольное родительское собрание «Об обучении детей в новом учебном году». Собрание прошло легко, в непринужденной обстановке, в дистанционном формате. Родители были активны, с удовольствием слушали выступления.

В ноябре состоялось собрание по итогам 1 четверти.

В январе состоялось общешкольное родительское собрание по теме «Трудности детей в обучении и профилактика правонарушений»

В марте на общешкольном родительском собрании рассматривали вопросы «Итоги учебной и воспитательной работы за 3 четверть»

В апреле состоялось общешкольное родительское собрание на тему: «Нормы и стандарты поведения учащихся в школе»

В мае проведено общешкольное родительское собрание: «Итоги учебного года. Безопасное лето», разобрали актуальные вопросы отдыха детей, предоставлена полезная информация для родительской общественности.

В нашей школе регулярно проводятся встречи на разном уровне с родителями учащихся, имеющих проблемы с учебой и поведением. Тесное общение ведут учителя с родителями через интернет платформы, т.к. посещение родителями школы запрещено в период сложившейся ситуации в мире.

В марте и мае проведены беседы с родительской общественностью по обеспечению безопасности детей в период каникул, а также знакомство родителей с правилами поведения в отношении несовершеннолетних, индивидуальные консультации по вопросам профориентации. Были составлены рекомендации для родителей по организации летнего отдыха ребенка.

Родители участвовали в мероприятиях, проводимых в онлайн режиме, таких как: «Час семейного чтения», «Безопасный Интернет», «Традиции и обычаи моей семьи», «Здоровая семья – здоровая нация». Родители часто получали памятки от классных руководителей, служб нашей школы, была открыта обратная связь на получаемую информацию.

Классные руководители тесно сотрудничают с родителями. Родительские собрания проводятся как по плану, так и вне плана (в онлайн режиме – через платформы zoom и whatsapp).

**Вывод:** Если педагогический коллектив находится в постоянном сотрудничестве с родительской общественностью, то схема учитель – ученик – родитель будет всегда работать только на положительные результаты в учебно- воспитательном процессе.

#### **Выводы:**

В школе создан благоприятный психологический климат для развития творческой активности учащихся, формируется позитивное отношение к урочной и внеурочной деятельности.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, привлечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе

Наряду с успехами в воспитательной работе имеются **негативные тенденции:**

- снижение интереса учащихся, родителей к массовым досуговым программам;
- рост потребительского отношения к школе;
- снижение духовности подростков, нет реализации ценностей.

Задачи, поставленные школой по воспитательной работе на 2020-2021 уч. год, в целом выполнены.

**Выводы:** Оценить воспитательную деятельность в 2020-2021 учебном году удовлетворительно.

#### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям 1–11 классов большее значение придавать воспитательному воздействию на обучающихся классного часа, разнообразить формы его проведения, привлекать к подготовке классных часов работников библиотеки, социального педагога, психолога, родителей, специалистов в разных областях знаний, представителей общественности.
2. Педагогам-организаторам активизировать деятельность органов ученического самоуправления.
3. Классным руководителям для укрепления связей «семья – школа» рекомендовать привлекать к проведению и подготовке классных и школьных мероприятий родительскую общественность.
4. Включить в план воспитательной работы на следующий год и реализовать вышеперечисленные мероприятия.

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд **задач** на будущий учебный год:

- воспитывать гражданина, патриота на основе любви к родной школе, отчему краю;
- формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- совершенствовать работу школьного классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу;
- создавать условия для организации работы внеурочной занятости;
- повышать профессиональное мастерство классных руководителей;
- совершенствовать работу с родителями;
- определять и развивать профессиональную ориентацию старших школьников.

### **Целевая установка 2021-2022 учебный год:**

Способствовать созданию условий для формирования важнейших качеств личности учащегося: инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовности обучаться в течение всей жизни.

## **1.9 Анализ работы библиотеки**

Библиотека занимает изолированное помещение. Библиотека оборудована необходимой мебелью, учебники хранятся отдельно от другой литературы.

Показатели теплового режима соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Работа библиотеки строится по плану, утвержденному директором школы.

В 2020-2021 учебном году школьной библиотекой была поставлена цель: привлечение внимания современного ученика к книге, увеличение интереса к чтению с помощью современных интерактивных подходов.

Школьная библиотека ставила перед собою следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Школьной библиотекой осуществляется дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание читателей, систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, посещений и книговыдачи.

### **Посещаемость.**

Активно посещают библиотеку учащиеся начальных классов, и среднего звена.

Остальные классы посещают библиотеку нерегулярно, пользуются ею эпизодически, в основном для подготовки к урокам.

Фонд библиотеки укомплектован научно-познавательной, справочной, методической, художественной и учебной литературой не в полном объеме, часть фонда учебной литературы морально и физически устарели.

В целях пополнения материальной базы библиотеки в течение года ведется акция «Подари книгу школе». В этом году были приняты книги в дар школы от: Ворона И.А., Малыхин А.М., Хайрутдинова Ж.Х.

### **Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий. Анализируя книговыдачу, можно отметить, что наиболее спрашиваемые среди читателей являются следующие периодические издания: журналы: «Непоседа», «Фантазёр», «3/9 царство». А также дополнительная литература по предметам: литература, биология, география, история.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам.

По программе Рухани Жанғыру была проведена беседа на тему: «Национальные блюда Казахстана – 5 блюд, которые нужно попробовать в Казахстане»

В школьной библиотеке оформлена книжная выставка «Елбасы тұрақтылық пен өркендеудің кепілі», посвященная Дню Первого Президента РК Н.А. Назарбаева. Цель выставки — знакомство читателей с биографией, идеями и инициативами Первого Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева, президентской политикой, формирование чувства патриотизма, популяризация литературы, отражающей основные этапы становления и развития суверенного Казахстана, а также деятельности Главы государства за годы Независимости Республики Казахстан.

С целью формирования казахстанского патриотизма, активной гражданской позиции, патриотического сознания учащихся в школе была оформлена тематическая выставка книг, посвященная Дню Независимости Республики Казахстан, где учащиеся школы изучили этапы независимости РК.

Внеклассное мероприятие для 9-х классов. «Знатоки литературы». Цель мероприятия: определить, расширить объем знаний; пробудить интерес к литературе в частности и престижности знаний вообще; развитие творческого мышления, памяти, внимания, само- и взаимоконтроля; развитие творческих способностей учащихся, активизация желания работать самостоятельно; воспитание ответственности, коллективизма, уважительного отношения к мнению партнера, формирование умения принимать решение.

На весенних каникулах для учащихся была проведена рекламная акция «Советуем прочитать». Учащимся были предоставлены ролики с кратким содержанием по таким произведениям как: «Гарри Поттер», «Маугли», «Путешествие Гулливера», «Сказки Эдуарда Успенского детям», «Робинзон Крузо». После просмотра роликов, чтобы узнать, что было дальше, дети читали эти книги. После многие ребята нарисовали рисунки к понравившимся книгам.

В рамках программы Рухани жанғыру, прошел форум «Читающая школа». В данном мероприятии были задействованы учащиеся 1-11 классов. Были организованы «читательские часы», дети читали книги и делились прочитанным со сверстниками, высказывали своё мнение. Книги, рекомендованные для учащихся младших классов, увлекли их в мир чтения. После прочтения произведений дети рисовали рисунки по понравившимся сюжетам, собирали пазлы. Было видно, что эта работа им нравится.

С учащимися начальных классов был проведен библиотечный урок на тему: «История создания книг». Цели урока: познакомить детей с историей создания книг, появлением книгопечатания; способствовать развитию устной речи, вызвать желание читать литературу о сознании книг; способствовать привлечению к чтению и воспитывать бережное отношение к книгам.

В библиотеке проведена следующая необходимая работа

- Ремонт читательских формуляров.
- Работа с фондом.
- Анализ читательских формуляров.
- Подготовка информации об обеспеченности учащихся учебниками
- Работа с должниками.
- Работа с документами.
- Подготовка и оформление заявок на учебную литературу на 2021– 2022 уч. год.
- Выдача и прием учебников
- Составление отчета о работе библиотеки за 2020-2021 учебный год.
- Составление плана работы библиотеки на 2021 - 2022 учебный год

Для обеспечения сохранности учебников были проведены рейды по проверке их состояния. Совместно с классными руководителями и членами актива библиотеки проводились беседы с детьми о бережном отношении к книге.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки на 2020-2021 учебный год. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021-2022 учебном году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, в течении в года проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

**Задачи на 2021-2022 учебный год.**

**Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда школы.
5. Систематическое пополнение материала на сайте школы.

### **1.10 Анализ социально-психологического сопровождения**

Служба социально-психологического сопровождения школы представлена социальным педагогом, 1 психологом. Нормативно-правовая база их деятельности полностью оформлена, перечень рабочей документации соответствует принятой в школе номенклатуре дел.

#### **Социально-педагогическое сопровождение.**

В связи с ухудшением социально-экономической ситуации в селе в последние годы наметился значительный рост числа детей из малоимущих семей, увеличилась миграция населения, снизился контроль родителей за учебными успехами своих детей.

На этом фоне основными задачами в истекшем учебном году для социально-педагогической службы школы стали:

- профилактика пропусков уроков без уважительных причин,
- профилактика правонарушений, правовое просвещение учащихся,
- профилактика вредных привычек, пропаганда ЗОЖ,
- правовая и социальная защита детства,
- взаимодействие с административными правовыми органами и общественными организациями
- работа со школьными базами данных, мониторингами всех уровней

Таблица 10.1

	<b>Перечень профилактических мероприятий</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
1	Проведено заседаний Совета профилактики	9	7	9
2	Проведено рейдов на дому охвачено детей	12	12	12
3	Проведено индивидуальных бесед с учащимися и родителями	153	145	129
4	Находилось учащихся на индивидуальном кураторском	40	24	37
		3	1	2

### **Психологическое сопровождение**

Анализ работы за 2 полугодие 2020-2021 учебного года

**Цель:** Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей и педагогических работников.

**Основные задачи деятельности:**

1. Определить психологический статус учащихся.
2. Создать условия для успешного обучения и развития школьников при переходах на следующие ступени обучения и в период подготовки к итоговой аттестации.
3. Разработка, внедрение коррекция определенных психологических методов и мероприятий по психологическому сопровождению детей.
4. Развитие социально-психологических навыков и умений у педагогов, учащихся и их родителей.
5. Создание условий для успешного профессионального и личностного самоопределения учащихся.
6. Оказание психологической помощи детям «группы риска».
7. Выявление и изучение одаренных детей.

Деятельность педагога-психолога за обозначенный период включала в себя следующие направления:

- ✓ Диагностическая работа;
- ✓ Коррекционно-развивающая работа;
- ✓ Консультативная и просветительская работа.

### **Диагностическая работа**

Диагностическая работа проводилась в соответствии с планом педагога-психолога на 2020-2021 учебный год.

С учащимися 6 – 11 классов проводилось диагностическое исследование акцентуации характера Леонгарда.

Данное исследование проводилось с целью выявления типов акцентуаций личности по К. Леонгарду. По данным исследования выявилось, что у большинства учащихся гипертимический тип. Людей этого типа отличает большая подвижность, общительность, болтливость, выраженность жестов, мимики, пантомимики, чрезмерная самостоятельность, склонность к озорству, недостаток чувства дистанции в отношениях с другими. Часто спонтанно отклоняются от первоначальной темы в разговоре. Везде вносят много шума, любят компании сверстников, стремятся ими командовать. Они почти всегда имеют очень хорошее настроение, хорошее самочувствие, высокий жизненный тонус, нередко цветущий вид, хороший аппетит, здоровый сон, склонность к чревоугодию и иным радостям жизни. Это люди с повышенной самооценкой, веселые, легкомысленные, поверхностные и, вместе с тем, деловитые, изобретательные, блестящие собеседники; люди, умеющие развлекать других, энергичные, деятельные, инициативные.

### **Коррекционно-развивающая работа**

С учащимися 1 – 4 классов проводились коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы:

- ✓ «Развитие и коррекция внимания»,
- ✓ «Развитие и коррекция памяти»
- ✓ «Развитие и коррекция воображения»
- ✓ «Развитие и коррекция мышления»

Выполнялись следующие упражнения:

1. Необходимо разбивать одно длинное слово на много коротких, состоящих из букв большого слова. По правилам если буква встречается в длинном слове 1 раз, то повторять в коротких словах дважды ее нельзя.

#### *2. Ребусы*

Разгадывание ребусов помогает мыслить нестандартно, творчески. Учит ребенка анализировать. В ребусах могут присутствовать изображения, буквы, цифры, запятые, дроби, размещенные в самом разном порядке. Задания в ребусах начинались с легкого слова и постепенно усложнялись.

3. Анаграммы. Учащимся очень понравилось данное упражнение, т.к. способствует развитию памяти и мышлению детей.

4. Логические задачи. Чем больше логических задач дети решают, тем крепче становится их мышление. Ведь не даром говорят, что математика – это гимнастика для ума. Действительно, при решении некоторых из них, прямо чувствуешь, как мозг шевелится.

В 3 «Б» классе ученик с низкой мотивацией по предметам решал с легкостью такие задачи. Мною даны рекомендации классному руководителю по выполнению работ с данным учеником.

### **Консультативная и просветительская работа.**

В апреле проведено родительское собрание, на котором рассматривались вопросы о правилах общения родителей с подростком. Были рассмотрены правила общения и время проведения детей. Важно, чтобы родители знали, где находится ребенок, о его увлечениях, круге общения. Быть ребенку не только родителями, но и друзьями.

## **Тренинги и упражнения.**

1. С учащимися 7 классов проведен тренинг: «Как прекрасен этот мир – мир эмоций и чувств»

### **Цели:**

1. Ознакомить учащихся с понятиями, видами «эмоций» и «чувств».
2. Создать условия для формирования умения анализировать собственное эмоциональное состояние, как средство для достижения личных жизненных целей.
3. Показать учащимся важность эмоциональной регуляции жизнедеятельности человека.
4. Помочь подростку понять свои чувства и эмоции и научиться обсуждать их с другими людьми.

По завершению тренинга было проведено анкетирование, после интерпретации, которого выяснилось, что в основном учащиеся могут сдерживать свои эмоции, но есть учащиеся, которые не могут проявлять свои эмоции ни настроением, ни мимикой, ни чувствами.

2. С учащимися начальных классов проведен **тренинг:** «Дружба начинается с улыбки». **Цель:** Развивать коммуникативные навыки и умения.

Первым этапом была проведена беседа «О дружбе». Дети дали определение слову дружба, называли своих друзей.

Далее проводились **игры** «Да-да-да, нет-нет-нет»; «**Моё настроение**».

В завершении проводилась коллективная работа, в которой ребятам была представлена большой контур бабочки, но она была бледная и без узоров.

3. С учащимися 5,6 классов был проведён тренинг на сплочённость классного коллектива. **Цель:** Сплочение коллектива и повышение самооценки детей.

Первым обсуждением было, что сплоченный коллектив добивается многих вершин и побед.

Также проводились упражнения «**Я хочу пригласить человека, который похож на меня тем, что...**»; **Упражнение "Строй"**, **Игра «Рисунок на спине»**; **Упражнение - Беседа: «Модель идеального класса»**

Дальнейшая работа строилась на обсуждении, как улучшить атмосферу класса, какие качества в классе надо развивать, какой вклад может внести каждый в улучшение климата группы.

### **С выпускниками школы проведена следующая работа:**

- опросник «Сфера профессиональных предпочтений учащихся». Диагностика показала, что в целом выпускники определены с выбором будущей профессии, лишь некоторые сомневаются кем стать в будущем.

- опросник С.Г. Корчагиной «Одиночество», результат которого показал, что учащиеся испытывают неглубокое переживание одиночества и готовы к самостоятельной студенческой жизни. После проведенных бесед выяснилось, что переживания связаны с тем, что придется расстаться с родителями.

- тест "моё самочувствие" (Н. Стебенева, Н. Королева). По результатам диагностики выяснилось, что учащиеся 9 класса и некоторые ученики 11 класса видят жизнь в «розовом свете», что говорит о несерьезности по отношению к сдаче экзаменам. У остальных учащихся 11 класса отношение к жизни в норме, но у них определенная доля скепсиса и усталости. Усталость определяется подготовкой к экзаменам, т.к. нет системности в работе и определенного режима дня.

По итогам диагностики проведена индивидуальная работа с учащимися, тренинги «Самоопределение личности», «Как стать успешным?!». После проведенных тренингов учащиеся стали уверенно и точно относиться к выбору будущей профессии, взвесив положительные и отрицательные стороны.

Проведен **тренинг «Радуга профессий».**

**Цель:** Знакомство учащихся с различными профессиями, развитие живого интереса к многообразному миру профессий с использованием различных методик.

Тренинг «Эмоциональная и волевая саморегуляция». **Цель:** профилактика негативных эмоциональных переживаний учащихся, связанных с ситуацией подготовки и сдачи экзаменов.

**Проводились упражнения:**

**1. Упражнение «Ассоциации».** Экзамен даже для хорошо подготовленного человека – всегда испытание сил и умений, знаний и находчивости.

Учащимся, предлагалось назвать, какие у них возникают ассоциации со словом «экзамен». Проводилось обсуждение услышанного.

**2. Упражнение «Экипаж»**

**3. Упражнение «Контраст»**

**4. Упражнение «Лимон»**

**Цель:** управление состоянием мышечного напряжения и расслабления

**5. Упражнение «Моё заветное место»:** учащиеся приобрели следующие знания и навыки:

- Усвоили психологические основы сдачи экзамена;
- освоили техники саморегуляции;
- сформировали позитивное отношение к процессу сдачи экзаменов;
- повысили сопротивляемость стрессу;

Проведена диагностика «Готовность к итоговой аттестации»

**Цели и задачи на 2021 – 2022 учебный год.**

**Цель:** Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей и педагогических работников.

**Задачи работы:**

1. Выявлять и изучать индивидуальные особенности развития обучающихся в единстве интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер их проявления; содействовать формированию и развитию творческих и интеллектуальных способностей школьников.
2. Способствовать комфортному протеканию адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, а также максимально содействовать психическому развитию обучающихся, обеспечению сохранности психологического здоровья и психологической готовности к жизненному самоопределению.

3. Проводить психопрофилактическую работу с детьми «группы риска» и их родителями (законными представителями); содействовать педагогам в изучении личности детей с целью коррекции и профилактики психологических отклонений в развитии обучающихся; проводить консультативно-просветительную работу среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания.

### **Организация работы социальной службы**

**Цель работы социального педагога:** Объединить усилия семьи и школы в воспитании детей. Социальная защита семьи и детства. Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры учащихся.

**Задачи, стоящие перед социальным педагогом:**

- пропагандировать здоровый образ жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании и т.п.
- вести работу по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся школы

**Ожидаемые результаты:**

- увеличение числа школьников, ориентированных на полезные привычки, устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни;
- стабилизация, и в дальнейшем, снижение количества пропусков занятий по неуважительным причинам, снижение количества правонарушений среди школьников

**Для выполнения поставленных задач предполагалось выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Коррекционная-индивидуальная.
4. Социально-профилактическая.
5. Профорientационная работа среди несовершеннолетних.

**Работа социального педагога** велась по плану работы школы на 2020-2021 учебный год.

**Статистические данные:**

**Количество учащихся из неполных семей:**

- на начало учебного года –19 человек
- на конец учебного года – 19 человек.

**Количество учащихся из многодетных семей:**

- на начало учебного года –27 человек
- на конец учебного года –27 человек.

С семьями, относящимися к группе «многодетные» была проведена следующая работа:

- Систематический контроль получения горячего питания;
- Проверка документальной базы, относящей семью к статусу многодетной.

Дети-инвалиды – 1 человек: Серикбай Санжар (КПП)

### I. Прогностическая деятельность.

Основная цель прогностической деятельности – составление прогноза относительно дальнейшего развития той или иной ситуации.

**Учащихся из неблагополучных семей нет.**

Ежедневно проводится контроль за посещаемостью учащихся школы: отслеживаются причины не посещаемости занятий, выявляются ученики, периодически не посещающие школу.

В основном дети пропускают школу по болезни, но предоставляют справки. Родители ставят в известность классного руководителя о непосещении ребенка в школу. В случае длительного отсутствия без причины социальный педагог и классный руководитель посещают ученика на дому. Злостных прогульщиков в школе нет.

### II. Диагностическая деятельность.

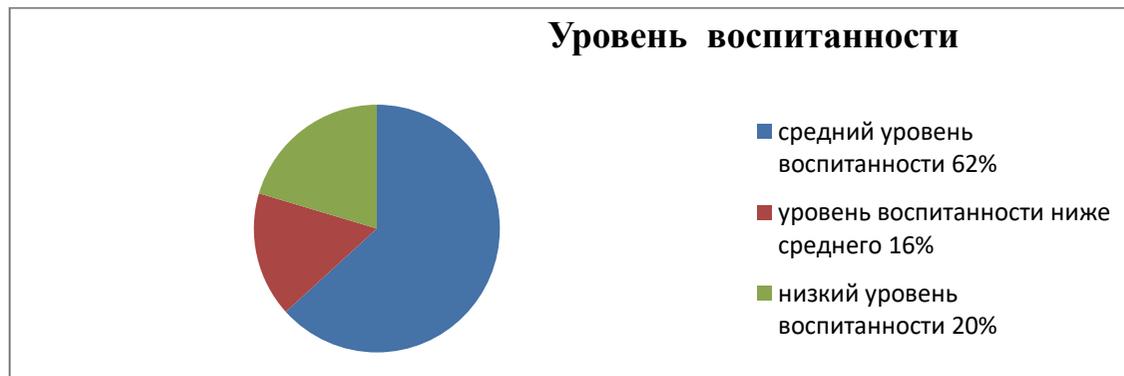
Особую значимость в работе социального педагога представляют тесты и анкеты, как наиболее объективный материал для изучения внутреннего мира ребенка.

Среди учащихся в 8-11 классах был проведен тест «Уровень воспитанности» и проведено анкетирование «О выяснении отношения к курению»

Результаты анкетирования «О выяснении отношения к курению»



Результаты теста «Уровень воспитанности»



### **III. Профилактическая деятельность.**

Деятельность социального педагога школы по вопросам профилактики правонарушений реализуется по плану, утвержденному директором школы. В связи с этим совместно с УИП МПС ОВД района Шал акына капитаном Байсеитовым Р.Г. проводились профилактические беседы на правовые темы. С целью проверки условий проживания и раннего выявления социального неблагополучия в рамках рейда «Подросток» были проведены: посещение семей, рейды по селу. Фактов жестокого обращения с детьми зафиксировано не было, случаев правонарушений в школе не выявлено.

Большое внимание уделялось пропаганде здорового образа жизни. Систематически проводились индивидуальные и групповые профилактические беседы о вреде наркотиков и курения.

Также целью профилактики раннего брака социальным педагогом совместно психологом были проведены беседы и лекции на тему: «Я взрослый», «Раннее семейное неблагополучие» и т.д.

#### **Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:**

1. Запланированные мероприятия на 2020 - 2021 учебный год соц. педагогом выполнены.
2. Стабильным остается число детей из многодетных семей, детей из малоимущей семьи.
3. Остаются на контроле учащиеся с низкой успеваемостью и с пропусками уроков без уважительной причины. Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

#### **Определены цель, задачи на 2021 - 2022 учебный год:**

**Цель работы:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
3. Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
7. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
8. Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
9. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их замещающих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

**1.11 Работа дошкольного мини-центра и КПП**

Годовые задачи на учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом. Основными задачами образовательного процесса в мини-центре «Балдэурен» в учебном году являлись:

1. Повысить эффективность взаимодействия с семьями воспитанников за счёт активного включения родителей в образовательный процесс.
2. *Способствовать развитию познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитию речи, социального развитию умственных способностей, развития дошкольника.*
3. *Пробудить творческую активность детей, стимулировать желание включаться в творческую деятельность, развивать способности детей по интересам.*
4. Укреплять физическое и психологическое здоровье детей, создавая условия для эмоционального комфорта;
5. Привлекать родителей воспитанников к сотрудничеству, участию в жизни мини-центра.
6. Формирование у детей общепринятых норм и правил взаимоотношений со сверстниками и взрослыми как условие успешной адаптации к школе;
7. Развивать интерес к труду, желание трудиться, воспитывать навыки элементарной трудовой деятельности.

Поставленные задачи на данный учебный год решены. Годовой план воспитательно-образовательной работы мини-центра составляется в тесном контакте с педагогическим коллективом. В реализации годового плана приняли участие все педагоги мини-центра, что способствовало повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса.

В мини-центре в 2020-2021 учебном году воспитывалось 28 детей. Младшую группу «Алтын дэн» посещали 7 воспитанников, разновозрастную «Гулдер» (старшего и среднего возраста) -21 ребёнок. Для детей были созданы все необходимые условия для полноценного развития.

Мини-центр финансируется и обеспечивается кадрами согласно Типовым штатам работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

Организация образовательного процесса в мини-центре определяется и регламентируется государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

С целью отслеживания результатов компетентностного развития детей проводилась диагностика учебно-воспитательного процесса. По каждой образовательной области исследования по возрастным особенностям указаны соответствующие критерии. В начале года диагностика проводится с целью выявления уровня развития детей, в конце – с целью сравнения полученного и желаемого результата. Результаты диагностики обсуждаются на совещании методического объединения.

### **Сравнительный анализ результатов диагностики компетентностного развития детей дошкольного мини-центра**

Итоговый мониторинг (май) старшая группа:

Таблица 11.1

Образовательные области	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
«Здоровье»	100 %	96 %	100 %	100 %
«Коммуникация»	100 %	92 %	100 %	90 %
«Познание»	100 %	96 %	100 %	100 %
«Творчество»	100 %	96 %	100 %	100 %
«Социум»	100 %	96 %	100 %	100 %

Итоговый мониторинг (май) средняя группа:

Таблица 11.2

Образовательные области	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
«Здоровье»	95 %	100 %	100 %	100 %
«Коммуникация»	66 %	100 %	100 %	91 %
«Познание»	79 %	100 %	100 %	100 %
«Творчество»	83 %	100 %	100 %	100 %
«Социум»	87 %	100 %	100 %	100 %

Итоговый мониторинг (май) младшая группа:

Таблица 11.3

Образовательные области	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
«Здоровье»	97 %	100 %	100 %	100 %
«Коммуникация»	84 %	100 %	100 %	100 %
«Познание»	91 %	100 %	100 %	100 %
«Творчество»	91 %	100 %	100 %	100 %

Согласно ГОСО РК проводилась педагогическая диагностика уровней компетентностного развития детей КПП по всем образовательным областям.

Оценочный ключ:

- 1 - воспроизводит те или иные действия и знания по образцу воспитателя.
- 2 - понимает, что делает, владеет определённым запасом знаний.
- 3 - применяет то, что он знает и умеет, самостоятельно и творчески использует знания.

Итоговый мониторинг (май):

Таблица 11.4

Образовательная область	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Здоровье	100%	80%	97%
Коммуникация	85%	73%	77%
Познание	100%	80%	84%
Творчество	100%	100%	91%

Социум	100%	93%	91%
--------	------	-----	-----

В процессе усвоения знаний детьми отмечена положительная динамика. Были скоординированы действия воспитателей, выявлены темы сложные для понимания детей каждой возрастной группы, проведена работа с отстающими детьми.

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Общие выводы**

1. Государственный стандарт образования по всем уровням обучения выполнен (учебные программы выполнены по всем предметам учебного плана).
2. Школой обеспечены права каждого учащегося на образование (100% охват детей школьного возраста в микрорайоне школы, отсутствие бродяжничества, уклонения от обучения, сохранение контингента учащихся).
3. Дошкольным воспитанием и обучением было охвачено 50 детей от 2 года до 5 лет.
4. Успешно ведётся профилактическая работа по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
5. Успешно реализуется социальная поддержка детей из малообеспеченных и многодетных семей.
6. Разработаны меры и создаются условия по здоровьесбережению учащихся: организовано горячее питание, произведен ремонт во всех учебных кабинетах.
7. Доля учителей с высшей и первой категориями составляет 51,5%
8. Качество успеваемости по школе составляет 56,3%;
9. В целом по школе на протяжении двух лет наблюдается тенденция роста качества знаний учащихся. Успеваемость также стабильна и составляет 100 %. Результаты 2020-2021 учебного года соответствуют достаточному уровню качества знаний и уровню успеваемости. Задача, поставленная на 2020-2021 учебный год по обеспечению положительной динамики успеваемости и качества обученности учащихся, в основном выполнена.
10. Достигнуты хорошие результаты в реализации детской одарённости.
11. Обогащение информационно-образовательной среды школы новыми формами: организация дистанционных олимпиад, использование информационных коммуникаций на базе школьного сайта.
12. В школе ведётся работа по формированию ценности знания, положительного имиджа хорошего ученика.
13. Увеличивается число педагогов, успешно окончивших курсы повышения квалификации педагогических работников нового формата и успешно внедряющих новые подходы в обучении.
14. В школе сформирована группа лидеров, активно влияющих на практику коллег.
15. Ведется работа по укреплению материально-технической базы школы.

### **Проблемы, требующие дальнейшего разрешения:**

- недостаточный процент качества обучения по отдельным предметам в отдельных классах и параллелях;

- недостаточный уровень культуры проектирования рабочего урока в координатах личностно-ориентированного обучения в практике отдельных учителей;
- недостаточный уровень взаимодействия с семьей по вопросам успеваемости и воспитанности обучающихся;
- недостаточный уровень самообразовательной работы отдельных педагогов;
- недостаточный уровень внешней презентации опыта учителя (участие в НПК, конкурсах, публикации);
- недостаточная работа школьных ТГ по систематизации рабочего материала педагогов в авторские продукты (методические рекомендации, программы, УМК, ЦОРы);

### **Задачи школы на 2021-2022 учебный год**

1. Продолжить работу по повышению качества образования через внедрение современных образовательных технологий.
2. Повысить ИКТ-компетентности педагогических кадров, использовать эффективные цифровые образовательные ресурсы при организации учебного процесса.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Продолжить работу по повышению роли государственного и английского языка как основы полиязычного образования, обеспечению их интенсивного внедрения и качества обучения учащихся.
4. Совершенствовать систему работы с одаренными учащимися, повысить результативность участия учащихся классов в предметных олимпиадах, научных соревнованиях областного уровня.
5. Создание воспитательной системы школы – формирование казахстанского патриотизма, гражданского самосознания и активной жизненной позиции каждого ученика школы через национальную идею «Мәңгілік ел», программ «Туган жер», «Рухани жангыру».

### **Раздел 2. Цели и задачи на новый учебный год**

В своей деятельности КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» руководствуется : Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках», Уставом школы, Стратегия «Казахстан – 2030», Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 году», Конвенцией о правах ребенка, нормативно-методический комплект: государственные стандарты, учебный план, учебные программы, приказы и постановления вышестоящих органов образования, решения методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового начального, общего основного образования, общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

### **Миссия школы**

КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса. Смысл работы педагогического коллектива - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

**Основные направления развития КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» в соответствии с выбранной миссией:**

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августв 2020 года № 372);
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения факультативных, прикладных курсов и курсов по выбору, консультационных занятий и внеклассной работы;
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
- обеспечение соответствующего уровня квалификации учителей, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке обучающихся к сдаче МОДО, итоговой аттестации и сдаче ЕНТ.

**Тема школы: «Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования».**

**ЦЕЛЬ:** Создание обучающей среды, способствующей формированию функционально грамотных, патриотичных и критически мыслящих учащихся в условиях обновления содержания образования.

**ЗАДАЧИ:**

- повышать эффективность образовательного процесса через осуществление компетентностного подхода в обучении;
- совершенствовать профессиональный уровень и педагогическое мастерство учителя в условиях обновления содержания образования;
- развивать систему дополнительного образования через внедрение в учебный процесс прикладных, элективных курсов и курсов по выбору учащихся.

**СТРАТЕГИЯ ШКОЛЫ**

- Повышение интеллектуального потенциала учащихся через развитие функциональной грамотности и индивидуальную работу.

## КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ

Основной ценностью является не сумма знаний, которые приобретает в стенах школы ученик, а его компетентность в различных видах деятельности, в умении самостоятельно решать проблемы. Школа создаёт условия, способствующие формированию развития личности ребенка. Освоив современные компетенции, выпускник школы может самоопределиваться в социуме.

В содержании образования педагогический коллектив ориентируется на социальный заказ общества, государственный образовательный стандарт, приоритеты, обозначенные в Законе «Об образовании».

## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- 1.Создание коллаборативной среды в общешкольном сообществе: учитель-ученик-родитель, подготовка успешного ученика востребованного в современном мире;
- 2.Развитие познавательных навыков и интереса к обучению через индивидуальный подход к каждому ученику;
3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых подходов в преподавании и учении с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- 4.Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, любви к окружающей среде;
- 5.Адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

## Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом 2021-2022 учебного года:

- 1.Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
- 2.Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.
- 3.Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
- 4.Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб.

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

**КГУ «Приишимская СШ» КГУ «Отдел образования района Шал акына»  
КГУ «Управление образования акимата СКО» в 2021-2022 учебном году**

Содержание	Дата	Ответственные
Педагогические советы: - тематические -малые педагогические педсоветы - по итоговой аттестации	Август, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, май, июнь	Паршина Т.А.- директор школы, Омарова М.Б., Ярославцева Т.В. -зам.дир по УР

Административные совещания при директоре	Каждую пятницу	Паршина Т.А.- директор школы,
Совещание педагогического коллектива при директоре	1 раз в месяц	Паршина Т.А.- директор школы, Омарова М.Б., Ярославцева Т.В. -зам.дир по УР
Заседания МС, ШМУ,ШПО	1 раз в квартал	Омарова М.Б., Ярославцева Т.В. -зам.дир по УР
Классные часы	Еженедельно	Ворона И.А., Чирва А.В. - зам.директора по ВР
Заседание Попечительского Совета школы	1 раз в квартал	Паршина Т.А.- директор школы Ворона И.А. -зам.директора по ВР
Тематические родительские собрания	Один раз в четверть	Ворона И.А., Чирва А.В. - зам.директора по ВР
Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раза в месяц	Чирва А.В. - зам.директора поВР, Баязиев Ж.К. – социальный педагог

***Раздел 3. План учебно-воспитательной работы КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата СКО» на 2021-2022 учебный год***

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организация деятельности общеобразовательного учреждения по осуществлению всеобуча	1 План работы по организации всеобуча. 2. Список детей-инвалидов. Сведения о численности детей от 0 до 18 лет. 3 Охрана прав детей и их социальная защита. 4 План работы школы по социализации обучающихся.	Директор Паршина Т.А., ЗДУВР Ярославцева Т.В., Омарова М.Б. ЗДВР Ворона И.А., Чирва А.В. СПС	По плану

<p>Организация работы с педагогическими кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План аттестации педагогических кадров</li> <li>2. Работа по повышению квалификации педагогических кадров</li> <li>3. Работа с молодыми специалистами</li> <li>4. Работа методического совета.</li> <li>5. Планы работы МО</li> <li>6. Работа педагогического совета школы.</li> </ol>	<p>Директор Паршина Т.А., ЗДУВР Ярославцева Т.В., Омарова М.Б. ЗДВР Ворона И.А., Чирва А.В.</p>	<p>По плану</p>
<p>Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочий учебный план (казахский и русский языки обучения).</li> <li>2. Режим работы школы.</li> <li>3 Календарный учебный график КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» на 2021-2022 учебный год.</li> <li>4. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.</li> <li>5. План работы с одарёнными и мотивированными на обучение детьми на 2021 - 2022 учебный год.</li> <li>6. План работы по реализации государственной политики в области развития языков.</li> <li>7. План развития трехязычного образования.</li> <li>8. Предпрофильная и профильная подготовка обучающихся.</li> <li>9. План мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации.</li> <li>10. Структура управления учебно-воспитательным процессом.</li> </ol>	<p>Директор Паршина Т.А., ЗДУВР Ярославцева Т.В., Омарова М.Б. ЗДВР Ворона И.А., Чирва А.В.</p>	<p>По плану</p>
<p>Инспекционно-контрольная деятельность школы</p>	<p>1 План контроля за образовательно-воспитательной деятельностью (ВШК):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</li> <li>1.2. Контроль за ведением школьной документации</li> <li>1.3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</li> <li>1.4. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</li> <li>1.5. Контроль за качеством психолого-педагогического</li> </ol>	<p>Директор Паршина Т.А., ЗДУВР Ярославцева Т.В., Омарова М.Б. ЗДВР Ворона И.А., Чирва А.В. СПС</p>	<p>По плану</p>

	сопровождения УВП 1.6. Контроль за воспитательной работой. 2 План совещаний при директоре. 3 Управление общеобразовательным учреждением. 4 Управление процессом реализации программы развития школы. 5 План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2021-2022 учебный год. 6. План мероприятий по охране труда и технике безопасности.		
Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	1.План воспитательной работы школы. 2. План работы старшей вожатой. 3 План работы социально-психологической службы. 4 План работы библиотекаря на 2021– 2022 учебный год. 5 План преподавателя-организатора НВП. 6 План мероприятий по здоровому образу жизни. 7 План работы школьного медработника.	Директор Паршина Т.А., ЗДУВР Ярославцева Т.В., Омарова М.Б. ЗДВР Ворона И.А., Чирва А.В. СПС Преподаватель-организатор НВП Библиотекарь	По плану
Материально-техническое обеспечение УВП	Укрепление учебно-материальной базы школы	Директор Паршина Т.А., завхоз, преподаватель-организатор НВП, библиотекарь	По плану

## Раздел 4. Организация деятельности общеобразовательного учреждения по осуществлению всеобуча

### 4.1 План работы по организации всеобуча

**Цель:** Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка

**Задачи:**

1. Вести четкий учет и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Свести к безусловному минимуму количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.

3. Повысить персональную ответственность педагогов при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева.
4. Максимально использовать все имеющиеся средства и возможности ОУ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Продуктивно работать со смежными структурами: Комитетом образования, инспектором по делам несовершеннолетних, административной комиссией, районной комиссией по делам несовершеннолетних.

#### Содержание работы

№	Основные направления работы:	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	1. Работа с «трудными» детьми. 2. Работа с детьми, имеющими опекунов. 3. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении. 4. Работа с будущими первоклассниками. 5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. 6. Организация горячего питания учащихся. 7. Обеспечение учащихся учебниками.	Учёт детей, подлежащих обучению в школе. Комплектование 1 класса	Зам.директора по УВР	До 1 августа
2		Составление расписания учебных занятий	Зам.директора по УВР	До 31 августа
3		Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	Классные руководители	До 10 сентября
4		Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Библиотекарь	До 7 сентября
5		Комплектование кружков, секций	Администрация	1 –я неделя сентября
6		Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	ЗДУР, ЗДВР	В течение года
7		Организация горячего питания детей в школе	Ответственный за горячее питание	Август-сентябрь
8		Обследование подопечных детей	Социальный педагог	Август-Сентябрь
9		Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Составление списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	Социальный педагог	Август - сентябрь
10		Составление списков учащихся на бесплатное питание	Социальный педагог, ответственный за горячее	Август - сентябрь

		питание	
11	Анализ состояния здоровья детей	Медсестра Классные руководители	Август-сентябрь
12	Составление списков «трудных» учащихся	Социальный педагог	Сентябрь
13	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	Социальный педагог	В течение года
14	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Завхоз школы	Сентябрь
15	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Администрация	В течение года по плану ИКД
16	Диспансеризация учащихся	Медсестра	По СВА
17	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы)	Учителя-предметники	В течение года
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение, олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели.	Зам.директора по УВР	В течение года
19	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	ЗДВР	В течение года
20	Учет посещаемости школы учащимися	Зам.директора по УВР	В течение года
21	Дозировка домашнего задания	Руководители МО	В течение года по плану ИКД
22	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Руководители МО	Конец четверти по плану ИКД
23	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование)	Учитель начальных классов	В течение года

24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	Зам.директора по УР	В течение года
25	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть через электронный дневник.	Классные руководители	Конец каждой четверти
26	Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения.	Директор школы	Апрель
27	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Библиотекарь	Апрель
28	Контроль состояния здоровья детей на основании и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Медсестра	Апрель
29	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года (по необходимости)	Зам.директора по УВР	Июнь
30	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Классные руководители, библиотекарь	Май-июнь

#### **4.2 Список детей-инвалидов**

<b>№</b>	<b>Ф.И. учащегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Причина</b>	<b>Вид контроля</b>
1	Серик Санжар	1	Другие врожденные аномалии носа, врожденный гидронефроз	Соц. педагог, педагог-психолог, классный руководитель
2	Реш Сергей Иванович	4	Болезнь Гиршпрунга	Классный руководитель

#### **Сведения о численности детей от 0 до 18 лет**

<b>Возраст</b>	<b>Всего</b>	<b>Казахи</b>	<b>Мальчики</b>	<b>Девочки</b>
0-1	10	5	4	6
1-2	4	2	3	1
2-3	10	5	3	7
3-4	11	6	5	6
4-5	14	10	7	7
5-6				
6-7	10	6	8	2
7-8	12	7	7	5
8-9	12	7	6	6
10-11	11	8	5	6
11-12	10	7	8	2
12-13	14	8	7	7
13-14	13	9	8	5
14-15	19	6	10	9
15-16	18	10	10	8
16-17	7	6	3	4
17-18	17	7	7	10

### **4.3 Охрана прав детей и их социальная защита**

<b>№</b>	<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	<b>Цели и задачи:</b> - организация и координация	Заполнение социального паспорта ОУ	Классные руководители, социальный педагог	до 07.09.2021
2.	деятельности всех заинтересованных ведомств и лиц по выявлению и учёту детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не	Сверка детей с ограниченными возможностями здоровья, опекаемых и приемных детей, детей из малообеспеченных и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении	Социальный педагог, классные руководители	до 07.09.2021
3.	несовершеннолетних, не	Проверка наличия школьных принадлежностей у обучающихся льготных категорий, оказание помощи в их	Социальный педагог	Сентябрь, январь

	имеющих надлежащих	приобретении		
4.	условий для воспитания в семье, детей, попавших в трудные жизненные ситуации; - создание условий для	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. д.)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	до 10.09.2021
5.	предупреждения социального сиротства и формирование системы дифференцированной помощи семьям с детьми,	Оформление документов на бесплатное питание, льготные путёвки в лагеря обучающимся из льготной категории детей	социальный педагог, классные руководители	Сентябрь (январь)- июнь-август
6.	нуждающимися в дополнительной социальной поддержке; - формирование	Проведение групповых и индивидуальных психологических диагностик по различным направлениям и возрастам, коррекционной работы с детьми, консультаций с родителями и т. д.	Педагог-психолог, социальный педагог	Сентябрь-май
7.	уважительного отношения к правам ребёнка; - защита прав и интересов несовершеннолетних;	Осуществление мероприятий, консультаций, бесед, направленных на укрепление здоровья обучающихся	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник	постоянно
8.	- решение проблем социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации детей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также проживающих в зоне с	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде: просмотр и обсуждение фильмов, организация выставок в школьной библиотеке, встреч с работниками правоохранительных органов, медицинскими работниками, психологами городского Центра профилактики и т. д.	Инспектор по охране детства, социальный педагог, классные руководители	постоянно
9.	льготным социально-экономическим статусом; - организация деятельности по созданию условий для воспитания и обучения	Организация досуга, обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	Социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования	постоянно
10.	больных детей; - пропаганда вопросов охраны и защиты детства, здорового	Проведение индивидуальной профилактической работы с неуспевающими обучающимися и их родителями	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные	Сентябрь-май

	образа жизни среди		руководители	
11.	участников образовательного процесса. <b>Функции:</b>	Осуществление благотворительных и других социально значимых мероприятий с участием обучающихся	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Сентябрь, январь
12.	- организация работы по выявлению и учёту детей, оказавшихся в опасном социальном положении,	Проведение индивидуальных консультаций для опекунов и попечителей, испытывающих затруднения в воспитании детей	Педагог-психолог, социальный педагог	По запросу
13.	- рассмотрение споров, связанных с воспитанием детей,	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении	Социальный педагог	1 раз в месяц и по необходимости
14.	- защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей, в том числе опекаемых и	Проведение тематических совещаний с классными руководителями на тему "Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению антиобщественных действий"	Социальный педагог	По доп.плану
15.	находящихся под попечительством, в судебных, государственных и органах местного самоуправления,	Контроль посещения обучающимися занятий, проведение бесед, консультаций с постоянно опаздывающими детьми и пропускающими уроки без уважительной причины	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Сентябрь-май
16.	<b>- организация летнего отдыха, труда и оздоровления детей</b>	«Школа для родителей» (лектории, тренинги и др.)	Педагог-психолог, социальный педагог, специалисты иных органов профилактики	Сентябрь-май
17.		Родительские собрания на тему «Профилактика ранней беременности»	Педагог-психолог специалисты ЦРБ	По отдельному плану
18.		Рекомендации, памятки для классных руководителей и учителей предметников	Социальный педагог	Сентябрь и по запросу
19.		Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение обучающимися правил безопасности (в т. ч. дорожного движения) на улице и в общественных местах	Педагог-организатор, классные руководители, сотрудники ГИБДД	Сентябрь-май
22.		Анализ работы ОУ по социальной защите и	Социальный педагог	до 20.05.2022

	предупреждению правонарушений обучающихся за прошедший учебный год, составление и утверждение плана работы на следующий учебный год		
--	---	--	--

#### 4.4 План работы школы по социализации обучающихся

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Учет проблемных детей и подростков, воспитательная работа с ними</b>	1.1. Уточнить и обновить списки обучающихся, стоящих на учете в школе. Составление индивидуальных карточек учета.	Социальный педагог школы	Сентябрь
	1.2. Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями. Посещение семей.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители	В течение года
	1.3. Постоянно работать над развитием личности подростка, совместно с родителями и классными руководителями, анализировать каждое дисциплинарное нарушение. При хороших результатах поощрять (устно, письмом для родителей).	ЗДВР	В течение года
	1.4. Совместно с классными руководителями осуществлять контроль за учебной, посещаемостью уроков, дисциплиной в школе, о всех нарушениях сообщать родителям.	ЗДВР, социальный педагог школы, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
	1.5. Подготовка документов на комиссию по делам несовершеннолетних при администрации района Шал акына	Социальный педагог, классные руководители	По необходимости
<b>2. Работа с семьей и общественностью</b> <b>Цель: коррекция семейного воспитания, помощь родителей в вопросах возрастной педагогики и</b>	2.1 Уточнить категорию семей – материально-неблагополучных - социально-неблагополучных по социальным картам класса (из планов ВР кл.рук.)	социальный педагог школы	Сентябрь
	2.2 В случае уклонения родителей от воспитания	ЗДВР, социальный	По мере

<b>психологии, помощь материально-неблагополучным семьям.</b>	детей, принимать административные меры воздействия: – вызывать на комиссию - помогать в оформлении материалов	педагог школы Администрация	необходимости
	2.3 Включить в общешкольное и классные родительские собрания вопрос на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних».	Медработник, социальный педагог школы	По плану проведения собраний
	2.4 Проводить два раза в год обследование семей, имеющих детей под опекой.	Кл.руководители, Социальный педагог	Согласно плана
<b>3.Правовое воспитание и ориентация на здоровый образ жизни.</b> <b>Цель: укрепление здоровья обучающихся, профилактика хронических заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни. Правовое просвещение обучающихся, профилактика правонарушений.</b>	3.1. Провести беседы в целях профилактических мер против никотиновой, алкогольной, токсической и наркотической зависимости подростков.	кл.руководители медработник социальный педагог	В течение года
	3.2. Через цикл школьных предметов вести профилактику вредных привычек и профилактику здорового образа жизни.	Учителя-предметники	В течение года
	3.3. На классном часе напомнить обучающимся основные разделы «Устава школы», особенно их права и обязанности «Правила поведения обучающихся»	Классные руководители	В течение года
<b>4.Формирование готовности к продолжению образования, к трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.</b> <b>Цель: формировать мотивы трудовой деятельности и трудовых навыков, стремления к непрерывному образованию, воспитание гражданской ответственности, правосознания и социальной активности.</b>	4.1. Собрать, обобщить и проанализировать сведения о занятости выпускников 9, 11 классов	Кл.руководители 9-11 классов	сентябрь
	4.2. Информировать учащихся 9, 11 классов о подготовительных курсах в различных учебных заведениях	Кл.руководители, администрация	В течение года
	4.3. Провести анкету-прогноз среди учащихся 11 классов о месте учебы или работы по окончанию школы	Кл.руководители	Март, апрель
	4.4. Организовать выставку книг «В мире профессии»	Библиотекарь	Апрель
	4.5. Провести совместные родительские собрания по вопросам подготовки к ИА.	Администрация школы	Январь апрель
<b>5.Теоретико-познавательное направление</b>	5.1. Сбор и обработка имеющейся литературы по работе по социализации обучающихся	Библиотекарь	Июнь-август

<b>Цель: накопить методическую литературу по диагностике, мониторингу, коррекции.</b>	5.2 Оформить выставку новинок для проведения месячника по нравственно-правовому воспитанию, оказывать помощь классным руководителям в поиске необходимой литературы.	Библиотекарь ЗДВР, социальный педагог школы МО кл.рук.	В течение учебного года
---	--	--	-------------------------

## Раздел 5. Организация работы с педагогическими кадрами

### 5.1 План аттестации педагогических кадров

№	Основные направления работы	Мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	1.Изучение нормативно-правовой базы.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	август
2	2. Индивидуальная работа с учителями-предметниками.	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2021 -2022 уч.год	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	сентябрь, январь
3	3.Подготовка портфолио аттестуемых педагогов. 4. Прохождение национального	Подготовка заявок в АО НЦПК «Орлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	сентябрь, январь
5	квалификационного тестирования.	Учет курсовой подготовки	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	в течение года
6	5. Обобщение педагогического опыта.	Составление отчетов по прохождению курсов	ЗДУВР Ярославцева Т.В..	май
7		Утверждение состава аттестационной комиссии	Директор школы Паршина Т.А.	август
8		Подача заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	Ноябрь-декабрь, май-июнь
9		Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению портфолио	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	июнь, декабрь
10		Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	ЗДУВР Ярославцева Т.В	Сентябрь, январь

11		Оформление стенда «Внимание! Аттестация!»	ЗДУВР Ярославцева Т.В	октябрь
12		Прохождение квалификационного тестирования	ЗДУВР Ярославцева Т.В	Согласно графика
13		Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	ЗДУВР	декабрь май
14		Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	ЗДУВР	Декабрь, июнь
15		Заседание школьной экспертной, аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	ЗДУВР	декабрь июнь
16		Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	ЗДУВР	декабрь июнь

## 5.2 План курсовой переподготовки учителей

### Перспективный план повышения квалификации на 2021-2022 учебный год

№	ФИО	Преподаваемый предмет, должность	Предмет, по которому проходил курсы	Год прохождения	План
1	Паршина Татьяна Анатольевна	Директор	Директор	2016 г.	2021 г.
		География	География	2016 г.	2021 г.
2	Ярославцева Татьяна Васильевна	Зам.директора по УР	Зам.директора	2018 г.	2023 г.
		Русский язык и литература (обн.)	Русский язык и литература	2016 г.	2021г.
		Курсы для руководителей	Директор	2019 г.	2024
		Русский язык и литература	Русский язык и литература	2020 г.	2025 г.
3	Омарова Марияш Бейсембаевна	Зам.директора по УР	Зам.директора	2020 г.	2025 г.
		Казахский язык и литература (обн.)	Казахский язык и литература	2017 г.	2022 г.
4	Узбекова Камшат Тулегеновна				

		Казахский язык и литература	Казахский язык и литература	2021 г.	2026 г.
5	Мажитова Сауле Ешмановна	История (обн.)	История	2017 г.	2022 г.
		История	История	2016 г.	2021 г.
		Религиоведение (дист.)	Религиоведение	2018 г.	2023 г.
6	Жамукова Айгуль Аманжоловна	Начальный класс	Начальный класс	2016 г.	2021 г.
		Начальный класс (обн.)	Начальный класс	2017 г.	2022 г.
		Самопознание	Самопознание	2019 г.	2024 г.
		Начальный класс	Курсы школьных тренеров «Исследования в практике учителя»	2020 г.	2025 г.
7	Ворона Ирина Александровна	Начальный класс	Начальный класс	2017 г.	2022 г.
		Начальный класс (обн.)	Начальный класс	2019 г.	2024 г.
		Начальный класс	Курсы школьных тренеров «Исследования в практике учителя»	2020 г.	2025 г.
		Зам.директора по ВР		2020 г.	2025 г.
8	Шумекова Юлия Михайловна	Физическая культура	Физическая культура	2016 г.	2021 г.
		Физическая культура	Физическая культура Обн,	2019 г.	2024 г.
		Делопроизводство	Делопроизводство	2020 г.	2025 г.
9	Малыхина Татьяна Михайловна	Технология	Технология	2016 г.	2021 г.
		Библиотекарь	Роль библиотеки в формировании информационно-образовательного пространства организации образования,	2017 г.	2022г.
		Художественный труд	Художественный труд обн,	2018 г.	2023 г.
10	Ахметова Алия Сабитовна	Музыкальный руководитель	Музыкальный руководитель		2023г,

		Инклюзивное образование	Инклюзивное образование	2020 г.	2025 г.
11	Барамов Канат Сагандыкович	Математика(обн.)	Математика	2019 г.	2024 г.
		Курсы PISA для математиков	Курсы PISA для математиков	2020 г.	2025 г.
12	Хайрутдинова Найля Хабибулловна	Математика	Математика	2016 г.	2021 г.
		Информатика	Информатика обн,	2018 г.	2023 г.
			Smart-технологии в преподавании информатики в условиях обновления содержания образования	2016г,	2021г,
			Робототехника	2016г,	2021г,
	Математика	Курсы PISA для учителей математики	2020 г.	2025 г.	
13	Чумак Сергей Викторович	Математика (обн.)	Математика	2018 г.	2023 г.
		Роботехника и 3Д принтинг (обн.)	Роботехника и 3Д принтинг	2019 г.	2024 г.
		Курсы PISA для учителей математики	Курсы PISA для учителей математики	2021г,	2026г,
14	Хайрутдинова Жазгулюм Хабибуловна	Физика (обн.)	Физика	2018 г.	2023 г.
		Курсы PISA для учителей физики	Курсы PISA для учителей физики	2020 г.	2025 г.
15	Инютина Екатерина Владимировна	Начальный класс(обн.)	Начальный класс	2020 г.	2025 г.
		Начальный класс	Начальный класс	2020 г.	2025 г.
16	Айтпаева Сымбат Камбаровна	Английский язык	Английский язык		2022г,
		Английский язык	Инклюзивное образование	2020 г.	2025 г.

17	Сманова Айнагуль Найзабековна	Начальный класс	Начальный класс Обн,	2016 г.	2021 г.
		Воспитательная работа	Воспитательная работа	2018 г.	2023 г.
18	Побрус Сергей Викторович	Физическая культура	Физическая культура	2016 г.	2021 г.
		НВП	НВП	2017 г.	2022 г.
		Физическая культура (обн.)	Физическая культура (обн.)	2019 г.	2024 г.
19	Мажитов Жексенбай Толеугалиевич	Физическая культура	Физическая культура	2018 г.	2023 г.
		Физическая культура	Физическая культура (обн.)		2021г,
20	Муканова Асель Сериковна	Казахский язык и литература	Казахский язык и литература	2019 г.	2023 г.
		Казахский язык и литература	Казахский язык и литература обн,	2018 г.	2022 г.
		Казахский язык	Особенности изучения казахского и русского языков в ДО	2018 г.	2022 г.
		Казахский язык и литература	Инклюзивное образование	2020 г.	2025 г.
21	Чирва Алеся Викторовна	Химия и естествознание	Химия и естествознание обн,  Курсы в рамках преподавания предметов ЕМЦ на английском языке.	2017 г.  2019г,	2022 г.  2024г.,
		Биология	Развитие естественнонаучной и читательской грамотности, креативного мышления школьников	2021 г.	2026 г.
		География	География		2021 г.
		Уровневые курсы		2015 г.	2020 г.
		Зам.директора по ВР	В рамках обновления содержания образования.	2020 г.	2025 г.
22	Баязиева Ирина Игоревна	Начальный класс (обн)	Начальный класс	2018 г.	2023 г.
		Начальный класс	Начальный класс	2020 г.	2025 г.
23	Баязиев Жанкельды	Биология	Биология	2020 г.	2025 г.

	Кайркельдиевич	Социальный педагог	Социальный педагог	2019 г.	2024 г.
		Инклюзивное образование	Инклюзивное образование	2020 г.	2025 г.
		География(обн.)	География обн,	2019г,	2024г,
24	Байбусинов Калымжан Дюсембаевич	История (обн)	История	2018 г.	2023 г.
		Технология	Технология	2017 г.	2022 г.
25	Кабиев Мади Карипбекулы	Английский язык	Английский язык обн,	2016 г.	2021 г.
		Английский язык	Исследования в практике учителя.	2021г,	2026г,
26	Ахметова Алмагуль Бауржановна	Математика (обн)	Математика	2018 г.	2023 г.
27	Капасова Жадыра Бакитовна	Начальный класс (обн)	Начальный класс	2018 г.	2023 г.
		Самопознание	Самопознание	2018 г.	2023 г.
28	Жакупова Гульшат Биримжановна	Воспитатель дошколы	Воспитатель дошколы	2019 г.	2024 г.
		Воспитатель дошколы	Инклюзивное образование	2020 г.	2025 г.
29	Кабиева Динара Маратовна	История	Шағын жинақталған мектептерде біріктірілген сынып-комплектілерде пәндерді оқыту әдістемесі.	2020 г.	2025 г
		Старшая вожатая	Курсы для заместителей руководителей школ по профориентации школьников.	2020 г.	2025г,
30	Ахметова Жанель Руслановна	Педагог- психолог	Педагог-психолог		2021г,
31	Нашарбаева Алия Ольжабаевна	Старшая вожатая	Курсы для заместителей директоров по профориентации школьников,	2020г,	2025г,
		Русский язык и литература	Русский язык и литература	2021г,	2026г,
32	Жанусова Меруерт Галимжановна	Д/О			

### 5.3 План работы с молодыми специалистами

**План работы  
школы молодого учителя на 2021-2022 учебный год**

**Тема:** «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».

**Цель:** Проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых специалистов.

**Задачи:**

1. Повысить методический уровень педагогов.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	1.Организационные мероприятия: собеседования с молодыми учителями, знакомство с традициями школы; с правилами внутреннего распорядка школы. 2. Выбор и назначение наставника.	Зам. директора по УВР	конец августа - начало сентября
2	1. Практикум по составлению календарно-тематического планирования. 2.Инструктаж по ведению школьной документации 3.Требования к плану воспитательной работы класса. 4.Методические требования к современному уроку. 5.Взаимопосещение, анализ уроков 6.Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками;	Наставники  Зам. директора по УВР  Зам директора по ВР	Сентябрь-октябрь
3	1.Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов. 2.Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». 3.Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностная ориентация, показатели здоровья). 4.Структурв, целеполагание урока. 5. Активные методы и приемы на уроке.	Учителя-наставники Психолог	Ноябрь
4	Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся	Зам. директора по ВР	Декабрь
5	Оказание методической помощи при планировании уроков	Учителя-наставники	В течение года
6	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	Зам. директора по УВР Учителя-наставники	В течение года (по плану работы школы)

7	1.Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся" 2. Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	Учителя-наставники	Январь
8	1.Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика	Учителя-наставники	Февраль
9	1.Заседание - дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Психолог Зам по ВР	Март
10	Заседание – конференция молодых учителей: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой).	Зам. директора по УВР	Апрель
11	Индивидуальное психологическое консультирование	Психолог	В течение года
12	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	Учителя-наставники	В течение года
13	1. Творческий отчет молодых педагогов. 2. Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год. 3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 4. Молодой учитель глазами наставника.	Зам. директора по УВР Учителя-наставники Психолог	Май

#### **5.4 План работы Методического совета**

**Методическая тема школы: «Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования.»**

**Цель работы методического совета:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленного содержания образования и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи работы методического совета:**

- Создание условий для реализации обновленного содержания образования
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Формы работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

#### ***Принципы и правила организации методической деятельности в школе:***

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

#### ***Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:***

- \* положительная динамика сдачи ИА и ЕНТ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- \* овладение теорией и приёмами системно-деятельностного подхода в обучении;

\* повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы школы.

**Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности в школе.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников; диагностика и контроль результативности образовательного процесса.
- 3) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 4) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий; диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся

интересак обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<b>Управление научно-методической работой школы</b>			
	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</b> Рабочие вопросы: 1. Цели и задачи методической работы, основные направления деятельности на 2021-2022 учебный год. 2. Структура методической службы школы в 2021-2022 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по УВР	Протокол методического совета
Сентябрь	<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>			

	1. Организация работы по темам самообразования учителей предметников. Обобщение опыта. 2. Организация наставничества для молодых и вновь пришедших педагогов 3. Диагностика степени затруднений учителей в учебно-воспитательном процессе 4. Создание творческих групп учителей 5. Посещение курсов повышения квалификации педагогов 6. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году		Учителя предметники Наставники  Зам по УВР и ВР  Зам по УВР Зам по УВР  Зам по УВР	Банк данных  План работы  Анализ  Списки Мониторинг списки
	<b>Информационно – издательская деятельность</b>			
	Утверждение программ вариативной части		Администрация	Справка
	<b>Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта</b>			
	Посещение методических семинаров, вебинаров		Пед.коллектив	Участие
	<b>Контрольно-аналитическая экспертиза, мониторинг УВП</b>			
	1. Формирование и обновление банка данных курсов по выбору и программ вариативного компонента 2. Обновление портфолио учителя, как анализ собственной педагогической деятельности		Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Банк данных
	<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>			
	1. Заседания творческих групп 2. Проведение работы с молодыми и вновь прибывшими учителями 3. Посещение курсов повышения квалификации педагогов		Руководители групп Наставники  администрация	Анализ работы мониторинг
	<b>Информационно – издательская деятельность</b>			
Подготовка сборников методических разработок		Учителя предметники	Методические материалы	
<b>Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта</b>				
Посещение методических семинаров, вебинаров		Зам.директора по УВР, ВР,	Участие	

О к т я б р ь

			учителя-предметники	
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - конкурсы профессионального мастерства; - интернет-конкурсы разного уровня; - дистанционные олимпиады.		Учителя-предметники, руководители МО	Мониторинг результатов
	Размещение статей и разработок уроков учителей на образовательных сайтах в Интернете		Учителя-предметники, руководители МО	Анализ
	<b>Внеклассная работа</b>			
	Организация работы по подготовке к школьному туру Республиканской олимпиады		Учителя предметники	Результаты внутришкольного этапа
<b>Н о я б р ь</b>	<b>Управление научно-методической работой школы</b>			
	<b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленного содержания образования».</b> Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации и коррекции	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
	<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>			
	Заседания методических объединений		Руководители МО	Справка

	Работа творческих групп		Руководители групп	анализ
	Посещение курсов повышения квалификации педагогов		администрация	мониторинг
	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Администрация школы	Оформление электронного портфолио
<b>Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта</b>				
	Посещение методических семинаров, вебинаров		Зам.директора по УВР, ВР, учителя-предметники	По плану
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - конкурсы профессионального мастерства; - интернет-конкурсы разного уровня; - дистанционные олимпиады.		Учителя-предметники, руководители МО	мониторинг
	Размещение статей и разработок уроков учителей на образовательных сайтах в Интернете		Учителя-предметники, руководители МО	СМИ
<b>Д е к а б р ь</b>	<b>Управление научно-методической работой школы</b>			
	<b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленного содержания образования»</b> Рабочие вопросы: 1) результативность работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на районном этапе предметных олимпиад, НОУ и Зерде	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Протокол

<b>Январь</b>	<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>			
	Проведение работы с молодыми и вновь прибывшими учителями		Наставники	отчет
	Посещение курсов повышения квалификации педагогов		администрация	мониторинг
	<b>Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта</b>			
	Посещение методических семинаров, вебинаров		Зам.директора по УВР, ВР, учителя-предметники	По плану
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - конкурсы профессионального мастерства; - интернет-конкурсы разного уровня; - дистанционные олимпиады.		Учителя-предметники, руководители МО	мониторинг
	<b>Управление научно-методической работой школы</b>			
	Отчет о посещенных уроках		зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>			
	Заседания предметных МО		Руководители МО	Справка
Работа творческих групп. Заседания		Руководители творческих групп	Отчет	
Посещение курсов повышения квалификации педагогов		администрация	Мониторинг	
<b>Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта</b>				

	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - конкурсы профессионального мастерства; - интернет-конкурсы разного уровня; - дистанционные олимпиады.		Учителя-предметники, руководители МО	Справка
	Размещение статей и разработок уроков учителей на образовательных сайтах в Интернете		Учителя-предметники, руководители МО	Ссылка размещения
	Организация обмена опытом на школьном, районном и областном уровнях		Хайрутдинова НХ	буклет
Ф е в р а л ь	<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>			
	Работа творческих групп		Руководители групп	Анализ работы
	Проведение работы с молодыми и вновь прибывшими учителями		Наставники	Самоанализ урока
	Посещение курсов повышения квалификации педагогов		администрация	мониторнг
	<b>Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта</b>			
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - конкурсы профессионального мастерства; - интернет-конкурсы разного уровня; - дистанционные олимпиады.		Учителя-предметники, руководители МО	мониторинг
М а р т	<b>Управление научно-методической работой школы</b>			
	<b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной</b>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол

	<p><b>программы на всех уровнях обучения»</b>  Рабочие вопросы:  1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;  2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;  3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	<p>четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p>		
<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>				
	Заседания методических объединений. Рассмотрение экзаменационных материалов.		Руководители МО	Экзаменационные работы
	Работа творческих групп		Руководители групп	Протокол заседания
	Посещение курсов повышения квалификации педагогов		администрация	мониторинг
<b>Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта</b>				
	<p>Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  - конкурсы профессионального мастерства;  - интернет-конкурсы разного уровня;  - дистанционные олимпиады.</p>		Учителя-предметники, руководители МО	рейтинг
	Размещение статей и разработок уроков учителей на образовательных сайтах в Интернете		Учителя-предметники, руководители МО	ссылки
<b>Апрель</b>	<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>			
	Проведение работы с молодыми и вновь прибывшими учителями		Наставники	Отчет работы за год

	Посещение курсов повышения квалификации педагогов		администрация	мониторинг
	<b>Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта</b>			
	Размещение статей и разработок уроков учителей на образовательных сайтах в Интернете		Учителя-предметники, зам.директора по УВР, ВР	ссылки
	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - конкурсы профессионального мастерства; - интернет-конкурсы разного уровня; - дистанционные олимпиады.		Учителя-предметники, руководители МО	мониторинг
<b>Май</b>	<b>Управление научно-методической работой школы</b>			
	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»</b> Рабочие вопросы: 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	<b>Основные приоритеты непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя в инновационной школе</b>			
	Подведение итогов работы творческих групп		Руководители групп	Отчет работы за год
	Посещение курсов повышения квалификации педагогов		администрация	По графику
Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Администрация школы	Электронные портфолио	

### 5.5 Планы работы методических объединений учителей-предметников

#### План работы МО учителей ЕМЦ на 2021-2022 учебный год

**Тема работы МО:** *«Применение активных форм обучения в преподавании предметов естественно - научного цикла для развития познавательного интереса и самостоятельности обучающихся»*

**Цель:** *создание* условий для раскрытия и развития творческого потенциала обучающихся и формирования активной самореализации личности

**Задачи МО:**

- Внедрять в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся.
- Регулярно совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в области учебных предметов и методики преподавания.
- Для обеспечения эффективного обучения использовать дифференцированный подход к нему, также активно использовать интернет - технологии в учебном процессе для усиления интереса к предмету.
- Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1</b>	<i><b>Заседание I «Итоги работы МО и планирование работы на новый учебный год»</b></i>	1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч.год 2. Утверждение годового плана работы МО учителей ЕМЦ на 2021-2022 уч.год. 3. Утверждение календарно тематических планов учителей. 4. Изучение инструктивно-методического письма	Хайрутдинова Н.Х.	Август
<b>2</b>	<i><b>Заседание II «Применение современных педагогических технологий на уроке для достижения нового качества знаний учащихся»</b></i>	1. Результаты успеваемости учащихся по предметам естественно-математического цикла и др. за 1 четверть. 2. Интерактивные формы обучения химии и биологии 3. Новые подходы к планированию уроков и внеурочной деятельности 4. Проведении внутришкольной олимпиады	Хайрутдинова Н.Х. Чирва А.В., Баязиев Ж.К.  Ахметова А.Б.	Ноябрь
<b>3</b>	<i><b>Заседание III «Развитие естественнонаучной и математической</b></i>	1. Анализ работы за 2 четверть (успеваемость, выполнение программ). 2. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики.	Хайрутдинова Н.Х. Чумак С.В, Хайрутдинова Ж.Х.	Январь

	<i>грамотности учащихся»</i>	3. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ. 4. Организация и проведение предметной недели.	Хайрутдинова Н.Х.	
4	<i>Заседание IV «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</i>	1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к экзаменам» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся 3. Утверждение экзаменационных работ. Анализ работы за 3 четверть.	Учителя-предметники Барамов К.С.  Хайрутдинова Н.Х.	Март
5	<i>Заседание V «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности</i>	1. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования. 2. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году. 3. Перспективный план работы и задачи на 2022 – 2023 учебный год.	Учителя-предметники Хайрутдинова Н.Х. Хайрутдинова Н.Х.	Май

#### **План работы методического объединения учителей начальных классов**

**Цель:** максимальное развитие творческих способностей учителя, совершенствование его мастерства, расширение общего культурного кругозора.

#### **Задачи:**

- Активизировать работу учителей по участию учащихся в конкурсах и олимпиадах.
- Продолжать работать над повышением качества знаний учащихся во всех классах.
- Активизировать работу учителей по обмену опытом как на уроках, так и на школьных мероприятиях.
- Активно применять ИКТ в учебном процессе.
- Продолжить работу с одаренными детьми, проявляющих интерес к каким-либо предметам, вести мониторинги достижений.
- Совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования зрелого ученического коллектива и творческой самореализации учащихся.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>
----------	--------------------------	--------------------	----------------------	-------------------------

1	<u>Заседание I «Итоги работы МО и планирование работы на новый учебный год»</u>	<p>1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей .</p> <p>4. Изучение инструктивно-методических материалов МОН РК за 2021 -2022 учебный год, учебных программ.</p> <p>5. Формы использования информационных технологий и Интернет-технологий в процессе изучения учебных предметов.</p>	<p>председатель МО</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Ворона И. А.</p>	Август
2	<u>Заседание II</u>	<p>1. Адаптация как мера сохранения здоровья первоклассников. Доклад «Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности»</p> <p>2. Анализ входных диагностических работ обучающихся.</p> <p>3. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ГОСО</p> <p>4. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах. Проверка техники чтения</p>	<p>Жамукова А. А.</p> <p>учителя начальных классов</p> <p>Баязиева И. И.</p> <p>учителя начальных классов</p>	Октябрь
3	<u>Заседание III</u>	<p>1. Организация работы с одарёнными детьми (подготовка к конкурсам «ПОНИ», «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Акбота»).</p> <p>2. «Модель развития патриотического воспитания в условиях образовательной среды в контексте национальной идеи «Мәңгілік ел»</p> <p>3. Анализ по проверке рабочих тетрадей по предметам.</p> <p>4. Итоги 2 четверти.</p>	<p>учителя начальных классов</p> <p>председатель МО</p> <p>учителя начальных классов</p>	Декабрь
4	<u>Заседание IV</u>	<p>1. «Использование критериального оценивания на уроках в начальных классах (доклад)</p>	Председатель МО	Март

		2. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах .Проверка техники чтения 3. Анализ итогов 3 четверти		
5	<u>Заседание V</u>	1. Декада МО нач. классов (открытые уроки, внеклассные мероприятия) 2. «Жаңартылған бағдарлама-білім берудің жаңа мазмұны» (баяндама) 3. Использование тестовых заданий на уроках и во внеурочной деятельности.(обмен информацией) 4. «Бастауыш сыныптарда инновациялық технологияны қолданудың тиімділігі» (баяндама)	учителя начальных классов Сманова А. Н.  Инютина Е. В.  Капасова Ж. Б.	Февраль
6	<u>Заседание VI</u> «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»	1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 2. Анализ качества знаний учащихся за год. 3. Обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 4.Методическая копилка-обзор методических находок учителей. Обмен опытом.	Председатель МО	Май

### План работы МО гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год

**Тема МО:** *«Инновационная деятельность учителя, как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ОСО».*

**Цель МО:**

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ОСО.

**Задачи МО:**

- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
- усиление воспитывающей цели урока;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных обучающихся
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
- совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;

- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

<b>№</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1</b>	<b>Заседание № 1</b>  <i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2021– 2022 учебный год»</i> <b>Семинар-практикум</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 год.</li> <li>2. Изучение нового ТУП.</li> <li>3. Изучение Инструктивно-методического письма на 2021-2022 учебный год</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов по предметам гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год.</li> <li>5. Анализ и утверждение тем по самообразованию.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2021-2022 учебный год.</li> <li>7. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.</li> <li>8. Рассмотреть и согласовать нормы контрольных работ по предметам гуманитарного цикла, согласно ИМП 2021-2022 и КТП по предметам гуманитарного цикла.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя гуманитарного цикла</p>	Август
	<b>Текущая межсекционная работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стартовый контроль по предметам гуманитарного цикла во 2-11 классах. <i>Цель: проверить уровень знаний учащихся 2-11 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала в сравнении с предыдущими годами.</i></li> <li>2. Проведение недели языков. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам гуманитарного цикла в 2-11 классах</li> <li>3. Согласование и утверждение графика СР по предметам гуманитарного цикла на 1 четверть.</li> <li>4. Анализ уровня ЗУН учащихся 5 класса (преимственность)</li> </ol>	Учителя гуманитарного цикла	<b>сентябрь – октябрь)</b>

		<p>5. Подготовка участников к проведению конкурса по языкознанию «Русский медвежонок», «Акбота».</p> <p><i>Цель: выявление способностей учащихся по русскому и казахскому языкам с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.</i></p> <p>6. Подготовка к конкурсам «Зерде» и «ПОНИ».</p>		
2	<p><b>Заседание № 2</b>  <b>Тема:</b>  <b>«Профессиональная компетентность педагога - фактор повышения качества образования в условиях реализации обновленного содержания образования»</b>  <b>Коучинг</b></p>	<p>1. «Организация образовательного процесса на уроках русского языка и литературы в условиях обновления содержания образования. Использование интерактивных методов обучения для устранения пробелов в знаниях учащихся на уроках русского языка и литературы».</p> <p>2. <b>Профессиональная компетентность педагога.</b>  Особенности обучения предметам гуманитарного цикла в рамках обновления содержания образования в 5- 11 классов.</p> <p>3. <b>Профессиональная компетентность педагога.</b> Рефлексия.</p> <p>4. <b>Профессиональная компетентность педагога.</b>  Применение различных технологи на уроках гуманитарного цикла.</p>	<p>Ярославцева Т.В.</p> <p>Омарова М.Б.</p> <p>Мажитова С.Е.</p> <p>Кабиева Д.М.</p>	<p><b>ноябрь</b></p>
	<p><b>Текущая межсекционная работа</b></p>	<p>1. Корректировка графика суммативных работ - СОР и СОЧ - по предметам гуманитарного цикла на первое полугодие.</p> <p>2. Подготовка заданий и проведение школьной олимпиады по предметам гуманитарного цикла. Подготовка к районной олимпиаде для учащихся 8-11 классов.</p> <p><i>Цель: выявление мотивированных учащихся с целью дальнейшего развития их потенциала.</i></p> <p>3. Участие в международном историческом конкурсе «Золотое Руно». международной игре-конкурсе по английскому языку «British Bulldog».</p> <p>4. Анализ работы по подготовке к ИА и ЕНТ за первое полугодие.</p> <p>5. Анализ работы за 1 четверть. Итоги и анализ результатов.</p>	<p>Учителя гуманитарного цикла</p>	<p><b>ноябрь – декабрь</b></p>

	<p align="center"><b>Заседание № 3</b></p> <p align="center"><i>Тема: «Развитие критического мышления на уроках— как одно из условий повышения качества обучения»</i></p> <p align="center">Круглый стол</p>	<p>1.Использование приемов и методов технологии развития критического мышления на уроках казахского языка.</p> <p>2.Развитие функциональной грамотности учащихся через технологию развития критического мышления.</p> <p>3. <b>Обмен опытом.</b> Развитие критического мышления на уроках— как одно из условий повышения качества обучения.</p> <p>4. Проведение школьных предметных олимпиад и подготовка к районным олимпиадам; подготовка к конкурсам, семинарам.</p> <p>Итоги. Результаты. Мониторинг.</p>	<p>Муканова А.С.</p> <p>Нашарбаева А.О.</p> <p>Кабиев М.К.</p> <p>Учителя гуманитарного цикла</p>	<p align="center"><b>декабрь</b></p>
	<p align="center"><b>Текущая межсекционная работа</b></p>	<p>1.Анализ работы за 2 четверть. Итоги и анализ результатов</p> <p>2.Мониторинг работы с детьми повышенной мотивацией <i>Цель: развитие интереса учащихся к интеллектуальной творческой деятельности; навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и критически мыслить, использовать полученные знания на практике.</i></p> <p>3.Мониторинг работы с низкой мотивацией.</p> <p>4.Доклад : «Использование информационно – коммуникационных технологии в преподавании и оучении.</p>	<p>Учителя гуманитарного цикла</p> <p>Айтпаева С.К.</p>	<p align="center"><b>январь - февраль</b></p>
	<p align="center"><b>Текущая межсекционная работа</b></p>	<p>1. Участие школьников 5-9 классов в языковом конкурсе «Кенгуру- Лингвист» <i>Цель: выявление способностей учащихся по языковым предметам с целью дальнейшего развития их творческого потенциала.</i></p> <p>2. Корректировка графика суммативных работ по предметам гуманитарного цикла на второе полугодие для 1 – 11 классов</p> <p>3. Контроль за подготовкой к ЕНТ и ИА в 9-11 классах</p> <p>4. Подготовка экзаменационного материала для переводных экзаменов для учащихся 5-8 классов</p>	<p>Учителя гуманитарного цикла</p>	<p align="center"><b>март – май</b></p>

	<p align="center"><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема: «Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2021-2022 учебном году».</b></p> <p align="center"><b>Методический практикум</b></p>	<p>1.Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>2.Анализ суммативных работ по предметам, техники чтения за год.</p> <p>3.Анализ выполнение учебных программ по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>4.Анализ работы методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год.</p> <p>5.Обсуждение плана работы и задач МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6.Обеспечение УМК на новый учебный год.</p>	<p align="center">Учителя гуманитарного цикла</p> <p align="center">Руководитель МО</p>	<p align="center"><b>май</b></p>
--	---	---	---	----------------------------------

**План работы методического объединения учителей спортивно-эстетического цикла на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема: «Развитие творческих способностей и профессионального интереса школьников».**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	<i>Заседание I «Итоги работы МО и планирование работы на новый учебный год»</i>	<p>1.Изучение инструктивно методического письма.</p> <p>2. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p>	Председатель МО	сентябрь
2	<i>Заседание II</i>	<p>1.Соблюдение техники безопасности на уроках физкультуры, художественного труда, НВ и ТП.</p> <p>2.Доклад «Эстетическое воспитание учащихся на уроках художественного труда».</p> <p>3.Предметная декада: открытые уроки</p> <p>Спортивные мероприятия в 1-11 классах</p> <p>Военизированная игра в 7-11 классах</p> <p>Выставка поделок.</p>	Байбусинов К.Д.	Ноябрь

3	<u>Заседание III</u>	Доклад на тему: «Личностно –ориентированное физическое воспитание на уроках физической культуры».	Мажитов Ж.Т.	Декабрь
4	<u>Заседание IV</u>	1. Доклад на тему: «Инновационные подходы к обучению школьников на уроках музыки». 2. Отчет физруков по президентским тестам.	Капасова Ж.Б. Шумекова Ю.М.	Февраль
5	<u>Заседание V</u>	1. Подведение итогов работы МО за год. 2. Составления плана на 2022 -2023 учебный год	Председатель МО	Май

### 5.6 Тематика педагогических советов

**Цель:** коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2021 – 2022 учебный год.

№	Тема	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Педагогический совет №1 Тема: «Организация процесса обучения в 2021-2022 учебном году». Цель: информирование педагогов с особенностями обучения в новом 2021-2022 учебном году в	<b>Повестка педагогического совета:</b> 1. Формат обучения в новом учебном году. Особенности оценивания обучающихся. 2. Соблюдение санитарных требований при штатном режиме обучения. 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы. 5. Об учебной нагрузке учителей на 2021-2022 учебный	Паршина Т.А. – директор школы, Омарова М.Б, Ярославцева Т.В. – ЗДУВР, Чирва А.В., Ворона И.А. – ЗДВР, Баязиев Ж.К. – социальный педагог	Август

	условиях карантинных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.	год. 6. О ходе акции «Дорога в школу».		
2	<b>Малый педагогический совет «Адаптация обучающихся 1,5 классов»</b>	1. Особенности адаптационного периода обучающихся 1,5-х классов. 2. Анализ преемственности: мониторинг образовательных достижений. Итоги адаптационного обучающихся 1.5-х классов	Паршина Т.А. – директор школы, Омарова М.Б – ЗДУВР, классные руководители, педагог-психолог	октябрь
3	Педагогический совет № 2 Тема: «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета №1. 2. Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности. 3. Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих учащихся, способных к саморазвитию, самовоспитанию, самореализации. 4. Итоги успеваемости в 1 четверти 2021-2022 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-11 классов.	Паршина Т.А. – директор школы, Омарова М.Б, Ярославцева Т.В. – ЗДУВР, Чирва А.В., Ворона И.А. – ЗДВР	ноябрь
4	<b>Малый педагогический совет «Адаптация обучающихся 10 класса к средней школе»</b>	1. Особенности адаптационного периода. 2. Анализ преемственности: мониторинг образовательных достижений. 3. Программа профильной подготовки	Паршина Т.А. – директор школы, Омарова М.Б – ЗДУВР, педагог-психолог, классный руководитель	декабрь
5	Педагогический совет № 3 Тема «Повышение эффективности	1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета № 2. 2. Непрерывное совершенствование профессионального уровня и	Паршина Т.А. – директор школы, Омарова М.Б, Ярославцева Т.В. – ЗДУВР, учителя-	январь

	образовательного процесса через применение современных подходов организации образовательной деятельности»	педагогического мастерства учителя. 3. Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования. 4. Итоги успеваемости во 2 четверти 2021-2022 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-11 классов. 5. Состояние работы в КПП и мини-центре. 6. О проведении Республиканской акции «Забота».	предметники, методист мини-центра Брыксина Н.Н., социальный педагог Баязиев Ж.К.	
6	Педагогический совет № 4 Тема: «Роль классного руководителя в становлении ученического коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»	1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка». 3. Профилактика половой неприкосновенности в школе.	Паршина Т.А. – директор школы; Чирва А.В., Ворона И.А. – ЗДВР	февраль
7	Педсовет № 5 Тема: «Об итогах успеваемости за 3 четверть и вопросах ИА»	1. Выполнение решений педагогического совета № 4. 2. Успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти. 3. Результативность работы учителей. 4. Организация итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. Об утверждении экзаменов по выбору на итоговой аттестации за курс основного общего образования (9класс) и общего среднего образования (11 класс).	Паршина Т.А. – директор школы, Омарова М.Б, Ярославцева Т.В. – ЗДУВР, Чирва А.В., Ворона И.А. – ЗДВР	март
8	Педсовет №6 Тема: «Об итогах успеваемости за год и о переводе учащихся школы в следующий класс»	1. Выполнение решений педагогического совета № 5. 2. Итоги успеваемости учащихся по итогам IV четверти и за год. Результативность работы учителей. 3. «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о награждении обучающихся «За отличные	Паршина Т.А. – директор школы, Омарова М.Б, Ярославцева Т.В. – ЗДУВР, Чирва А.В., Ворона И.А. – ЗДВР	май

		<p>успехи в учёбе».</p> <p>4.«О допуске обучающихся 9-х,11-х классов к итоговой аттестации».</p> <p>5.О создании комиссии по объективности выставления оценок и заполнению документов об основном и среднем образовании.</p> <p>6.О создании апелляционной комиссии.</p> <p>7.Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>8.Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 учебный года и проекта учебного плана на 2022-2023 учебный год</p>		
9	<p>Педсовет № 7</p> <p>Тема: «Выпуск учащихся школы»</p>	<p>1.Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.</p> <p>2.Выдача аттестатов.</p>	<p>Паршина Т.А. – директор школы, Омарова М.Б, Ярославцева Т.В. – ЗДУВР,</p>	июнь

## Раздел 6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

### 6.1 Рабочий учебный план (казахский и русский языки обучения)

**Рабочий учебный план (обновленного содержания) начального образования для классов с русским языком обучения**  
**КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына»**  
**КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»**  
**на 2021-2022 учебный год**

№	Образовательные области, учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Недельная нагрузка, часы	
		1кл	2кл	3кл	4кл	Недельная	Годовая
<b>1. Инвариантный компонент</b>							
<b>I</b>	<b>Язык и литература</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>47</b>	<b>1588</b>
1	Букварь, Обучение грамоте	6	-	-	-	6	198

2	Русский язык	-	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение	-	3	3	3	9	306
4	Казахский язык	2	3	3	4	12	406
5	Иностранный язык	2	2	2	2	8	270
<b>II</b>	<b>Математика и информатика</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>676</b>
6	Математика	4	4	5	5	18	608
7	Цифровая грамотность	-	-	1	1	2	68
<b>III</b>	<b>Естествознание</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>203</b>
8	Естествознание	1	1	2	2	6	203
<b>IV</b>	<b>Человек и общество</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>270</b>
9	Познание мира	1	1	1	1	4	135
10	Самопознание	1	1	1	1	4	135
<b>V</b>	<b>Технология и искусство</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>270</b>
11	Музыка	1	1	1	1	4	135
12	Художественный труд	1	1	1	1	4	135
<b>VI</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>405</b>
13	Физическая культура	3	3	3	3	12	405
<b>Инвариантная учебная нагрузка</b>		<b>22</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>101</b>	<b>3412</b>
<b>2. Вариативный компонент</b>							
Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера		-	-	-	-	-	-
Вариативная учебная нагрузка		-	-	-	-	-	-
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>22</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>101</b>	<b>3412</b>

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім берудің (жаңартылған мазмұнның)  
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ «Шал ақын ауданының білім бөлімі»  
КММ «Приишим орта мектебі» КММ оқу жоспары 2021-2022 оқу жылы

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны	Жалпы жүктеме, сағат
---	---------------------------------	-------------------------------------	----------------------

		1	2	3	4	апталық	жылдық
<b>Инварианттық компонент</b>							
	<b>Тіл және әдебиет</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>43</b>	<b>1452</b>
1	Әліппе, Ана тілі	6	-	-	-	6	198
2	Қазақ тілі	-	4	4	4	12	408
3	Әдебиеттік оқу	-	3	3	3	9	306
4	Орыс тілі	2	2	2	2	8	270
5	Шетел тілі	2	2	2	2	8	270
	<b>Математика және информатика</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>676</b>
6	Математика	4	4	5	5	18	608
7	Цифрлық сауаттылық			1	1	2	68
	<b>Жаратылыстану</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>203</b>
8	Жаратылыстану	1	1	2	2	6	203
	<b>Адам және қоғам</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>270</b>
9	Дүниетану	1	1	1	1	4	135
10	Өзін-өзі тану	1	1	1	1	4	135
	<b>Технология және өнер</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>270</b>
11	Көркем еңбек	1	1	1	1	4	135
12	Музыка	1	1	1	1	4	135
	<b>Дене шынықтыру</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>405</b>
13	Дене шынықтыру	3	3	3	3	12	405
	<b>Инварианттық жүктемесі оқу</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>97</b>	<b>3276</b>

Вариативтік компонент						
Белсенді-қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар	-	1	1	1	3	102
«Жас қаламгер»	-	1	1	1	3	102
Вариативтік оқу жүктемесі	-	1	1	1	3	102
Оқу жүктемесінің жоғарғы шекті көлемі	22	24	27	27	100	3378

Рабочий учебный план (обновленного содержания) основного образования  
для классов с русским языком обучения КГУ «Пришимская средняя школа»  
КГУ «Отдел образования района Шал акына»  
КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»  
на 2021-2022 учебный год

№	Образовательные области, учебные предметы	Количество часов в неделю по классам					Недельная нагрузка, часы	
		5кл	6кл	7кл	8кл	9кл	Недельная	Годовая
<b>1. Инвариантный компонент</b>								
<b>I</b>	<b>Язык и литература</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>65</b>	<b>2210</b>
1	Русский язык	3	3	3	2	2	13	442
2	Русская литература	2	2	2	3	3	12	408
3	Казахский язык и литература	5	5	5	5	5	25	850
4	Иностранный язык	3	3	3	3	3	15	510
<b>II</b>	<b>Математика и информатика</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>1020</b>
5	Математика	5	5	-	-	-	10	340
6	Алгебра	-	-	3	3	3	9	306
7	Геометрия	-	-	2	2	2	6	204
8	Информатика	1	1	1	1	1	5	170
<b>III</b>	<b>Естествознание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>918</b>
9	Естествознание	2	2	-	-	-	4	136

10	Физика	-	-	2	2	2	6	204
11	Химия	-	-	1	2	2	5	170
12	Биология	-	-	2	2	2	6	204
13	География	-	-	2	2	2	6	204
<b>IV</b>	<b>Человек и общество</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>714</b>
14	История Казахстана	2	2	2	2	2	10	340
15	Всемирная история	1	1	1	1	1	5	170
16	Основы права	-	-	-	-	1	1	34
17	Самопознание	1	1	1	1	1	5	170
<b>V</b>	<b>Технология и искусство</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>306</b>
18	Музыка	1	1	-	-	-	2	68
19	Художественный труд	2	2	1	1	1	7	238
<b>VI</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>510</b>
20	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	510
<b>Инвариантная учебная нагрузка</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>167</b>	<b>5678</b>
<b>2. Вариативный компонент</b>								
<b>Глобальные компетенции или другие курсы по выбору</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>170</b>
Добропорядочность и этика		1	-	-	-	-	1	34
Экология		-	1	-	-	-	1	34
Эмоциональный интеллект и критическое мышление		-	-	1	-	-	1	34
Медиаграмотность		-	-	-	1	-	1	34
Светскость и основы религиоведение		-	-	-	-	1	1	34
<b>Элективные курсы</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Индивидуальная и групповая работа</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Вариативная учебная нагрузка</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>170</b>
<b>Максимальный объём учебной нагрузки</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>172</b>	<b>5848</b>

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім берудің (жаңартылған мазмұнның)  
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ «Шал ақын ауданының білім бөлімі»  
КММ «Приишим орта мектебі» КММ оқу жоспары 2021-2022 оқу жылы

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны					Жалпы жүктеме, сағат	
		5	6	7	8	9	апталық	жылдық
<b>Инварианттық компонент</b>								
	<b>Тіл және әдебиет</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>55</b>	<b>1870</b>
1	Қазақ тілі	3	3	3	2	2	13	442
2	Қазақ әдебиеті	2	2	2	3	3	12	408
3	Орыс тілі мен әдебиеті	3	3	3	3	3	15	510
4	Шетел тілі	3	3	3	3	3	15	510
	<b>Математика және информатика</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>1020</b>
5	Математика	5	5	-	-	-	10	340
6	Алгебра	-	-	3	3	3	9	306
7	Геометрия	-	-	2	2	2	6	204
8	Информатика	1	1	1	1	1	5	170
	<b>Жаратылыстану</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>918</b>
9	Жаратылыстану	2	2	-	-	-	4	136
10	Физика	-	-	2	2	2	6	204
11	Химия	-	-	1	2	2	5	170
12	Биология	-	-	2	2	2	6	204
13	География	-	-	2	2	2	6	204
	<b>Адам және қоғам</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>714</b>
14	Қазақстан тарихы	2	2	2	2	2	10	340
15	Дүниежүзі тарихы	1	1	1	1	1	5	170
16	Құқық негіздері	-	-	-	-	1	1	34
17	Өзін-өзі тану	1	1	1	1	1	5	170
	<b>Технология және өнер</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>306</b>
18	Музыка	1	1				2	68
19	Көркем еңбек	2	2	1	1	1	7	238

	Дене шынықтыру	3	3	3	3	3	15	510
20	Дене шынықтыру	3	3	3	3	3	15	510
<b>Инварианттық оқу жүктемесі</b>		<b>29</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>157</b>	<b>5338</b>
<b>Вариативтік компонент</b>								
<b>Жаһандық құзыреттілік немесе таңдау бойынша басқа курстар</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>170</b>
Парасаттылық және әдеп		1	1	-	-	-		
Эмоционалды интеллект және сыни ойлау		-	-	1	1	-		
<b>Элективті курстар</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>170</b>
Ежелгі Қазақстан тарихына саяхат		1	1	-	-	-		
Ғажайып шеберхана		-	-	1	1	-		
<b>Жеке және топтық жұмыстар</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Вариативтік оқу жүктемесі</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>340</b>
<b>Оқу жүктемесінің жоғарғы шекті көлемі</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>167</b>	<b>5678</b>

Рабочий учебный план (обновленного содержания) общего среднего образования естественно-математического направления  
с русским языком обучения  
КГУ «Приишимская средняя школа»  
КГУ «Отдел образования района Шал акына»  
КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»  
на 2021-2022 учебный год

№	Образовательные области, учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		Недельная нагрузка, часы	
		10 кл	11 кл	Недельная	Годовая
<b>Инвариантный компонент</b>					
1	Русский язык	1		1	34
2	Русская литература	2		2	68
3	Казахский язык и литература	5		5	170

4	Английский язык	3		3	102
5	Алгебра и начала анализа	4		4	136
6	Геометрия	2		2	68
7	Информатика	2		2	68
8	Физика	2		2	68
9	Химия	2		2	68
10	Биология	2		2	68
11	География	2		2	68
12	История Казахстана	2		2	68
13	Всемирная история	1		1	34
14	Основы права	1		1	34
15	Самопознание	1		1	34
16	Физическая культура	3		3	102
17	Начальная военная и технологическая подготовка	1		1	34
<b>Инвариантная учебная нагрузка</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>1224</b>
<b>Вариативный компонент</b>					
Глобальные компетенции		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>34</b>
Начальное военная и технологическая подготовка					
Элективные курсы		-		-	-
Вариативная учебная нагрузка		1		1	34
<b>Объем максимальной учебной нагрузки</b>		<b>37</b>		<b>37</b>	<b>1258</b>

**Рабочий учебный план общего среднего образования естественно-математического направления с русским языком обучения**  
**(с сокращением учебной нагрузки)**  
**КГУ «Приишимская средняя школа»**  
**КГУ «Отдел образования района Шал акына»**  
**КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»**  
**на 2021-2022 учебный год**

№	Образовательные области, учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		Недельная нагрузка, часы	
		10 кл	11 кл	Недельная	Годовая
<b>Инвариантный компонент</b>					
<b>Обязательные предметы</b>					
1	Алгебра и начала анализа		3	3	102
2	Геометрия		2	2	68
3	Информатика		2	2	68
4	Русский язык		1	1	34
5	Русская литература		2	2	68
6	Казахский язык и литература		3	3	102
7	Английский язык		2	2	68
8	История Казахстана		1	1	34
9	Самопознание		1	1	34
10	Физическая культура		2	2	68
11	Начальная военная и технологическая подготовка		1	1	34
<b>Предметы по выбору</b>					
Углубленный уровень			2 предмета по 3 часа		
12	Физика		3	3	102
13	Биология		3	3	102
14	География		-	-	-
15	Химия		-	-	-
<b>Стандартный уровень</b>			1 предмет по 2 часа		
16	Основы права		-	-	-
17	Всемирная история		2	2	68
18	Основы предпринимательства и бизнеса		-	-	-
19	Графика и проектирование		-	-	-
Инвариантная учебная нагрузка			<b>28</b>	<b>28</b>	<b>952</b>

<b>Предметы по выбору из инвариантного компонента</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>136</b>
20	Химия		1	1	34
21	Казахский язык и литература		1	1	34
22	История		1	1	34
23	Английский язык		1	1	34
<b>Элективные курсы</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>68</b>
24	«Казахстан в современном мире»		2	2	68
<b>Физическая культура</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
25	Национальные спортивные игры		1	1	34
<b>Вариативная нагрузка</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>238</b>
Объем максимальной учебной нагрузки			<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1190</b>

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған жаратылыстану-математикалық бағыттағы жалпы орта білім берудің (оқу жүктемесінің төмендеуімен)

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ  
«Шал ақын ауданының білім бөлімі» КММ «Приишим орта мектебі» КММ  
оқу жоспары 2021-2022 оқу жылы

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны		Жалпы жүктеме, сағат	
		10кл	11 кл	апталық	Жылдық
<b>Инварианттық компонент</b>					
<b>Міндетті пәндер</b>					
1	Алгебра және сараптама бастамалары		3	3	102
2	Геометрия		2	2	68
3	Информатика		2	2	68
4	Қазақ тілі		1	1	34
5	Қазақ әдебиеті		2	2	68
6	Орыс тілі мен әдебиеті		2	2	68
7	Шетел тілі		2	2	68

8	Қазақстан тарихы		1	1	34
9	Өзін-өзін тану		1	1	34
10	Дене шынықтыру		2	2	68
11	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық		1	1	34
<b>Таңдау бойынша пәндер</b>					
Тереңдетілген деңгей			3 сағаттан 2 пән		
12	Химия		3	3	102
13	Биология		3	3	102
14	Физика		-	-	-
15	География		-	-	-
<b>Стандартты деңгей</b>			2 сағаттан 1 пән		
16	Құқық негіздері		2	2	68
17	Дүниежүзі тарихы		-	-	-
18	Кәсіпкерлік және бизнес негіздері		-	-	-
19	Графика және жобалау		-	-	-
<b>Инварианттық оқу жүктемесі</b>			<b>27</b>	<b>27</b>	<b>918</b>
<b>Таңдау пәндері</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>136</b>
20	Математика		2	2	68
21	Қазақ тілі		1	1	34
22	Тарих		1	1	34
<b>Элективті курстар</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>102</b>
24	«Есептердегі физика»		2	2	68
25	«Жаратылыстану жұмбақтары»		1	1	34
<b>Дене шынықтыру</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
26	Ұлттық ойындар		1	1	34
<b>Вариативтік компонент</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>272</b>
<b>Оқу жүктемесінің жоғарғы шекті көлемі</b>			<b>35</b>	<b>35</b>	<b>1190</b>

**Рабочий учебный план начального образования индивидуального бесплатного обучения на дому  
для учащихся с легкой умственной отсталостью с русским языком обучения  
КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына»  
КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Образовательные области, учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Недельная нагрузка, часы	
		1кл	2кл	3кл	4кл	Недельная	Годовая
<b>1. Инвариантный компонент</b>							
<b>I</b>	<b>Язык и литература</b>	<b>3</b>					<b>102</b>
1	Букварь. Обучение грамоте	2					68
2	Русский язык	-					-
3	Литературное чтение	-					-
4	Казахский язык (Т2)	1					34
5	Иностранный язык	-					-
<b>II</b>	<b>Математика</b>	<b>2</b>					<b>68</b>
6	Математика	2					68
<b>III</b>	<b>Естествознание</b>	<b>0,5</b>					<b>17</b>
7	Мир вокруг	0,5					17
<b>IV</b>	<b>Технология и искусство</b>	<b>0,5</b>					<b>17</b>
8	Ручной труд	0,5					17
<b>Инвариантная учебная нагрузка</b>		<b>6</b>					<b>204</b>
<b>2. Вариативный компонент</b>							
Коррекция познавательной деятельности		2					68
<b>Коррекционная учебная нагрузка</b>		<b>2</b>					<b>68</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>8</b>					<b>272</b>

**Рабочий учебный план (обновленного содержания) начального образования для обучения на дому с русским языком обучения  
КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына»**

**КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Общая нагрузка	
		1кл	2кл	3кл	4кл	Недельная	Годовая
<b>1. Инвариантный компонент</b>							
<b>I</b>	<b>Язык и литература</b>				<b>8</b>	<b>8</b>	<b>272</b>
1	Обучение грамоте				-	-	-
2	Русский язык				2	2	68
3	Литературное чтение				2	2	68
4	Казахский язык (Т2)				2	2	68
5	Иностранный язык				2	2	68
<b>II</b>	<b>Математика и информатика</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>136</b>
6	Математика				3	3	102
7	Цифровая грамотность				1	1	34
<b>III</b>	<b>Естествознание</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
8	Естествознание				1	1	34
<b>IV</b>	<b>Человек и общество</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
9	Познание мира				1	1	34
<b>Инвариантная учебная нагрузка</b>					<b>14</b>	<b>14</b>	<b>476</b>
<b>Объем максимальной учебной нагрузки</b>					<b>14</b>	<b>14</b>	<b>476</b>

**6.2 Режим работы школы**

Наименование структурного звена	Время работы
Школа	08.20 до 20.00 Вход учащихся в классы в 08.45 Перемены для питания после 2, 4 уроков – 20 минут

Библиотека	Ежедневно с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Столовая	Ежедневно с 09.00 до 16.00, без перерыва на обед
Медицинский кабинет	Ежедневно с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч.
Спортивный зал	Ежедневно с 09.00 до 20.00 ч.
Кабинет психолога и социального педагога	Ежедневно с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч.
Администрация	В соответствии с приказом «О режиме рабочего дня членов администрации»

### **6.3 Календарный учебный график КГУ «Приишимская средняя школа» КГУ «Отдел образования района Шал акына» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» на 2021-2022 учебный год**

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- дата начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей;
- сроки и продолжительность каникул.

	Предшкольный класс	1 класс	2-11 классы
Начало учебного года	01.09.2021 г.		
Продолжительность учебного года	33 недели	33 недели	34 недели
Продолжительность учебной недели	5 дней		
Окончание учебного года	25 мая	25 мая	25 мая
Осенние каникулы	7 дней (с 1 ноября по 7 ноября 2021 года включительно)		
Зимние каникулы	11 дней (с 30 декабря 2021 года по 09 января 2022 года включительно)		
Весенние каникулы	12 дней (с 19 марта по 30 марта 2022 года включительно)		
Дополнительные каникулы	7 дней (с 7 по		

	13 февраля 2022 года включительно)	
Летняя школа		С 26 мая по 17 июня 2022 г
Малышкина школа	С 08 августа по 19 августа 2022 г	
Продолжительность 1 четверти	01.09.2021 г. – 29.10.2021г. (8 недель и 3 дня)	
Продолжительность 2 четверти	08.11.2021 г. – 29.12.2021 г. (7 недель и 3 дня)	
Продолжительность 3 четверти	10.01.2022 г. - 18.03.2022 г. (10 недель)	
Продолжительность 4 четверти	31.03.2022 г.-25.05.2022 г. (8 недель)	

#### **6.4 ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	1.Повышение научно-теоретического уровня и укрепления практической направленности. 2.Учет закономерностей и реализации функций процесса – воспитательной, учебной. 3. Обеспечение субъектности воспитанника.	Составление ДСП, ССП, КСП	курирующие заместители директора	Сентябрь электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2		Составление плана работы по устранению пробелов знаний	ЗДУВР	1-2 неделя сентября
3		Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	ЗДУВР Омарова М.Б.	Сентябрь составление индивидуальных программ
4		Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	курирующие ЗДУВР	Сентябрь Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
5		Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	администрация	По графику ВКШ повышение профессионального мастерства

			педагогов
6	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	заместители директора	По плану повышение профессионального мастерства педагогов
7	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	заместители директора, классные руководители	Постоянно повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
7	Организация работы спецкурсов, элективных курсов	заместитель директора	По плану развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации
8	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предмет-ники	Сентябрь-октябрь Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
9	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	заместители директора, руководители МО	По плану Интеллектуальное развитие учащихся
10	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	библиотекарь	По плану систематизация работы библиотеки
11	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	ЗДУВР	1 раз в четверть Отчеты
12	Анализ СОЧ по предметам	ЗДУВР	1 раз в четверть МО учителей предметников

13	Развитие исследовательских навыков на уроках	ЗДУВР	В течение года ОС
14	Эффективность работы по организации профильного обучения.	ЗДУР, ЗДВР	Ноябрь СПД
15	Использование контрольно-измерительных материалов на уроках биологии, информатики в условиях трехязычного обучения	ЗДУР	Октябрь СПД
16	О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие.	ЗДУВР	Декабрь СПД
17	Развитие речевых норм на уроках русского языка и литературы в 4, 9, 11 классах.	ЗДУР	Декабрь ОС
18	Развитие практической направленности на уроках физики в 7-9 классах	ЗДУВР	Декабрь ОС
19	Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	ЗДУВР	Декабрь ОС
20	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	ЗДУВР	Январь
21	Система работы с одаренными учащимися. Итоги районных, областных предметных олимпиад.	ЗДУВР	Декабрь, январь
22	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 3,4,7,9,11 классов.	ЗДУВР	В течение года
23	Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 1-2, 6,8-10 классах	ЗДУВР	В течение года
24	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	ЗДУВР	Май

### ***6.5 План работы с одарёнными и мотивированными на обучение детьми на 2021 - 2022 учебный год***

**Цель:** объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

- Задачи:** 1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.  
 2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.  
 3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.  
 4. Создание системы взаимодействия школа – колледжи, ВУЗ.  
 5. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	<b>Содержание и формы работы:</b> → Выявление одаренных и талантливых детей; → Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительскими учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д.	Кл. рук. 1-11 классов	Сентябрь
2		Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка.	Классные руководители	октябрь
3	→ Создание банка данных «Одаренные дети». → Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы;	Проведение школьных предметных олимпиад 8-11 классы.	зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл. рук. 8-11 классов	ноябрь
4	→ Анализ особых успехов и достижений ученика.	Участие в районных, областных, республиканских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах.	Учителяпредметники	Постоянно
5	<b>Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:</b> → принцип максимального разнообразия	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке.	Учителя – предметники, рук. МО	Постоянно
6	предоставленных возможностей для развития личности принцип индивидуализации и дифференциации	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг.	директора по УВР зам. директора по ВР	Сентябрь - май
7		Привлечение одаренных, мотивированных	Учителя –	Постоянно

	обучения; – принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.	учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе.	предметники, Кл. рук.	
8	<b>Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности</b>	Исследовательская работа.	Учителя – предметники, Кл. рук.	Постоянно
9	Создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение и воспитание; организация научно-исследовательской деятельности; организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ».	Учителя – предметники, Кл. рук.	Постоянно
10	разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов; изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.	Педколлектив школы	Постоянно
11	Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности; контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	Руководитель МО, учителяпредметники	В течение года
12	<b>Поощрение одаренных детей</b> Публикация в СМИ, на сайте школы; награждение.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости.	Зам.дир. по УВР, учителяпредметники	В течение учебного года
13		Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Педагог-психолог	Постоянно
14		Родительские собрания. Примерная тематика родительских собраний: - «Детская одаренность: пути развития способностей младших школьников»; - «Формирование учебной мотивации»; - «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников»; - «Легко ли быть одаренным ребенком».	Педагог-психолог	По графику

## 6.6 План работы по реализации государственной политики в области развития языков

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Цель: совершенствование и стандартизация методологии обучения государственному языку; развитие инфраструктуры обучения государственному языку; стимулирование процесса обучения государственному языку.	Выполнения Закона «О языках в РК»	ЗДУВР Омарова М.Б.	В течение года
2		Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	Администрация Руководители МО	сентябрь
3		Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Директор школы Паршина, ЗДВР Чирва А.В.	Постоянно
4		Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	Директор школы Паршина Т.А., ЗДУВР Омарова М.Б.	Постоянно
5		Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	библиотекарь Малыхина Т.М.	Постоянно
6		Работа с сайтом на трех языках	ЗДВР Чирва А.В., переводчик Узбекова К.Т.	В течение года
7		Расширение сферы образования на казахском языке	Директор школы Паршина Т.А., ЗДУВР Омарова М.Б.	Август
8		Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке с использованием	ЗДУВР Омарова М.Б.,	сентябрь

	латиницы.	ЗДВР Ворона И.А.	
9	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	ЗДУВР	Сентябрь
10	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	ЗДВР Ворона И.А. Чирва А.В.	в течение года
11	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	ЗДУВР	Сентябрь
12	Участие в районной и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	ЗДУВР	по плану
13	Проведение и участие в конкурсах различного уровня на казахском языке	ЗДУВР ЗДВР	в течение года
14	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов	Директор Паршина Т.А.	Постоянно
15	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	ЗДУВР	Постоянно

## 6.7 План развития трехязычного образования

**Цель:** развитие коммуникативных навыков на трех языках путем развития казахского языка, поддержки русского языка и внедрения английского языка в учебно-воспитательный процесс.

**Задачи:**

Повышать профессиональный уровень учителей школы.

Развивать стремление учащихся изучать языки, тем самым повышая их образовательный и культурный уровень.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	<b>I. Контроль и</b>	Изучение изменений и дополнений в учебных программах	ЗДУВР,	В течение года

	<b>руководство</b>	языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания образования	Педагоги	
2		Преподавание предметов «Информатика», «Биология» – на английском языке	Учителя-предметники: Хайрутдинова Н.Х., Чирва А.В.	В течение года
3		Реализация информационного сопровождения трехязычного образования	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО	В течение года
1	<b>II. Научно-исследовательская деятельность</b>	Организация проектной деятельности учащихся на трех языках	ЗДУВР	В течение года
2		Установление связи с вузами РК	ЗДВР	В течение года
1	<b>III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение</b>	Изучение, приобретение, создание и поэтапное внедрение УМК по интегрированным курсам (информатика, биология и английский язык)	ЗДУВР, учителя-предметники	В течение года
2		Проведение внеклассной работы в старших классах по предметам, изучаемым на английском языке	ЗДВР, учителя-предметники	В течение года
3		Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей	Библиотекарь школы	В течение года
1	<b>IV. Мероприятия по популяризации трехязычного образования</b>	Организация и проведение всех мероприятий школы на трех языках	ЗДВР	В течение года
2		Участие в конкурсах профессионального мастерства среди учителей, владеющих тремя языками	ЗДУР, педагоги	В течение года
3		Организация в школе кружковой деятельности учащихся на трех языках	ЗДУР, ЗДВР	В течение года
4		Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках	Коллектив школы	В течение года
5		Организация и проведение экскурсионных поездок с целью изучения истории, культуры Казахстана	ЗДВР педагогический коллектив	В течение года
6		Проведение ежегодных декад с использованием трехязычия	Руководители МО	В течение года

7		Участие учителей и учащихся в Казахстанских интернет-олимпиадах	педагоги	В течение года
8		Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря	ЗДВР Ворона И.А.	В течение года
9		Участие в международных языковых дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
1	<b>V. Подготовка кадров и повышение квалификации</b>	Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом	Руководители МО	В течение года
2		Повышение квалификации учителей на языковых курсах, курсы менторства	ЗДУВР Омарова М.Б.	В течение года
1	<b>VI. Информационное сопровождение</b>	Освещение вопросов трехязычного образования на совещаниях при директоре	ЗДУВР, ЗДВР	По плану
2		Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на различных сайтах и СМИ	ЗДВР.	В течение года

**6.8**  
**Пр**  
**ед**  
**пр**  
**оф**  
**ил**  
**ьн**  
**ая**

### **и профильная подготовка обучающихся**

**Главная цель ПП и ПО:** формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

#### **Основные цели организации учебного процесса в рамках ПП и ПО:**

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- повышение качества общего образования;
- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;
- обеспечение условий для творческого и профессионального самоопределения учащихся; • преемственность между общим и профессиональным образованием.

#### **Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями региона в кадрах, формирование способности к социальнопрофессиональной адаптации в обществе;
- создать систему специализированной подготовки обучающихся 7-11 классов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий; интегрировать школьные учебные предметы в актуальное знание, необходимое для эффективной трудовой деятельности;
- сформировать установки на эффективный труд и успешную трудовую карьеру;

- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки исполнения</b>
Система профориентационной работы, предпрофильной подготовки, профильного обучения обучающихся включает следующие направления деятельности: 1. профориентационная работа в 1 - 7 классах; 2. предпрофильная подготовка в 7 - 9 классах; 3. профильное обучение в 10 - 11 классах.	Выбор 2 обязательных предмета углубленного уровня и 2 обязательных предмета стандартного уровня обучающимися 10 класса	Директор Заместитель директора по УВР	Август
	Распределение элективных курсов по в 5- 9-х классах	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка качества преподавания курсов по выбору и их эффективности.</li> <li>• Осуществление контроля и мониторинга по предпрофильному обучению в 9-х классах</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	По плану ВШК
	Работа с обучающимися 9-х классов по выбору профиля обучения в 10-ом классе	Заместитель директора по УВР	Декабрь
	Родительское собрание в 9-х классах «Профильное обучение в школе. Проблемы и перспективы».	Заместитель директора по УВР	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с родителями «Предварительное комплектование профильных классов»</li> <li>• Конструирование учебного плана 10–х классов на 2021-2022 уч.год</li> </ul>	Заместитель директора по УР	Март
	Психолого-педагогическая работа с обучающимися 8-9-х классов по выбору курсов.	Заместитель директора по ВР, психолог	Апрель
	Работа с обучающимися 2 -10-х классов по выбору курсов школьного компонента с целью формирования учебного плана на следующий год	Заместитель директора по УВР	Май

## 6.9 План мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации

**Цель:** Обеспечение доступности качественного образования, повышение качества образовательного процесса на основе индивидуальной работы с его участниками.

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
2. Создание условий для повышения качества образования в школе.
3. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
4. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.
5. Повышение уровня качества образования выпускников.
6. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.

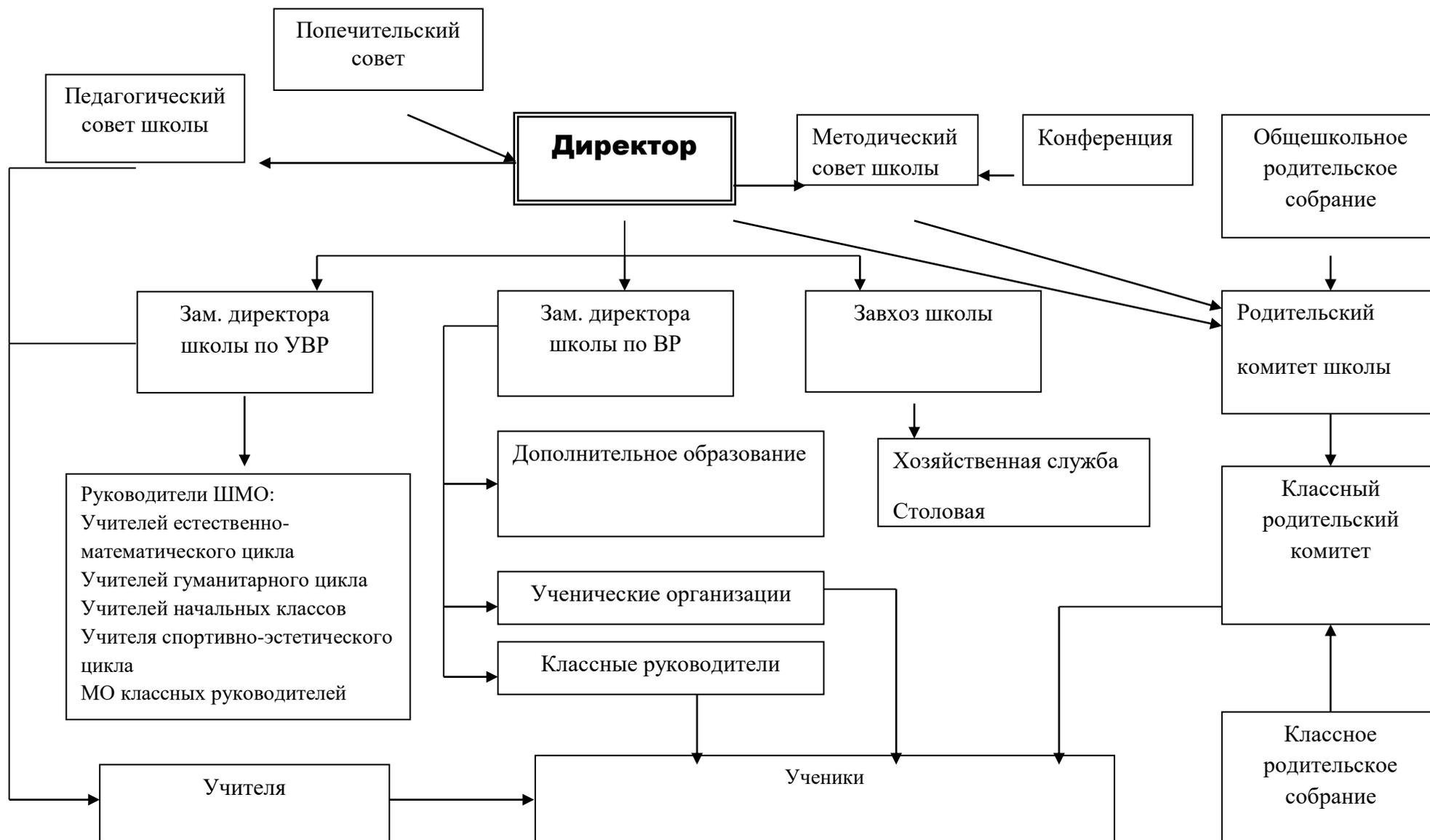
**Ожидаемые результаты:** Достижение качества образования обучающихся КГУ «Приишимская средняя школа», удовлетворяющее социальным запросам на основе системной организации управления учебно-воспитательным процессом. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные проведения	Сроки исполнения
1	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Анализ учителями результатов пробных тестирований. Составление календарно-тематического плана дополнительных занятий.	ЗДУВР, учителя-предметники	сентябрь
2		Коррекция КТП дополнительных занятий по результатам пробных тестирований.	учителя-предметники	в течение года
3		Административные совещания с участием учителей, осуществляющих подготовку к ИА, заседания МО: система работы школы по подготовке к итоговой аттестации в 2020-2021 году, проблемы в подготовке; анализ результатов пробных тестирований, организация коррекционной работы.	ЗДУВР, руководители МО, учителя-предметники	ежемесячно, в соответствии с планом совещаний, МО
4		Посещение уроков в 9, 11 классах. Цель: -определение соответствия уровня преподавания предметов	ЗДУВР	октябрь ноябрь январь

		требованиям ГОСО; -оценка эффективности коррекционной работы		март
5		Работа МО по формированию школьной базы тестов нового формата	Руководители МО	октябрь — март
6		Организация участия учителей в работе районных, семинаров по вопросам итоговой аттестации	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	в течение года
1	<b>Работа с учащимися</b>	Создание базы данных по учащимся 9,11 классов: документирование, предварительное трудоустройство, выбор профильных предметов	классные руководители, психолог	Сентябрь, январь
2		Организация психологического сопровождения выпускников по подготовке к итоговой аттестации: определение запросов учащихся, проведение тренингов, индивидуальных консультаций	психолог школы	тренинги во время каникулярных сессий, индивидуальные консультации в течение года по запросам учащихся
3		Пробные тестирования учащихся 11-х классов: тестирование по казахскому языку, предмету по выбору (1 раз в четверть).	ЗДУВР Ярославцева Т.В., учителя-предметники	сентябрь – май по отдельному графику
4		Пробный экзамен по русскому языку (эссе), по математике (контрольная работа)	учителя-предметники	ноябрь, март
5		Консультационные занятия в каникулярное время	учителя-предметники	ноябрь, январь, март
6		Классные собрания: - ЕНТ – путь к успеху, - ЕНТ: предметы и профессии, - «Обучение заполнению листа ответов»; - «Организованное проведение итоговой аттестации».	Классный руководитель, психолог	Согласно плана ВР
1	<b>Работа с родителями</b>	Родительские собрания - Готовим детей к ЕНТ; - Формула успеха: Выпускник – родитель – учитель;	классный руководитель	Согласно плана ВР

		-Обеспечение системности в подготовке к ЕНТ"; - «ЕНТ в вопросах и ответах», правила проведения ЕНТ - Организованное проведение итоговой аттестации».	психолог ЗДУВР	
2		Информирование о результатах пробных тестирований	классный руководитель	ежемесячно
3		Индивидуальные собеседования с родителями учащихся по проблемам подготовки к ИА.	классный руководитель завуч психолог	в течение года

### 6.10 Структура управления учебно-воспитательным процессом



## **Раздел 7. Инспекционно-контрольная деятельность школы**

### **7.1 План контроля за образовательно-воспитательной деятельностью**

**Цель:** Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования и дистанционного формата обучения.

**Задачи:**

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение УВП.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

**Элементы контроля:**

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

**АВГУСТ**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Готовность школы к новому учебному году	Обеспечить организованную работу коллектива	Сан.-гигиен. состояние, ТБ, состояние кабинетов, спортзалов, столовой и т.д.	Все сотрудники	текущий	диагностический	Анализ готовности школы к УВП	Директор школы	август	Совещание при директоре
Комплектование групп мини-центра, КПП, 1-11 классов	Августовский учет детей от 0 до 18 лет	Списки учащихся	Классные руководители	текущий	персональный	Составление списков учащихся	деловод	август	списки учащихся по классам
Составление списка детей по социальному статусу	Определение социального статуса учащихся 1-11 классов	Списки учащихся	Классные руководители	текущий	персональный	Составление списков учащихся	Соц.педагог	август	Совещание при директоре, списки учащихся по соц статусу
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Содержание календарно-тематических планов по предметам	Определение соответствия календарно-тематических планов требованиям программ, ГОСО РК, рабочему учебному плану школы	КТП	Учителя-предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	август	Утверждение ктп
Обновление данных в системе «Кунделик»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	завуч	текущий	персональный	Обновление данных	Зам директора по УВР	август	Обновление данных
Расписание уроков	соблюдение норм СанПина при составлении расписания уроков.	расписания уроков	завуч	текущий	персональный	Метод изучения школьной документация	Зам директора по УВР	25-30 августа	Утверждение расписания на 2021-2022 учебный год

						ии			
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Организация самообразования учителей	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы.	Работа УМС	Учителя-предметники	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	ЗДУВР	В течении года	УМС, составление списка тем самообразования
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Организация секций и кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Учебный процесс	Педагоги дополнительного образования	тематический	Персональный	Посещение кружков	Замдиректора по ВР		Утверждение планов, списков, графика
Программы прикладных курсов, занятий по выбору	Определение соответствия требованиям к составлению планирования	Программы прикладных курсов, занятий по выбору	Учителя-предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	25-30 августа	Утверждение планов, списков, графика
Организация индивидуального бесплатного обучения на дому	Определение соответствия требованиям к составлению планирования	КТП на новый учебный год.	Учителя-предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	25-30 августа	Утверждение ктп
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Социальный паспорт	Обучающиеся с 1 по 11 классы	Текущий	фронтальный	анкетирование	Классные руководители	август	Составление социального паспорта
Организация дежурства классов по школе	Выполнение требований положения о дежурстве по школе	График дежурства классов	Дежурные классы	Текущий	тематический	Проверка документации	зам. директора по ВР	август	Справка
Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Конституции РК в	Отследить своевременность и содержание воспитательной работы в режиме онлайн.	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Персональный	Посещение мероприятий по плану	ЗДВР	4 неделя августа	Отчет о проведении мероприятий в ОО

режиме онлайн.									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**СЕНТЯБРЬ**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Состояние школьной документации детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Соответствие ведения документации нормативным требованиям	Школьная документация соц.педагога по защите прав ребенка	Социальный педагог	Тематический	Персональный	Анализ ведения документации	Директор школы	1 неделя сентября	Информация, административное совещание
Индивидуальное бесплатное обучение на дому	Организовать работу учителей с детьми, обучающимися на дому	Документация, планирование, списки	Учителя-предметники	Тематический	Персональный	Анализ ведения документации	Директор, ЗДУВР	1 неделя	Рекомендации, расписание, списки, совещание при директоре и ЗДУВР
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Личные дела учащихся.	Определение соответствия требованиям к школьной документации	Личные дела учащихся.	Кл.руководители	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР, зам директора по ВР	Первая неделя сентября	Справка, совещание при директоре и ЗДУВР
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 15:00	Отчет ведения ЭЖД, совещание при директоре и ЗДУВР
Составление графиков суммативных работ	Определить сроки проведения суммативных работ во 2-11 классах за 1 четверть	Соответствие графика с КТП	Учителя-предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной	Зам директора по УВР	сентябрь	Утверждение графика СОР и СОЧ на 1 четверть

						документац ии			
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Работа с молодыми специалистами	Выявление форм и методов работы учителя	Проверка КТП, КСП	Молодые специалисты	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	наставник	сентябрь	УМС, план работы наставника
Качество подготовки и проведения предметной недели гуманитарного цикла	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов МО	Члены МО	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Руководитель МО	сентябрь	УМС, анализ проведения предметной недели
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Организация научно-исследовательской работы	Выявление форм и методов исследовательской работы педагогов	Работа школьного научного общества учащихся	Учителя-предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	сентябрь	УМС, план работы НОУ
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Проверка оформления кабинетов, классных уголков	Проверить оформление кабинетов, классных уголков	Оформление кабинетов, классных уголков	Классные руководители	текущий	обзорный	Наблюдение	Зам. директора по ВР	сентябрь	справка МО классных руководителей
Контроль тематического планирования по воспитательной работе	Проверка содержания календарно – тематического планирования классных руководителей	План воспитательной работы	Классные руководители	Текущий	персональный	Собеседование, проверка документации	Зам. директора по ВР	Сентябрь	Утверждение планирования, справка, МО
Занятость учащихся	Отслеживание занятости	Журнал	Руководит	Текущий	Классно -	Составлены	Зам.	Сентябрь	Справка,

школы в кружках и секциях	учащихся	посещаемость и	ели кружков и секций, классные руководители		обобщающий	е списков	директора по ВР		совещание при директоре и ЗДУВР
---------------------------	----------	----------------	---	--	------------	-----------	-----------------	--	---------------------------------

**Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

Совместная работа педколлектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста	Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей, детям сиротам	План совместной деятельности	Социально-психологическая служба	Тематический	Персональный	Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков	ЗДУВР	1 неделя сентября	Совещание при директоре и ЗДУВР
---	--	------------------------------	----------------------------------	--------------	--------------	---	-------	-------------------	---------------------------------

ОКТАБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования**

Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей.	Эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников	учителя-предметники	Текущий	Персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	октябрь	УМС, справка
Посещаемость	Контроль за посещение	Пропуски	Работа	текущий	персона	Метод изучения	Социальный	октябрь	Совещание

занятий учащимися 1-11 классов	уроков учащихся 1-11 классов	учащихся	классных руководителей		льный	школьной документации	педагог		при директоресправка
Поурочные планы	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению уроков	Поурочные планы	Учителя предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	октябрь	Допуск к работе
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Проверка дневников учащихся	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников; периодичность и качество проверки дневников; объем и характер домашних заданий	Дневники учащихся	Учащиеся школы	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	октябрь	Справка, совещание при директоре и ЗДУВР
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнение электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 17:00	Отчет ведения ЭЖД, совещание при директоре и ЗДУВР
Составление графиков суммативных работ	Определить сроки проведения суммативных работ во 2-11 классах за 2-4 четверти	Соответствие графика с КТП	Учителя-предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	октябрь	Утверждение графика СОР и СОЧ на 2-4 четверти
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Формирование творческой образовательной среды в внеурочной	Создание условий для самореализации школьников через творческую среду на уроке и внеурочной	Учебно-воспитательный процесс	Учителя прикладного цикла	Тематический	Персональный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	октябрь	Сбор информации

деятельности на уроках прикладного характера	деятельности								
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Контроль за состоянием преподавания предметов молодыми специалистами	Выявление форм и методов работы педагогов	КСП, посещение уроков	Молодые специалисты	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директор по УВР, наставник	октябрь	УМС, справка
Одаренные и талантливые дети	Выявить среди учащихся одаренных и талантливых детей с различными типами одаренности	0-11 классы	0-11 классы	Исследование	Обзорный	анкетирование учащихся.	Педагог – психолог	3 неделя октября	Список
Класно-обобщающий контроль в 1,5 классах	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся (адаптация)	1,5 классы	Учителя 1,5 классов	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Администрация	октябрь	педсовет
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися и родителями	Проверка своевременности проведения инструктажей по ТБ	Журналы по ТБ	Ведомости инструктажей по ТБ	текущий	Персональный	Проверка документации	зам. директора по ВР	октябрь	Справка
Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Проверить соответствие проводимых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Планы и отчеты	классные руководители, вожатая	текущий	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая	октябрь	Справка, МО классных руководителей
Контроль за состоянием воздушного,	Соблюдение требований СанПИНа	Учебные кабинеты, мастерские и	Зав.кабинетами	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседы, анализ	Завхоз, медработник	3 неделя	Информация, администра

теплого режима и освещенностью учебных кабинетов		Т.Д.							тивное совещание
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
Адаптация учащихся 1,5 классов	Адаптация учащихся к новой социально-педагогической ситуации; выявление дезадаптированных детей	Деятельность педагогов-предметников, классных руководителей	Учащиеся 1,5 классов	диагностический	классно-обобщающий	Наблюдение за УВП и анализ	Психолог, классный руководитель	октябрь	Педсовет, справка
Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений.	Определить качество работы социально-психологической службы по профилактике правонарушений и преступлений	планы, отчеты	социальный педагог	текущий	персональный	анализ документов, наблюдение	Зам. директора по ВР	октябрь	справка, МО классных руководителей

НОЯБРЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Выполнение учебных программ за 1 четверть	Проверка выполнения учебных программ по предметам и соответствие выполнения КТП	учебные программы	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	ноябрь	УМС, справка
Контроль работы с учащимися, имеющие пропуски занятий по неуважительной причине	Качество работы по выполнению закона «Об образовании»	Учебный процесс, система работы красного руководителя и социального педагога	Классные руководители, социальный педагог	Тематический	Обзорный	Анализ документации по учету посещаемости детей, собеседование с кл.	Соц.педагог	4 неделя	Информация, административное совещание

						руководителями и учениками, отчетов соц.педагога			
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 17:00	Отчет ведения ЭЖД
Проверка выполнения СОР и СОЧ за 1 четверть	Соблюдение графика проведения суммативных работ, объективность выставления оценок за суммативные работы	СОР, СОЧ	Учителя предметники	Контроль но-оценочный	персональный	Наблюдение за УВП и анализ	Зам директора по УВР	По итогам 1 четверти	Справка, совещание при директоре и ЗДУВР
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Выявление талантливых учащихся. Организация и качество проведения олимпиад.	Работа МО	Учащиеся	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	ЗДУВР	ноябрь	Анализ, совещание при директоре и ЗДУВР
Повышение квалификации учителей школы	Качественный состав учителей	Проверка сертификатов, заявки на курсовую подготовку	Учителя школы	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	ноябрь	УМС, справка
Отслеживание деятельности учителей, прошедших курсовую подготовку	Изучение опыта внедрения идей курсовой подготовки (обновление банка данных)	Учебный процесс	Учителя, прошедшие курсовую подготовку	Тематический	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	2 неделя	Рекомендации
Качество подготовки и проведения	Определить качество подготовки и проведения	Работа членов МО	Члены МО	текущий	персональный	Метод изучения школьной	Руководитель МО учителей	ноябрь	УМС, анализ проведения

предметной недели учителей спортивно-эстетического цикла	своевременность предметной недели					документации	оздоровительно-эстетического цикла		предметной недели
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Проверка техники чтения обучающихся 2-8 классов	Выявить уровень сформированности навыков чтения у учащихся 2-8 классов	Уровень техники чтения	Учащиеся 2-8 классов	текущий	персональный	Контроль техники чтения	Зам директора по УВР Учителя русского языка и литературы	ноябрь	УМС, справка
Итоги успеваемости за 1 четверть	Определения качества знаний учащихся 2- 11 по школе	Качество знаний учащихся	Учащиеся 2-11 классов	текущий	персональный		Зам директора по УВР, кл-е руководители	ноябрь	Пед совет, отчет по итогам успеваемости
Контроль за объёмом домашнего задания.	Выявить объём объёмом и дифференциацией домашнего задания. Установить перегрузку	Учебно-воспитательный процесс	Учителя - предметники	Тематический	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов и дневников	Зам. директора УВР, руководители ШМО, психолог	4 неделя ноября	Методические рекомендации, ШМО
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Проверка дневников учащихся	Анализ выполнения обучающимися и классными руководителями требований по ведению дневников	Дневники обучающихся	Учащиеся 5-11	Текущий	персональный	Анализ	Зам. директора по ВР	Ноябрь	Справка, заседание МО классных руководителей
Выполнение положений о профилактике правонарушений	Выполнение требований положения о правонарушении	Документация по предотвращению правонарушений	Классные руководители	Текущий	тематический	Посещение внеклассных мероприятий, наблюдение	Зам. директора по ВР	Ноябрь	Справка, совещание при директоре
Организация	Эффективность организации	план	классные	Обзорный	тематиче	Наблюдение	Зам.	Ноябрь	Информация

занятости учащихся в каникулярное время	занятости учащихся в каникулярное время	мероприятий	руководители		ский		директора по ВР, классные руководители		на школьном сайте, отчет в ОО
Оценка состояния и качества питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб.	Члены комиссии по мониторингу за качеством питания.	1 раз в квартал	Акт проверки, справка, административное совещание
Контроль за соблюдением норм охраны труда и выполнения требований ТБ при организации образовательного, воспитательного процесса	Оценивание работы учителей по соблюдению норм охраны труда и выполнения требований ТБ, направленных на формирование жизнеобеспечивающих навыков учащихся на уроках	Учебно-воспитательный процесс	Учителя предметники	Тематический	фронтальный	Посещение уроков	Директор	Ноябрь	Информация, совещание при директоре

**Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

Профориентация учащихся 9,11 классов	Профориентация на основе диагностики	Работа классных руководителей и психолога	Учащиеся 9,11 классов	текущий	диагностический	анкетирование	Зам директора по ВР, психолог	ноябрь	Совещание при директоре справка
ППС Формирования ЗОЖ. Профилактика половой неприкосновенности и насилия.	Выполнение пунктов плана по формированию у учащихся представления о себе и своем здоровье, как о самой важной ценности.	План работы	Педагог-психолог, социальный педагог	текущий	персональная	Наблюдение и анализ Метод изучения школьной документации	Зам директора по ВР, психолог, социальный педагог	ноябрь	МО классных руководителей, отчет

**ДЕКАБРЬ**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

								<b>ния</b>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Работа с одаренными и талантливыми детьми	Проверка деятельности учителей-предметников с одаренными и талантливыми детьми	Деятельность учителей-предметников (планы работы с одаренными детьми)	учителя-предметники	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	декабрь	УМС, справка
Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей.	Эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников	учителя-предметники	Текущий	Персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	декабрь	УМС, справка
Организация педагогической поддержки детей группы риска	Эффективность работы учителей и классных руководителей с учащимися, испытывающими затруднения в обучении и склонных к правонарушениям, бродяжничеству.	Учебно-воспитательный процесс	Кл.рук., учителя предметники, дети группы риска	Тематический	Персональный	Собеседование с учащимися, посещение уроков, внеклассные мероприятия, квартир, составление актов ЖБУ	Социальный педагог, педагог-психолог	1 неделя	Информация, АС
Эффективность работы учителя с учащимися с ОВ.	Обеспечение качества обучения детей с ограниченными возможностями	Учебный процесс	Учителя-предметники	Тематический	Обзорный	Собеседование, наблюдение, посещение занятий, документация	Соц. педагог и психолог	3 недели	Информация, совещание при директоре и ЗД

Выполнение учебных программ за 2 четверть	Проверка выполнения учебных программ по предметам и соответствие выполнения КТП	учебные программы	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	декабрь	УМС, справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 17:00	Отчет ведения ЭЖД, совещание при директоре
Контроль за соблюдением качества оказания государственных услуг в школе	Анализ соответствия документации требованиям реестра.	Школьная документация: журналы, оценочные листы.	Секретарь, ответственные по оказанию государственных услуг	Тематический	Персональный	Анализ документации, собеседование с потребителем образовательных услуг	Директор	2 раза в год	Административное совещание, информация
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Работа методических объединений	Выявление эффективности форм работы ШМО	Папки ШМО	Руководители ШМО	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	декабрь	УМС, анализ ШМО за 1 полугодие
Портфолио учителя	Изучение накопительной методической папки учителей.	Портфолио учителей	Педагогический коллектив	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	декабрь	справка
Участие педагогов и учащихся в конкурсах	Определение результативности работы педагогов с детьми,	Наличие сертификатов	Учителя-предметники	текущий	персональный	Метод изучения	Зам директора по	1 полугод	УМС, составление

и олимпиадах	имеющими высокую мотивацию к обучению	и грамот	ки			школьной документации	УВР	ие	списков достижений педагогов и учащихся
Анализ состояния преподавания химии, физики и биологии (предметы по выбору, углубленный уровень)	Изучение педагогической деятельности учителей при обновлении школьной программы	11 класс	Учителя предметники	Предметно-обобщающий	Обзорный	Анализ уроков	Директор, Зам.директора УВР	3 неделя декабря	Аналитическая справка, совещание при директоре и ЗД
Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся (адаптация)	10 класс	Учителя 10 класса	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Администрация	декабрь	Малый педсовет
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Итоги успеваемости за 2 четверть	Определения качества знаний учащихся 2- 11 по школе	Качество знаний учащихся	Учащиеся 2-11 классов	текущий	персональный		Зам директора по УВР, кл-е руководители	декабрь	Пед совет, отчет по итогам успеваемости
Контроль за подготовкой к внешней оценки в 4-х, 9-х; ЕНТ- 11-х классах	Выявления эффективности форм работы учителя по подготовки к итоговой аттестации, МОДО и ЕНТ	Учебный процесс	Учителя-предметники, работающие в 4-х, 9, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков, прикладных курсов, анализ пробных тестирований	Зам. директора по УВР	2 неделя декабря	Аналитическая справка, совещание при директоре
Контроль за техникой чтения в начальных классах с низким уровнем чтения.	Выявление уровня сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Уровень техники чтения в начальной школе	Учителя начальной школы	Тематический	Персональный	Проверка техники чтения	Руководитель МО	3 неделя декабря	Информация,
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Проверка качества организации органов самоуправления	Определение качества организации самоуправления в школе	Состав самоуправления в школе и	учащиеся 1-11 классов	текущий	классно-обобщающий	обзор	классные руководители, вожатая	декабрь	Совещание при директоре и

школы и классов		классов							ЗД, справка
Проверка состояния профориентационной работы	Состояние профориентационной работы в школе на основе диагностики и плана	Работа классных руководителей, психолога, зам. директора по ВР	Учащиеся 9,11 классов	текущий	персональный	анкетирование	Зам директора по ВР, психолог	декабрь	МО классных руководителей
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью, проверка работы кружков, секций: посещаемость, соблюдение графика работы, составление документации	Воспитательный процесс	Классные руководители 1-11 классов, руководители кружков и секций	Тематический	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей, посещение кружковых занятий, секций. Анализ документации	Зам. директора по ВР	2 неделя	Информация, совещание при директоре
Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работой	Планы и отчеты	Классные руководители педагог НВТП	Текущий	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	декабрь	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
ППС профилактики суицидального поведения	Выполнение пунктов плана по формированию духовных, нравственных и эстетических критериев в мышлении участников образовательного процесса.	План работы	Педагог-психолог	текущий	персональная	Наблюдение и анализ Метод изучения школьной документация	зам. директора по ВР	декабрь	совещание при директоре

						ии			
--	--	--	--	--	--	----	--	--	--

**ЯНВАРЬ**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Поурочные планы	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению уроков	Поурочные планы	Учителя предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	январь	Допуск к работе
Дневники учащихся	своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников; периодичность и качество проверки дневников; объем и характер домашних заданий	Дневники учащихся	Учащиеся школы	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР, зам директора по ВР	январь	Справка, АС
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 17:00	Отчет ведения ЭЖД, АС
Проверка выполнения СОР и СОЧ за 2 ч	Соблюдение графика проведения суммативных работ, объективность выставления оценок за суммативные работы	СОР, СОЧ	Учителя предметники	Контроль но-оценочный	персональный	Наблюдение за УВП и анализ	Зам директора по УВР	В конце четверти	справка

Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Учителя-предметники	Обзорный	Персональный	Анализ	Зам.директора по УВР, руководитель МО	январь	МО, справка по итогам проверки
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Ознакомление с уровнем использования современных технологий направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Учителя - предметники	Тематический	Фронтальный	Посещение уроков	Администрация	3-4 неделя января	Информация на ШМО.
Класно-обобщающий контроль 7- 8 класса	Уровень подготовки учащихся	7-8 класс	Учителя предметники	Класно-обобщающий	Персональный	Посещение уроков,	Администрация	2 неделя	Справка, совещание при директоре и ЗД
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Мониторинг и анализ итогов пробных тестирований, корректировка пробелов в знаниях	Мониторинг пробных тестирований, выявление форм и методов работы педагогов по подготовке к ЕНТ	Пробные тестирования, папки учителей-предметников в по подготовке к ЕНТ	Учащиеся, учителя - предметники	тематический	персональный	Пробные тестирования	Зам. директора по УВР	январь	Совещание при директоре, анализ и мониторинг пробных тестов
Анализ расписания учебных занятий (2 полугодие)	Преодоление перегрузки учащихся	Расписание уроков	Диспетчер по расписанию	Тематический	Персональный	Изучение расписания на соответствие требованиям СанПИНа	Зам. директора по УВР	1 неделя	Информация, административное совещание
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Работа классных	Проверить соответствие	Планы и	Классные	Текущий	Фронтальный	Анализ	Зам.	Январь	Справка,

руководителей по духовно – нравственному воспитанию	намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и проводимой с этой целью работой	отчеты	руководители		ный	документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	директора по ВР, классные руководители		совещание при директоре
Организация занятости учащихся в каникулярное время	Эффективность организации занятости учащихся в каникулярное время	план мероприятий	классные руководители	Обзорный	тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Январь	Отчет на МО классных руководителей
Мониторинг формирования антикоррупционной культуры	Изучение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Персональный	Посещение уроков, мероприятий	Зам. директора по ВР	3 неделя	Информация, выступление на совещании при директоре и ЗД

**Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей «группы риска»	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Обследование соц.-быт. условий, оказание помощи	Дети из неблагополучных семей, многодетных семей, детей «группы риска»	текущий	персональный	Обследование соц.-быт. условий	Социальный педагог	январь	Совещание при директоре, справка
---	--	---	--	---------	--------------	--------------------------------	--------------------	--------	----------------------------------

**ФЕВРАЛЬ**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей.	Эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников	учителя-предметники	Текущий	Персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	февраль	УМС, справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 17:00	Отчет ведения ЭЖД
Проверка тетрадей учащихся по предметам: физика, химия (рабочих, лабораторных)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима.	Тетради учащихся	Учителя-предметники	Обзорный	Персональный	Анализ	Зам.директора по УВР, руководитель МО	февраль	Совещание при директоре и ЗД, справка по итогам проверки
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Качество подготовки и проведения предметной недели предметов естественно – математического цикла	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов МО	Члены МО	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Руководитель МО учителей начальных классов	февраль	УМС, анализ проведения предметной недели
Формирование у молодых педагогов профессиональных идеалов, потребностей	Выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи молодым специалистам	Учебно-воспитательный процесс	Молодые специалисты	тематический	Персональный	Посещение уроков, проф. беседы	Зам. директора	4 неделя февраля	Рекомендации

в постоянном развитии и саморазвитии									
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Учебный процесс	Учителя среднего и старшего звена	Тематический	Персональный	Посещение занятий прикладных курсов, факультативов и курсов по выбору	Зам. директора по УВР, ВР,	февраль	УМС, анализ НОУ
Подготовка учащихся к международному исследованию PISA	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	Учащиеся 9-10 классов	Учителя ЕМЦ	Тематический	Персональный	Пробные тестирования. Анализ тестовых материалов.	Зам. директора по УВР	февраль	УМС, справка
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Учебно-воспитательный процесс	Учителя физической культуры в начальных классах	Тематический	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителем	Директор	3 неделя февраля	Методические рекомендации
Класно-обобщающий контроль в 9 классе	получение информации о состоянии образовательного процесса в 9 классе, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей, организации работы по подготовке к ИА.	9 класс	учителя предметники	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение уроков,	Зам директора по УВР	3 неделя	Справка, совещание при директоре и ЗД
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Контроль за деятельностью по	Профилактика правонарушения среди детей и подростков	Система работы	Класные. руководит	Тематический	Персональный	Анализ состояния	Зам. директора по	4 неделя февраль	Информация, совещание при

профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних		классного руководителя , социально-психологической службы	ели, соц.-псих. служба			работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей	ВР		директоре и ЗД
Работа вожатых в рамках реализации волонтерского движения	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий, направленных на развитие волонтерского движения, и проводимой с этой целью работой	Планы и отчеты	Старшие вожатые	Текущий	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	февраль	Справка, совещание при директоре

**Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

Деятельность социально-психологической службы с учащимися «группы риска»	Определить качество работы социального педагога и психолога с учащимися «группы риска»	планы, документация	психолог, социальный педагог	текущий	персональный	анализ документации	зам. директора по ВР	Февраль	Справка, совещание при директоре
--	--	---------------------	------------------------------	---------	--------------	---------------------	----------------------	---------	----------------------------------

**МАРТ**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Система работы учителей со	Проверка деятельности учителей-предметников со	деятельности учителей-	учителя-предметни	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по	март	УМС, справка

слабоуспевающими	слабоуспевающими учащимися	предметники в (планы работы со слабоуспевающими детьми)	ки				УВР		
Контроль работы с учащимися, имеющие пропуски занятий по неуважительной причине	Качество работы по выполнению закона «Об образовании»	Учебный процесс, система работы красного руководителя и социального педагога	Классные руководители, социальный педагог	Тематический	Обзорный	Анализ документации по учету посещаемости детей, собеседование с кл. руководителями и учениками, отчетов соц. педагога	Социальный педагог	4 неделя	Информация, административное совещание
Поурочные планы	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению уроков	Поурочные планы	Учителя предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	март	Допуск к работе
Выполнение учебных программ за 3 четверть	Проверка выполнения учебных программ по предметам и соответствие выполнения КТП	учебные программы	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	В конце четверти	УМС, справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 17:00	Отчет ведения ЭДЖ, совещание при директоре и ЗД
Дневники учащихся	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных	Дневники учащихся	Учащиеся школы	текущий	персональный	Метод изучения школьной	Зам директора по УВР	март	Справка, совещание при директоре и ЗД

	руководителей и учителей-предметников; периодичность и качество проверки дневников; объем и характер домашних заданий					документации			
Проверка выполнения СОР и СОЧ за 3 ч	Соблюдение графика проведения СО. объективность выставления оценок за суммативные работы	СОР, СОЧ	Учителя предметники	Контроль но-оценочный	персональный	Наблюдение за УВП и анализ	Зам директора по УВР	В конце четверти	Справка, АС
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Повышение квалификации учителей школы	Качественный состав учителей	Проверка сертификатов, заявки на курсовую переподготовку	Учителя школы	текущий	персональная	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	март	УМС, справка
Класно-обобщающий контроль в 11 классе	Готовность учащихся к государственным экзаменам	11 класс	учителя предметники	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение уроков,	Рабочая группа	2 неделя	Справка, совещание при директоре и ЗД
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Контроль за уровнем обученности учащихся классов с низкой успеваемостью	Система работы учителя по повышению мотивации слабоуспевающих учащихся.	Организация УВП	Учителя-предметники	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР	март	Аналитическая справка, совещание при директоре
Итоги успеваемости за 3 четверть	Определения качества знаний учащихся 2-11 по школе	Качество знаний учащихся	Учащиеся 2-11 классов	текущий	персональный		Зам директора по УВР, кл-е руководители	март	Пед совет, отчет по итогам успеваемости
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Работа классных руководителей по ранней профилактике	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по профилактике	Планы и отчеты	Классные руководители	Текущий	Фронтальный	Анализ документации,	Зам. директора по ВР, классные	март	Справка, совещание при директоре

религиозного экстремизма и терроризма	религиозного экстремизма и терроризма и проводимой с этой целью работой					посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	руководители		
Проверка организации работы классных руководителей с родительской общественностью	Система работы классных руководителей с родительской общественностью	План и протоколы родительских собраний	Классные руководители	Текущий	фронтальный	посещение родительских собраний, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	март	справка, заседание МО классных руководителей
Оценка состояния и качества питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб.	Члены комиссии по мониторингу за качеством питания.	2 неделя	Акт проверки, справка

**Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

ППС подготовки учащихся к итоговой аттестации, ЕНТ.	Выполнение пунктов плана по снижению у старшеклассников тревоги в связи с предстоящими экзаменами, сформированной уверенности в своих силах	План работы	Педагог-психолог	текущий	персональная	Наблюдение и анализ Метод изучения школьной документации	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР	март	справка, совещание при директоре и ЗД
---	---	-------------	------------------	---------	--------------	---	---	------	---------------------------------------

**АПРЕЛЬ**

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполне	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	---------------	------

								<b>ния</b>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Работа с одаренными и талантливыми детьми	Проверка деятельности учителей-предметников с одаренными и талантливыми детьми	деятельности учителей-предметников	учителя-предметники	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	апрель	УМС, справка
Использование педагогами ЦОР в процессе обучения	Эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников по использованию ИКТ в образовательном процессе	учителя-предметники	Текущий	Персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	апрель	УМС, справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 17:00	Отчет ведения ЭЖД
Проверка тетрадей учащихся по предметам биология, география (рабочих, лабораторных)	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Учителя-предметники	Обзорный	Персональный	Анализ	Зам.директора по УВР, руководитель МО	апрель	Совещание при директоре и ЗД, справка
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Качество подготовки и проведения предметной недели	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов МО	Члены МО	текущий	персональный	Метод изучения школьной	Руководитель МО	1 неделя	УМС, анализ проведения предметной

учителей начальных классов						документации			недели
Организация исследовательской работы	Определение результативности работы НОУ	Работа НОУ	Члены НОУ	текущий	персональный	Анализ работы	Руководитель НОУ	апрель	УМС, анализ НОУ
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Контроль подготовки к ИА учащихся 9, 11 классов	Система работы учителей предметников по подготовки к государственной итоговой аттестации	Планы работы	Учителя – предметники по предметам ИА, Руководитель МО	Тематический	Классно-обобщающий	Изучение документации, тестирование (2раза в месяц)	Зам. директора	апрель	Информация совещание при директоре и ЗДУВР
Классно-обобщающий контроль в 4-ых классах	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. Мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебно-воспитательный процесс	Учителя 4-х классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль	Анализ урока, проверка техники чтения, контрольная работа, наблюдение	Зам. директора по УВР, психолог	4 неделя апреля	Аналитическая справка, педагогический консилиум для учителей 4-х классах
Проверка техники чтения обучающихся 2-8 классов	Выявить уровень сформированности навыков чтения у учащихся 2-8 классов	Уровень техники чтения	Учащиеся 2-8 классов	текущий	персональная	Контроль техники чтения	Зам директора по УВР Учителя русского языка и литературы	Апрель	УМС, справка
Мониторинг профильной направленности обучающихся 9-11 классов	Изучение работы по сопровождению учащихся 9-11 классов в получении дальнейшего образования	Воспитательный процесс	Классные руководители, школьный психолог	Тематический	Персональный	Анализ планов ВР классных руководителей и психолога, наблюдение	ЗДВР	4 неделя апреля	Информация, совещание при директоре и ЗД

						, беседы с детьми			
Работа консультативного пункта мини-центра, КПП	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста (в т.ч. раннего дошкольного возраста и детям с ограниченными возможностями здоровья).	КПП, мини-центр	Воспитатели ДО	Тематический	Персональный	Личные беседы с воспитателями, детьми, изучение соответствующей документации.	Методист мини-центра	4 неделя	Информация, совещание при директоре и ЗД
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Проверка дневников учащихся	Анализ выполнения обучающимися и классными руководителями требований по ведению дневников	Дневники 1-11 классов	Учащиеся 1-11 классов	Текущий	персональный	Анализ дневников обучающихся 2-11 кл.	зам. директора по ВР	Апрель	Справка, АС
Организация занятости учащихся в каникулярное время.	Эффективность организации занятости учащихся в каникулярное время	план мероприятий	классные руководители	Обзорный	тематический	Наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Апрель	Справка, совещание при директоре
Работа классных руководителей по экологическому воспитанию	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по экологическому воспитанию и проводимой с этой целью работой	Планы и отчеты	Классные руководители учитель биологии	Текущий	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Апрель	Отчет на МО классных руководителей
Проверка состояния профориентационной работы	Состояние профориентационной работы в школе на основе диагностики и плана	Работа классных руководителей, психолога, зам. директора по ВР	Учащиеся 9,11 классов	текущий	персональный	анкетирование	Зам. директора по ВР, психолог	Апрель	МО, справка

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
ППС детей асоциального поведения и детей «группы риска»	Выполнение пунктов плана по содействию социально-психологической адаптации детей и подростков в социуме	План работы	Педагог-психолог	текущий	персональная	Наблюдение и анализ Метод изучения школьной документации	Зам. директора по ВР	апрель	Справка, планерка

### МАЙ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация педагогической поддержки детей группы риска	Эффективность работы учителей и классных руководителей с учащимися, испытывающими затруднения в обучении и склонных к правонарушениям, бродяжничеству.	Учебно-воспитательный процесс	Кл.рук., учителя предметники, дети группы риска	Тематический	Персональный	Собеседование с учащимися, посещение уроков, внеклассные мероприятия, квартир, составление актов ЖБУ	Социальный педагог, педагог-психолог	3 неделя	Информация, административное совещание
Качество и результативность деятельности молодых специалистов	Оценить уровень качества и результативности деятельности молодых педагогов	Профессиональная деятельность молодых педагогов	Молодые специалисты	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР, наставник	май	УМС, оказание методической помощи
Поурочные планы	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем	Поурочные планы	Учителя предметники	текущий	персональный	Метод изучения школьной	Зам директора по УВР	май	Допуск к работе

	требований к подготовке и проведению уроков					документации			
Выполнение учебных программ за 4 четверть	Проверка выполнения учебных программ по предметам и соответствие выполнения КТП	учебные программы	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	май	Совещание при директоре и ЗД, справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кунделик»	Учителя школы	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	Ежедневно до 17:00	Отчет ведения ЭЖД, совещание при директоре
Проверка выполнения СОР и СОЧ	Соблюдение графика проведения СО. объективность выставления оценок за суммативные работы	СОР, СОЧ	Учителя предметники	Контроль но-оценочный	персональный	Наблюдение за УВП и анализ	Зам директора по УВР	В конце четверти	справка
Мониторинг качества знаний по предметам во 2-11 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-11 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Учителя-предметники, ЭЖД	текущий	классно-обобщающий	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	В конце четверти	Пед совет, анализ
<b>Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП</b>									
Самообразование учителей.	Анализ работы учителя по самообразованию. Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы.	Работа МС	Учителя-предметники	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам директора по УВР	май	Отчеты по теме самообразования
Работа методических объединений	Выявление эффективности форм работы ШМО	Папки ШМО	Руководители ШМО	текущий	персональный	Метод изучения школьной документации	Зам директора по УВР	май	УМС, анализ ШМО за год
Портфолио учителя	Изучение накопительной методической папки учителей.	Портфолио учителей	Педагогический коллектив	текущий	персональный	Метод изучения школьной	Зам директора по УВР	май	справка

						документац ии			
<b>Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования</b>									
Мониторинг и анализ итогов пробных тестирований учащихся 11 класса по подготовке к ЕНТ	Мониторинг пробных тестирований, выявление форм и методов работы педагогов по подготовке к ЕНТ	Пробные тестирования, папки учителей-предметников в по подготовке к ЕНТ	Учащиеся, учителя - предметники	тематический	персональный	Пробные тестирования	Зам. директора по УВР	В течение года	Совещание при директор, анализ и мониторинг пробных тестов
КПП, мини центр	Мониторинг «Уровень знаний воспитанников» на конец года	0 классы, мини центр	Воспитатели ДО	Индивидуальный	Классно-обобщающий	проверка знаний, анализ	Воспитатели ДО	3-я неделя	Мониторинг, совещание при директоре и ЗДУВР
Итоги успеваемости за 4 четверть и учебный год	Определения качества знаний учащихся 2- 11 по школе	Качество знаний учащихся	Учащиеся 2-11 класов	текущий	персональный		Зам директора по УВР, кл-е руководители	май	Пед совет, отчет по итогам успеваемости
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Контроль за состоянием воздушного, теплового режима и освещенностью учебных кабинетов	Соблюдение требований СанПИНа	Учебные кабинеты, мастерские и т.д.	Зав.кабинетами	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседы, анализ	Завхоз, медработник	1 неделя	Информация, административное совещание
Роль организации летней занятости в укреплении и сохранении здоровья учащихся	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по летней занятости учащихся и проводимой с этой целью работой	Планы мероприятий на период летних каникул	Классные руководители, зам. директора по ВР	Текущий	тематический	метод изучения план мероприятий, техника безопасности	Зам. директора по ВР, классные руководители	май	Справка, совещание при директоре и ЗД

Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители , педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Анализ проведенной работы	Административный	Обобщающая	Проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	1 неделя	Анализ ВР за 2021-2022 учебный год, педсовет
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
Анализ социально-психологической службы за год	Анализ работы психолога, социального педагога за прошедший год	работа социального педагога и психолога за текущий год	психолог и социальный педагог	Текущий	персональный	анализ	зам. директора по ВР	май	Справка, совещание при директоре и ЗД

### ИЮНЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования</b>									
Информирование о приеме учащихся 1, 10 классов	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Родители, кл.руководители	Список детей	Административный	Комплексная	Анализ, соц. опрос	Делопроизводитель, кл.рук	4 неделя	материалы на Стенды, сат школы
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>									
Проверка электронных	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки,	Классные руководители , учителя-	Журналы 9,11-х классов	Плановый	Персональная	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	2 неделя	Совещание при директоре,

журналов 9, 11 классов	№ аттестата) 9, 11 классы	предметники							ЗДУВР
Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Классные руководители	Личные дела обучающихся	Тематический	Персональная	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	2 неделя	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за состоянием школьной воспитательной работы</b>									
Пришкольная площадка	Организация воспитательной работы в ПП	Старшая вожатая, воспитатели, учителя ФК	План работы	Тематический	Комплексная	Обсуждение	Заместитель директора по ВР	3 неделя	Анализ
Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Казахстанских и Международных конкурсах	Классные руководители	Результаты конкурсов	Плановый	Комплексная	Составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	2 неделя	Аналитическая справка
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Учителя-предметники	График экзаменов	Административный	Персональная	Проерка графика	ЗДУВР	1-2 неделя	Протокола
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Учителя-предметники 9, 11 классов	Результаты работ	Персональный	Предметно-обобщающая	Анализ результатов	Директор школы, ЗДУВР	2 неделя	Педсовет

## 7.2 План совещаний при директоре

### ДИРЕКТОРДЫҢ ҚАТЫСУЫМЕН БОЛАТЫН ЖИНАЛЫС ЖОСПАРЫ ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ и ЗДУВР

Мероприятия	Ответственные	Итоговый документ
<b>Август</b>		
1. Готовность школы к организованному началу учебного года.	Директор	Акт готовности, график работы
2. Рассмотрение и утверждение плана ВШК.	ЗДУВР	План ВШК
3. Обеспеченность учебниками учащихся школы	Зав библиотекой	Отчет
4. Обеспеченность учащихся 1-11 классов компьютерной техникой, интернетом.	ЗДУВР	Отчет
5. Определение социального статуса учащихся 1-11 классов	Социальный педагог	списки учащихся по соц. статусу
6. Организация дежурства классов по школе.	ЗДВР	Положение, график работы, дежурные группы
<b>Сентябрь</b>		
1. О соблюдении санитарно-противоэпидемического режима в школе	медсестра	Приказ, график работы
2. Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ГОСО.	ЗДУВР	Справка
3. Занятость учащихся школы в кружках и секциях.	ЗДВР	Списки
4. Организация инклюзивного обучения (организация работы с учащимися с диагнозом ЗПР, детей-инвалидов, обучающихся на дому)	Зам.дир. по УВР, психолог	Списки, расписание
5. Оценка учебных результатов учащихся 4-х, 9-х, 11-х классов (утверждение плана подготовки к МОДО, ИА, ЕНТ)	Зам.дир. по УВР	План подготовки
6. О создании совета по педагогической этике	директор	Приказ
7. Итоги контроля за качеством ведения школьной документации (личные дела учащихся, журналы)	Зам.дир. по УВР	Справка

8. Совместная работа педколлектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста.	ЗДВР	План работы
<b>Октябрь</b>		
1. Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы (выполнение целевых индикаторов).	директор	План
2. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Социальный педагог	Отчет
3.Итоги контроля за качеством ведения школьной документации (дневники учащихся, мониторинг работы в системе «Кунделик»)	Зам.дир. по УР	Выявление проблемных зон
<b>Ноябрь</b>		
1.Результаты школьного этапа предметных олимпиад.	Зам директора по УР	Заявка на районный тур
2. Профориентация учащихся 9,11 классов.	Зам директора по ВР	Рекомендация
3. Выполнение положений о профилактике правонарушений.	Директор, зам.дир. по ВР	Отчет
4. Проверка выполнения СОР и СОЧ за 1 четверть.	Зам.дир. по УР	Выявление проблемных зон
5.Контроль за соблюдением норм охраны труда и выполнения требований ТБ при организации образовательного, воспитательного процесса.	Директор, зам.дир. по ВР	Информация
<b>Декабрь</b>		
1.Эффективность работы учителя с учащимися с ОВ.	Социальный педагог, педагог-психолог	Отчет
2.Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик».	Зам.дир. по УР	Отчет
3. Анализ состояния преподавания химии, физики и биологии (предметы по выбору, углубленный уровень)	Зам.дир. по УР	Справка
4.Контроль за подготовкой к внешней оценки в 4-х, 9-х; ЕНТ- 11-х классах	ЗДУВР, учителя-предметники	Аналитическая справка
5..Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов.	ЗДВР	Справка

6.Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	ЗДВР	Справка
7.ППС профилактики суицидального поведения.	ППС	Справка
<b>Январь</b>		
1. О работе школьного сайта	Зам.дир. по ВР	Развитие информационных ресурсов школы
2. Мониторинг и анализ итогов пробных тестирований, корректировка пробелов в знаниях.	Зам.дир. по УВР	Анализ и мониторинг пробных тестов
3.Классно-обобщающий контроль 7- 8 класса.	Зам.дир. по УР, предметники	Аналитическая справка
4.Работа классных руководителей по духовно – нравственному воспитанию.	Зам.дир. по ВР	Отчет
5.Мониторинг формирования антикоррупционной культуры.	Зам.дир. по ВР	Аналитическая справка
6. Обеспечение социально- психологической поддержки учащимся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей «группы риска».		
<b>Февраль</b>		
1.Проверка тетрадей учащихся по предметам: физика, химия (рабочих, лабораторных).	Зам.дир. по УР	Выявление поля проблем
2.Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Зам.дир. по УР	Аналитическая справка
3.Профилактика правонарушений и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних	Педагог-психолог, социальный педагог	Рекомендации для педагогов
4.Работа вожатых в рамках реализации волонтерского движения.	Зам.дир. по ВР	Аналитическая справка
5.Деятельность социально-психологической службы с учащимися «группы риска».	Зам.дир. по ВР	Аналитическая справка
<b>Март</b>		
1.Ведение школьной документации (мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», дневники учащихся).	Зам.дир. по УР	Отчет по ЭЖК
2.Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Зам.дир. по УР	Аналитическая справка

3.Контроль за уровнем обученности учащихся классов с низкой успеваемостью.	Зам.дир. по УР	Аналитическая справка
4.Работа классных руководителей по ранней профилактике религиозного экстремизма и терроризма.	Зам.дир. по ВР	Аналитическая справка
5.ППС подготовки учащихся к итоговой аттестации, ЕНТ.	Педагог-психолог	Информация
<b>Апрель</b>		
1. Проверка тетрадей учащихся по предметам биология, география (рабочих, лабораторных).	Зам.дир. по УР	Аналитическая справка
2. Организация занятости учащихся в каникулярное время.	Зам.дир. по ВР	Отчет
3. Мониторинг профильной направленности обучающихся 9-11 классов.	Зам.дир. по ВР, психолог	Информация
4.Выполнение учебного плана, работа консультативного пункта мини-центра, КПП	Методист мини-центра	Информация
<b>Май</b>		
1. Выполнение учебных программ за 4 четверть.	Зам.дир. по УВР	Аналитическая справка
2. Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик».	Зам.дир. по УР	Отчет
3. КПП и мини-центр: мониторинг «Уровень знаний воспитанников» на конец года.	Методист мини-центра	Отчет
4. Организация летней занятости в укреплении и сохранении здоровья учащихся.	ЗДВР	План работы в летний период
5. Анализ социально- психологической службы за год .	социально- психологическая служба	Анализ работы
<b>Июнь</b>		
1.Ведение школьной документации (личные дела).	Зам.директора по УР	Информация
2. Проверка электронных журналов 9, 11 классов		

### 7.3 Управление общеобразовательным учреждением

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Сроки исполнения
1	<b>Руководство на I уровне управляющей системы школы (уровне директора)</b>	Утверждение состава команды развития школы.	Директор школы	Сентябрь
2		Планирование, подготовка и проведение педагогических советов с целью решения педагогической проблемы.	Директор школы	По плану
3		Создание педсоветов, методических объединений, секций по предметам и интересам.	Директор школы	До 03.09.21
4		Комплектование комиссий (экспертной, аттестационной)	Директор школы	До 03.09.21
5		Административный совет (планёрка)	Директор школы	Еженедельно
6		Организация и планирование работы аттестационной комиссии, квалификационных и экспертных комиссий	Директор школы	Ноябрь-декабрь, май-июль
1	<b>Руководство на II уровне управляющей системы школы (уровне заместителей директора по УВР, ВР)</b>	Определение функционального назначения и организация деятельности: - методического совета; - группы по стратегии развития школы; -МО учителей-предметников и классных руководителей; -закрепление наставничества.	Директор школы, заместители директора	В течение года
1	<b>Руководство на III уровне (уровне учителей-предметников, классных руководителей)</b>	Определение функционального назначения и организация деятельности: а) творческих предметных групп, кружков, объединений; б) органов детского самоуправления; в) школьный клуб «Адал ұрпақ».	заместители директора	В течение года
1	<b>Руководство на IV уровне (уровне учащихся)</b>	Педагогическое руководство деятельностью детской общественной организацией, органами ученического самоуправления	ЗДВР	В течение года

1	Руководство на V уровне (уровне родителей)	Проведение общественных слушаний для родителей.	ЗДВР	1 раз в четверть
2		Выборы общешкольного родительского комитета	ЗДВР	Сентябрь

#### 7.4 Управление процессом реализации программы развития школы

Функции управления	Содержание деятельности
информационно-аналитическая	Формирование банка данных о передовом педагогическом опыте, новых исследованиях в области актуальных проблем педагогики, психологии, дидактики и т.д., научно – методического материала о состоянии работы в школе по развитию модели адаптивной школы.
мотивационно-целевая	Определение целей совместно с педсоветом, методическим советом по деятельности коллектива и отдельных преподавателей, направленной на реализацию Программы на каждом ее этапе.
планово-прогностическая	Совместно с Советом школы прогнозирование деятельности коллектива, планирование организации и содержания деятельности коллектива.
организационно-исполнительская	Организация выполнения учебного плана, программы, обобщение ППО, осуществление повышения квалификации преподавателей.
Контрольно-оценочная	Осуществление внутришкольного контроля и оценка состояния всех направлений учебно-воспитательного процесса в соответствии с планом.
регулятивно-коррекционная	Обеспечение поддержания системы учебно-воспитательного процесса, устранение нежелательных отклонений в работе.

## 7.5 План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2021-2022 учебный год

№	Основные направления работы	Мероприятия	ответственный	срок исполнения
1.1	1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ	<b>Исполнение нормативно-правовых актов</b>	учителя информатики	сентябрь
		1. Составление КТП по цифровой грамотности и информатике.		
1.2	1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ	2. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	сентябрь, январь, май
		<b>Разработка и принятие локальных актов по информатизации.</b> <b>Приказы:</b> 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» ( <a href="https://kundelik.kz">https://kundelik.kz</a> ). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	4 неделя августа
1.3	1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ	1. Инвентаризация компьютеров и оргтехники. 2. Списание техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. 3. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	Завхоз Минина О.В.	по графику июнь
		Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции.		декабрь, май
1.4	1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ	<b>Организационно-методические мероприятия, определяющие и регулирующие сферу создания и использования информационных ресурсов</b>	Костюкова С.Б., классные руководители	сентябрь, периодически в течение года
		1. Информирование участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства 2. Использование ИКТ технологий на уроках в 1-11 классах 3. Использование инновационных технологий при обучении учащихся на дому		

		Информирование коллектива и учащихся о вопросах авторского права, информационной безопасности, ответственность за клевету и оскорбление в социальных сетях и интернете, лицензионном программном обеспечении	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов	1 раз в месяц
1.5		<b>Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»:</b>	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	1 неделя сентября
		1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»		
		2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	Лаборант ЛМК Чумак С.В.	сентябрь, по требованию
		3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	ЗДУВР Ярославцева Т.В. Лаборант ЛМК Чумак С.В.	сентябрь
		4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	Лаборант ЛМК Чумак С.В., учителя-предметники	сентябрь
		5. Мониторинг по работе с «Күнделік»	ЗДВУР Ярославцева Т.В.	в течение года
		6. Мониторинг заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ЗДВУР Ярославцева Т.В.	в конце месяца
		7. Контроль за использованием обучающего портала БілімLend и др.	ЗДВУР Ярославцева Т.В.	В течение года
2.1	2. КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе. 1. Подготовка кабинета к новому учебному году. 2. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. 3. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	Зав.кабинетами Хайрутдинова Н.Х. Лаборант ЛМК Чумак С.В.	август
2.2		Обеспечение условий для использования учебных медиаресурсов учителями и учащимися	Лаборант ЛМК Чумак С.В.	в течение года

<b>3.1</b>	<b>МЕДИАТИЗАЦИЯ</b>	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей	ЗДВР	постоянно
<b>3.2</b>		Оказание государственных услуг посредством портала <b>Egov.kz</b> , Мектеп	Дело-производитель	по обращению
<b>3.3</b>		Заполнение НОБД	Лаборант ЛМК Чумак С.В.	сентябрь
<b>3.4</b>		Использование ЕЭОС «Күнделік»	учителя, учащиеся, родители	раз в месяц
<b>3.5</b>		Формирование базы данных выпускников 9-х, 11-х классов.	ЗДУВР Ярославцева Т.В.	сентябрь, январь
<b>3.6</b>		Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	педагогический коллектив	В течение года
<b>3.7</b>		Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	Лаборант ЛМК Чумак С.В.	по заявкам
<b>3.8</b>		Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	ЗДУВР	июнь; по обращению
<b>3.9</b>		Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	администрация, учителя-предметники, учащиеся	по графику
<b>4.1</b>	<b>ИНТЕЛЛЕКТУАЛИЗАЦИЯ</b>	Мониторинг выполнение ГОСО на уроках информатики.	Хайрутдинова Н.Х.	1 раз в полугодие
<b>4.2</b>		- Пополнение банка электронных пособий по предметам;  - систематизация имеющихся средств медиатеки, электронных пособий, созданных учителями и учениками школы;  - самостоятельное накопление вариативных цифровых образовательных ресурсов в каждой предметной области знаний.	Лаборант ЛМК Чумак С.В.  Лаборант ЛМК Чумак С.В. учителя-предметники	в течение года  декабрь  апрель
<b>4.3</b>		Участие учащихся в различных предметных интернет-олимпиадах, семинарах, конкурсах, анкетированиях.	учителя-предметники	в течение года
		Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и		

		робототехнике.	Хайрутдинова Н.Х.	по отдельному графику
4.4		Обучающие семинары-практикумы по применению ИКТ на уроках и в условиях дистанционного обучения	ЗДУВР	в течение года
4.5		Проводить просветительскую работу по вопросам информатизации образования с учащимися, родителями	ЗДВР, классные руководители	Родительские собрания, индивидуально постоянно
4.6		Использование ИКТ технологий на уроках с 1-11 классы	ЗДУР Ярославцева Т.В.	В течение года

## 7.6 План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки исполнения
<p><b>Цель:</b> совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда в школе.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение заинтересованности участников образовательного процесса в создании безопасных условий в школе;</li> <li>- профилактика несчастных случаев среди учащихся и работающих;</li> <li>- распространение положительного опыта работников школе работы по улучшению условий и охраны труда.</li> </ul> <p><b>Планируемый результат:</b> выполнение правил техники безопасности, сохранение здоровья и жизни участников образовательного процесса.</p>				
1	<b>Организационные мероприятия</b>	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Директор школы, завхоз	До 1 сентября
2		1.Подписание акта о приемке школы	Директор школы	До 1 сентября

		<p>2. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.</p> <p>3. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.</p> <p>4. Обеспечение выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.</p> <p>5. Обучение обслуживающего персонала охране труда по тех. минимуму, обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих.</p> <p>6. Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.</p> <p>7. Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.</p> <p>8. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технологии, химии, физики, информатики.</p> <p>9. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы, завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра школы</p> <p>ЗДВР, учителя-предметники</p> <p>Администрация, лаборанты кабинетов, учителя-предметники</p>	<p>Не реже 1 раза в 5 лет</p> <p>1 сентября</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p>
--	--	---	--	--

		<p>10. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.</p> <p>11. Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий.</p> <p>12. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий.</p>	<p>Завхоз, ответственный за организацию питания</p> <p>ЗДУВР, лаборанты</p> <p>Директор школы, учителя-предметники</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3	<b>Работа с постоянным составом</b>	<p>1. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.</p> <p>2. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале</p> <p>3. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале</p> <p>4. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала</p> <p>5. Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами</p>	<p>Директор, председатель профкома</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Комиссия по проверке знаний требований ОТ</p>	<p>В соответствии со сроком реализации</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие</p>

		управления образованием.		
1	<b>Работа с учащимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Проверка готовности кабинетов к приему обучающихся (комплектование аптечек, проверка наличия планов эвакуации при ЧС)	Комиссия	август
2		Проведение контроля в организации образовательного процесса по профилактике бытового травматизма	Администрация, учителя-предметники, медработник	постоянно
3		Выполнение готового плана по правилам дорожного движения в 1-8 классах.	Классные руководители 1-8 классов	В течение года
4		Работа ЮИД.	ЗДВР, вожатая	В течение года
5		Проверка журналов инструктажа учащихся в кабинетах химии, физики, физкультуры, информатики, технологии	ответственный по ОТ	октябрь
6		Контроль за выполнением обучающимися правил ТБ на уроках физкультуры	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры	октябрь, март
7		Инструктаж для обучающихся по правилам безопасного поведения на осенних, зимних, весенних, летних каникулах	Зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.	Октябрь Декабрь Март май
8		Контроль за выполнением правил ТБ на уроках физики и химии при проведении практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР, учителя физики, химии	январь
9		Проверка правильности хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии.	Администрация	февраль
10		Проверка санитарного состояния учебных кабинетов.	Завхоз школы	февраль
11		Проверка водоснабжения, освещенности в кабинетах, коридорах и рекреациях.	Завхоз школы	В течение года
12		Проверка выполнения обучающимися правил ТБ на уроках технологии.	ЗДУВР. Учитель технологии	март
13		Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении массовых мероприятий в новогодние елки, школьных и классных вечерах и т.п.	Зам.директора по ВР	По мере необходимости
14		Контроль за состоянием здоровья учащихся.	Медработник	Постоянно

15		Контроль за работой школьной столовой	Завхоз школы	Постоянно
5	<b>Отчетная документация</b>	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2021-2022 учебный год.	Ответственный по ОТ, зам. директора по УВР.	Май-июнь 2022

## **Раздел 8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

### ***8.1 План воспитательной работы школы***

**Тема воспитательной работы школы – формирование образа выпускника в условиях нового общества – «гражданина, патриота Республики Казахстан» через видение «Рухани жаңғыру» в воспитательный процесс в условиях формирующейся новой образовательной среды.**

**Максаты:**

**Цель:** формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности, преданной своей Родине, способной успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающей высокой культурой и гражданской ответственностью.

**Міндеттері:**

**Задачи:**

- Воспитывать гражданина, патриота на основе любви к родной школе, отчему краю;
- Формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни;
- Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Развивать творческую активность учащихся;
- Совершенствовать работу школьного и классного ученического самоуправления, развивать творческую инициативу;
- Создавать условия для организации работы внеурочной занятости;
- Повышать профессиональное мастерство классных руководителей;
- Совершенствовать работу с родителями;
- Определять и развивать профессиональную ориентацию старших школьников.

#### **Основания для разработки плана по воспитательной работе на 2021 – 2022 учебный год:**

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 2) Конституция Республики Казахстан;
- 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;
- 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;

- 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;
- 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;
- 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная ПП РК от 27 декабря 2019 года №988;
- 9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом МОН РК от 15.04. 2019 года № 145.
- 10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом МОН РК от 12.06.2020, № 248.

<b>Приоритетные направления ВР</b>	<b>Цели и задачи работы по данному направлению</b>
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<b>Цель:</b> формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.
Духовно-нравственное воспитание	<b>Цель:</b> формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"
Национальное воспитание	<b>Цель:</b> ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан
Семейное воспитание	<b>Цель:</b> просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	<b>Цель:</b> формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	<b>Цель:</b> формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей
Поликультурное и художественно-	<b>Цель:</b> формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к

эстетическое воспитание	восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	<b>Цель:</b> создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

**ҚЫРКҮЙЕК АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	Единый классный час, посвященный 30 - летию Независимости РК. 1-11 классы	Кл.часы	Классные руководители	1 сентября
2	<u>Акция «Дорога в школу»</u>		Вся школа, спонсоры	Сентябрь
3	Организация волонтерского движения «Милосердие»	беседы	Вожатые, Департамент заботы и добра	
4	Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мышления у подрастающего поколения. Классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры	Кл.часы, выставки	преподаватель-организатор НВТП, кл.руководители, работа клуба «Адал ұрпақ»	6 – 10
5	Беседа с учащимися о внутри школьном распорядке, нормах поведения в школе. Проведение инструктажей.	Беседы, инструктажи	кл.руководители, Президент школы	13 – 17
6	Выполнение мероприятий согласно графика проведения инструктажа должностных лиц и работников КГУ «Приишимская СШ района Шал акына» по противодействию террористическим проявлениям	Инструктаж	преподаватель-организатор НВТП	20 – 24
7	Анкетирование по теме вымогательства	Анкетирование	ЗДВР, кл.руководители, преподаватель-организатор НВТП,	27-30

			Департамент права и порядка	
8	<b>Республиканская акция «Безопасный школьный автобус»</b>		ЗДВР, вожатые, кл.руководители, вожатые	сентябрь
<b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
9	Мероприятия в рамках Дня знаний Торжественная линейка" Звени, звонок веселый 2021" (онлайн)	Видеоролик	ЗДВР, кл.руководители	1
10	Акция "Милосердие"оказание помощи престарелым	Диктант	Вожатые, Департамент заботы и добра	18 – 30
11	Мониторинг уровня воспитанности учащихся 1 – 11 классы	Анкетирование, тестирование	кл.руководители, педагог - психолог	Сентябрь
12	<b>Спец.проект «Читающая школа».</b> Анкетирование учащихся 8 – 11 классов: «Мои любимые книги».	Анкетирование	библиотекарь	Сентябрь
13	<b>Спец.проект «Читающая школа».</b> Акция «Подари книгу школе»		библиотекарь	В течение года
14	<b>Спец.проект «Читающая школа».</b>	<b>Чтение художественной литературы на больших переменах.</b>	Библиотекарь, ЗДВР, вожатые, классные руководители	В течение года
<b>3.Направление: Национальное воспитание</b>				
15	День языков народа Казахстана	По плану языковедов	языковеды	6 – 17
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
16	«Что такое адаптация?» рекомендации для родителей первоклассников, "Внимание, пятиклассник!"	Памятки, буклеты	психолог, кл. руководители	1 – 10
17	«День семьи»	По плану	ЗДВР, Кл.руководители	6 - 10
18	Родительское собрание: «Цели и задачи на новый учебный год»	Через платформу ZOOM	Администрация школы, Кл.руководители	20 – 24
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				

19	15 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис»	Беседы	Учителя географии, биологии, Департамент экологии и труда	13 – 17
20	Акция "Мой школьный двор"	Уборка школьной территории	кл.руководители 1 – 11 классов, Департамент экологии и труда	20 – 24
21	Озеленение кабинетов: «Зеленый мир кабинета»	Озеленение кабинетов	кл.руководители	в течение года
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
22	Начало предвыборной кампании	Агитационный материал	вожатые	1 – 15
23	Выборы кандидатов в школьное самоуправление		Вожатые	17
24	Ознакомление учащихся с книжным фондом.	Виртуальное путешествие	Библиотекарь, Департамент информационных новостей	сентябрь
25	День матери в Казахстане	выставка	библиотекарь	16
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
26	«Разным языкам учиться – всегда пригодится!»	Книжная выставка ко Дню языков народа Казахстана	библиотекарь	6 – 17
27	<b>Акция «Мудрый возраст»</b>	подарки, поделки старшему поколению ко Дню пожилого человека	кл.руководители, вожатая, Департамент культуры и творчества	27 – 30
28	Рухани Жаңғыру. Спец.проект «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке»	Презентация с беседой	Учителя казахского языка и литературы	сентябрь
29	<b>Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы</b>	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
30	<b>Республиканская акция «Внимание дети»</b>	по плану	кл.руководители,	1 – 10

	«Организовать и проверить» медицинский осмотр всех учащихся: -определить мед.группу каждому учащемуся для занятий физкультурой		вожатая, мед.работник	
31	"Неделя здоровья - 2021". «Мы за здоровый образ жизни!»	по плану	Учителя физической культуры кл.руководители, вожатая, мед.работник, Департамент спорта и ЗОЖ	6 – 17
32	Проведение бесед на тему: «Профилактика коронавирусной инфекции» 1-1 классы	Выпуск санбюллетней	кл.руководители, мед.работник	В течение года
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
33	Пропуски занятий		Кл. рук, соц.педагог	ежедневно
34	Наличие школьных принадлежностей	рейд	Актив класса	

**ҚАЗАН АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	Заседание Совета по профилактике правонарушения	Беседа	соц.педагог	4 – 8
2	<u>Общереспубликанская акция «Безопасный школьный автобус»</u>	По плану	ЗДВР, вожатая, кл. руководители, отряд ЮИД	11 – 15
3	Трансляция социальных аудио-, видеороликов по разъяснению основных направлений антикоррупционной политики государства		ЗДВР, преподаватель-организатор	11 – 15

			НВиТП	
4	Классные часы посвященные «Рухани жангыру».	Кл. часы	кл. руководители	18 – 22
<b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
5	<u>День учителя</u> Концертная программа «С Днем Учителя!» (онлайн)	Видеоролики	вожатая, кл. руководители, музыкальный руководитель, Департамент культуры и творчества	1
6	"18 октября - День духовного согласия".	Классные часы	Классные руководители	11 – 18
<b>3.Направление: Национальное воспитание</b>				
7	Организация волонтерского движения «Милосердие»	Видеопрезентация, онлайн беседа	Вожатая, Департамент заботы и добра	18 – 22
8	Марафон инфочасов. <b>Проект: «Сакральная география Казахстана», 5-11 классы</b>	Информационный час	Учителя истории и географии	11 – 15
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
9	<u>День пожилых</u> Концертная программа (онлайн)	Видеоролики	вожатая, кл. руководители, музыкальный руководитель, Департамент культуры и творчества	1
10	«Советы для родителей по воспитанию в адаптационный период» (1 класс) , «Адаптация пятиклассника в школе» (родители 5-х классов)	Памятки	Педагог - психолог	4 – 8
11	Родительское собрание «Итоги 1 четверти»	Через платформу ZOOM	администрация	25 – 29
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				

12	«Золотая осень»	Конкурс поделок из природного материала	кл.руководители, вожатые, Департамент культуры и творчества, Департамент экологии и труда	4 – 8
13	Изучение профессиональной направленности учащихся	Анкетирование	Педагог-психолог, кл.руководители	11 – 15
14	<b>В рамках проекта: «Экологическая культура с малых лет» «Чистая планета – наш дом!»</b>	Кл.часы	Кл.руководители	18 – 22
15	<b>В рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты» «Забота о пернатых наших друзьях»</b>	изготовление кормушек	Учитель технологии	25 – 29
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
16	Формирование антикоррупционной культуры «Деньги свои и чужие»	Кл.часы, конкурс рисунков, беседы	кл.руководители, соц.педагог, преподаватель-организатор НВиТП, работа клуба Адал ұрпақ	4 – 8
17	Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах		Учителя предметники	В течение месяца
18	30 лет со дня первый полет казахстанского космонавта Тохтара Аубакирова (1991г.)	выставка	Библиотекарь	1
19	<b><u>Спец.проект «Читающая школа».</u></b>	<b>Чтение художественной литературы на больших переменах.</b>	Библиотекарь, ЗДВР, вожатые, классные руководители	В течение года
20	<b>Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы</b>	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				

21	<b>18 октября – День духовного согласия.</b> Профилактика религиозного экстремизма, пропаганда духовного согласия между народами, проживающими в РК)	Классные часы	кл.руководители, орг.НВиТП	11 – 15
22	<b>Праздники осени:</b> «Уж небо осенью дышало...» (онлайн)	Видеопрезентации, видеоролики	кл.руководители, 1 – 11 классы	4 – 22
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
23	3 октября Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом	По плану	мед.работник, соц.педагог	1 – 8
24	<b>Неделя психологического здоровья</b> «Мен мықты болсам - Қазақстанда мықты» (Здоровый Я – здоровый Казахстан)	план психолога	психолога	11 – 15
25	«Три зла современности»	Беседа	7 – 11 классы. соц.педагог	18 – 22
26	«Осторожно, тонкий лед»	Инструктаж по технике безопасности	кл.руководители	25 – 29
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
27	Выполнение домашних заданий		Актив класса	Постоянно
28	Пропуски занятий		Кл. рук, соц.педагог	ежедневно

**ҚАРАША АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА НОЯБРЬ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	Организация досуга детей в период школьных каникул	По плану	ЗДВР, вожатая, библиотекарь, кл.руководители, учителя физической культуры	1 – 5
2	<b>Работа отряда «Юный помощник полицейского»</b>	По плану	Социальный педагог	1 – 12

3	Акция « <u>Детство без жестокости и насилия</u> »		вожатая, соц.педагог кл.руководители, Департамент права и порядка	8 – 19
4	«Первый Президент РК –Лидер нации»	По плану	кл.руководители	22 – 30
<b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
5	<u>Спец.проект «Читающая школа». Акция</u> «Книга в подарок»		кл.руководители, библиотекарь	В течение года
6	Литературная онлайн гостиная «Великие поэты и писатели Казахстана. Абай Кунанбаев», 5-6 классы	Литературная гостиная	Учителя казахского языка и литературы	1-12
7	<u>16 ноября Международный день толерантности</u>		кл.руководители	15 – 19
8	<u>Волонтерское движение «Милосердие»</u>	Беседы через платформу ZOOM	ЗДВР, вожатые, Департамент заботы и добра	22 – 25
9	Рухани Жаңғыру. <u>Спец.проект «Великие имена Великой степи».</u> «Важные шаги жизни Ибрая Алтынсарина» к 180 –летию со дня рождения » - круглый стол	Круглый стол	Учителя истории	Ноябрь
10				
<b>3.Направление: Национальное воспитание</b>				
11	<u>15 ноября День национальной валюты РК</u>	Беседы, викторины, кл.часы	вожатые, кл.руководители	8 – 12
12	180 лет со дня рождения выдающегося казахского просветителя-педагога, поэта, этнографа, фольклориста, ученого Ибрая Алтынсарина (1841-1889гг.)	выставка	Библиотекарь	2
13	<u>День Первого Президента</u> (1 декабря)	Конкурс творческих работ	кл.руководители, вожатые, учителя языковеды и истории	22 – 29
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
14	<u>Спец.проект «Читающая школа»</u> <u>Акция</u> «Час семейного чтения», «Любимая книга моей семьи»		1 – 11 классы, кл.руководители, родители	1 – 12

15	<u>«Безопасный интернет»</u>	<u>Родительские собрание</u> через платформу ZOOM	кл.руководители	15 – 19
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
16	<b>Спец.проект «Читающая школа» «Живи книга»</b> 1- 11 классы	Рейд	библиотекарь	8 – 12
17	В рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты» «Мир твоих профессии»	Классный час	5-11 кл, кл.руководители	15 – 19
18	Волонтерское движение «Милосердие»	Оказание помощи пожилым	вожатая, Департамент заботы и добра	22 – 26
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
19	<u>Международный день прав человека.</u> «Школьник и его права»	Круглый стол	соц.педагог	8 – 12
20	«Религиозная грамотность подрастающего поколения»	Просмотр видеороликов	организатор НВиТП	22 – 26
21	<b><u>Спец.проект «Читающая школа».</u></b>	<b>Чтение художественной литературы на больших переменах.</b>	Библиотекарь, ЗДВР, вожатые, классные руководители	В течение года
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
22	Акция «Помоги ближнему» 5-11 классы	Волонтерское движение	Вожатые, Департамент заботы и добра	1 – 5
23	Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
24	«Мы за здоровый образ жизни!» 7 – 9 классы «Здоровое поколение – будущее страны» - 1 – 11 классы	флешмоб классные часы	Вожатая, кл.руководители, соц.педагог, Департамент спорта и ЗОЖ	15 – 26
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
25	Внешний вид	беседа	Кл. руководитель	Ежемесячно
26	Пропуски занятий		Кл. руководитель,	ежедневно

			соц.педагог	
--	--	--	-------------	--

**ЖЕЛТОҚСАН АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	Праздничная линейка: «Первый Президент РК –Лидер нации»	Видеоролики, видеопрезентации	Дежурная группа	29
2	<b>9 декабря</b> Международный День борьбы с коррупцией. <b>10 декабря</b> Международный День прав человека	Классные часы	кл.руководители, соц.педагог, работа клуба Адал ұрпак, Департамент права и порядка	6 – 10
3	Посвящение в ряды единой детско-юношеской организации «Жас Ұлан», «Жас Қыран»  «Смотр строя и песни»	<u>Конкурс</u>	вожатая  организ.НВПТ	13 – 15
4	«Пиротехническая продукция опасна»	Просмотр видеороликов	кл.руководители	20 – 29
<b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
5	<u>Международный день инвалидов</u>  <u>5 декабря. День волонтера</u>	Тематические линейки	Дежурная группа  вожатая	2
6	<u>Новогодние утренники и вечера</u>	Видеоролики	кл.руководители, вожатые, ЗДВР	27 – 29
<b>3.Направление: Национальное воспитание</b>				
7	«Мой независимый Казахстан»	Круглый стол	учителя каз.языка и истории	6 – 10

8	Торжественное мероприятие, посвященное Дню независимости РК	Видеопрезентации	учителя истории и ка.языка	13 – 15
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
9	Приобщение родителей к подготовке и проведению Новогодних праздников.		кл.руководители	20 – 29
10	Родительское собрание «Итоги 2 четверти»		администрация	28
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
11	Волонтерское движение «Милосердие»	оказание помощи пожилым людям	вожатая, кл.руководители	30 – 4
12	<b>Спец.проект «Читающая школа».</b> «Книжкаина больница»	Ремонт книг	библиотекарь, кл.руководители	В течение года
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
13	«Культура домашнего праздника» противопожарной безопасности	Беседа	кл.руководители	6 – 10
14	Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах		Учителя предметники	13 – 29
15	<b>Спец.проект «Читающая школа».</b>	<b>Чтение художественной литературы на больших переменах.</b>	Библиотекарь, ЗДВР, вожатые, классные руководители	В течение года
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
16	<u>Конкурс «Новогодний сувенир», «Новогодняя игрушка»</u>		кл.руководители	27 – 3
17	<u>Конкурс «Зимняя сказка»</u>	оформление и украшение кабинетов, школьных коридоров к новому году	кл.руководители, Департамент культуры и творчества	13 – 29
18	<b>Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы</b>	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
19	Подвижные игры на снегу		учителя физ.культуры, кл.руководители,	27 – 3

			Департамент спорта и ЗОЖ	
20	"Ради жизни на земле" ко Дню борьбы со СПИДом	Классные часы, беседы	Классные руководители, социальный педагог	2
21	«ОРВИ и ОРЗ»	Диктант	мед.сестра	6 – 10
22	Соблюдение техники безопасности во время новогодних праздников	Исполнение инструктажа	Классные руководители	13 – 15
23	Инструктаж по ТБ во время зимних каникул		кл.руководители	20 – 29
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
24	Выполнение домашних заданий		Актив класса	Ежедневно
25	Пропуски занятий		Кл. рук, соц.педагог	ежедневно

**ҚАҢТАР АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	Участие учащихся в мероприятиях на зимних каникулах	По плану	ЗДВР, классные руководители, вожатые, учителя физической культуры	3 - 7
2	Участие в благотворительной акции «Забота»		соц.педагог, кл.руководит 1 – 11 кл	10 – 14
3	Час правового общения: «Мои права и обязанности»	Беседы	1 -6 кл.	10 – 14

	«Я скоро стану совершеннолетним»		соц.педагог 7 – 11 кл. соц.педагог, ИДН	
<b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
4	Организация волонтерского движения «Милосердие»	Оказание помощи пожилым людям	Вожатые, Департамент заботы и добра	17 – 21
5	«Самосовершенствование личности глазами детей»	Круглый стол	1- 11 кл. кл.руководит., психолог	24 – 28
<b>3.Направление: Национальное воспитание</b>				
6	<b>Проект «Театральные уроки» «Сказки всех народов»</b>	Театрализованное представление	нач.классы, вожатая, кл.руководители	17 – 21
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
7	«Генеалогическое древо моей семьи»	Творческая мастерская	1 – 11 кл. кл.руководители	10 – 14
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
8	Конкурс «Снежный ком»	уборка школьного двора	5 – 11 кл, учителя, тех.персонал	17 – 28
9	Рухани Жаңғыру. Спец.проект «Экономика –сила общества» Природоохранный проект «Энергия света»	Проектная работа	Учитель физики Хайрутдинова Ж.Х, учитель нач.кл.Ворона И.А.	Январь
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
10	«Безопасный Интернет», «Опасность всемирной паутины»	Кл.часы, беседы	кл.руководители, учитель информатики	10 – 14
11	Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах		учителя - предметники	17 – 28
12	<b>Спец.проект «Читающая школа».</b>	<b>Чтение художественной</b>	Библиотекарь,	В течение года

		литературы на больших переменах.	ЗДВР, вожатые, классные руководители	
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
13	«Мы за счастливое детство»	Конкурс рисунков	1 -6 кл., вожатая, кл.руководители	10 – 14
14	<b>Проект «Театральные уроки».</b> «Алло, мы ищем таланты!»	Конкурс	1 – 6 классы вожатая, Департамент культуры и творчества	17 – 27
15	<b>Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы</b>	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
16	«Азбука здоровья»	«Веселые старты»	работники школы и мини-центра	4 – 7
17	«Зимняя крепость»	Игра на местности	5 – 11 классы кл.руководит, учителя физкультуры, орг.НВП	10 – 14
18	Здоровый образ жизни	Викторина	Вожатая, Департамент спорта и ЗОЖ	24 – 28
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
19	Выполнение домашних заданий		Актив класса	ежедневно
20	Пропуски занятий		Кл. рук, соц.педагог	ежедневно

**АҚПАН АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	<b><u>Антикоррупционные мероприятия:</u></b> 1. «Портрет честного труда» 2. «Отношение учащихся к явлениям коррупции»	Конкурс рисунков Анкетирование	3 – 6 кл. 7-11 кл. соц.педагог	7 – 11
2	15 февраля день Вывода советских войск из Афганистана	по плану	организатор НВТП	7 – 15
3	<u>Мероприятия ко Дню благодарности</u>	по плану	ЗДВР, вожатые, кл.руководители	21 – 1
<b>2. Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
4	<u>Декада самопознания</u>	по плану	Учителя самопознания	31 – 4
5	<b><u>17 февраля – Всемирный День доброты</u></b> Акция «Сто добрых дел»  <b>Волонтерское движение «Милосердие»</b>	по плану  оказание помощи пожилым	Вожатая, Департамент заботы и добра	7 – 18
<b>3. Направление: Национальное воспитание</b>				
6	<u>21 февраля Международный день борьбы против рака</u>	Презентации	Мед.работник	14 – 18
<b>4. Направление: Семейное воспитание</b>				
7	<b>Проект «Родительская гостиная» «Выбор профессии. Время выбирать»</b>	родительский лекторий	8 – 11 кл. ЗДВР, психолог, кл.руководители	1 – 4
8	«Традиции и обычаи моей семьи»	Подготовка презентаций	4 – 6 кл., вожатая Департамент культуры, Департамент заботы и добра	7 – 11
9	«Здоровая семья – здоровая нация»	Семейные соревнования	учителя физ.культуры,	14 – 18

			Департамент ЗОЖ	
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
10	<b>Проект «Экологическая культура с малых лет»</b> «Самый чистый класс»	Экологический рейд	ЗДВР, кл.руководители, вожатые	7 – 11
11	<b>Проект «Экологическая культура с малых лет»</b> «Снежный ком»	уборка территории школы от снега	Учителя, тех.персонал, уч-ся 5 – 11 кл.	14 – 18
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
12	«Человек и его манеры» «Уроки вежливости»	Классные часы	1 – 4 кл. 5 – 11 кл. кл.руководители	31 – 4
13	Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах		учителя – предметники	7 – 18
14	Неделя ЕМЦ	По плану	учителя	21 – 25
15	<b><u>Спец.проект «Читающая школа».</u></b>	<b>Чтение художественной литературы на больших переменах.</b>	Библиотекарь, ЗДВР, вожатые, классные руководители	В течение года
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
16	«Природа нашего края»	Конкурс рисунков	1 – 7 кл. вожатая, кл.руководители	31 – 4
17	«Память воину-афганцу»	Изготовление открыток	Вожатая, Департамент информационных новостей	7 – 11
18	<b>Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы</b>	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
19	4 февраля День борьбы против рака «Веселые старты»	Эстафета	5-8 классы, уч.физкультуры,	31 – 4

			Департамент спорта и ЗОЖ	
20	Вред табакокурения и алкоголизма	Профилактические беседы	соц.педагог, Департамент спорта и ЗОЖ	7 – 11
21	Мероприятия посвященные выводу советских войск из Афганистана	Соревнования по гиревому спорту и армреслингу	уч.физкультуры	14 – 18
22	Профилактика детского травматизма «Оказание первой помощи»	Беседы	3 -7 кл., мед.работник	21 – 25
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
23	Выполнение домашних заданий		Актив класса	ежедневно
24	Пропуски занятий		Кл. рук, соц.педагог	ежедневно

**НАУРЫЗ АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА МАРТ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	«1 марта – День Благодарности»	Тематическая линейка	Дежурная группа	1
2	1 марта- День гражданской обороны	По плану	Преподаватель-организатор НВиТП	1 – 4
3	«16 марта – День республиканской гвардии Казахстана»	Беседа	9 – 11 кл.орг.НВП	14 – 18
4	Организация учащихся в каникулярный период	По плану	ЗДВР, кл.руководители, вожатые, учителя физической культуры	21 – 31

<b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
5	<b><u>Благотворительная акция для женщин – ветеранов педагогического труда</u></b>	Оказание помощи, изготовление открыток	1 -11 кл., кл.руководители, вожатая	1 – 7
6	<b>Спец.проект «Читающая школа»: «Книга – мой верный друг»</b>	Виртуальная библиотека	библиотекарь	21 – 31
<b>3.Направление: Национальное воспитание</b>				
7	«Масленица встречай – блинами угощай»	По плану	Вожатая, классные руководители начальных классов	28 – 4
8	«Наурыз мейрамы»	Концерт	ЗДВР, учителя каз.языка	14 – 18
9	«Ақ мол болсын!»	Тематическая выставка	библиотекарь	14 – 18
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
10	«Поговорим о маме»	Классный час	кл.руководители	1 – 7
11	«Итоги 3 четверти»	Родительское собрание	администрация	29
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
12	«Будущее в наших руках!»	День самоуправления	ЗДВР, кл.руководители, вожатая	7
13	«Радуга профессий»	<u>Тренинг</u>	Педагог- психолог	7 – 11
14	«Осторожно! Тонкий лёд», «Весенний паводок»	Инструктаж по технике безопасности, просмотр видеороликов	кл.руководители	14 – 18
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
16	Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах		Учителя предметники	22 – 31
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				

17	<u>Международный женский день 8 марта</u>	по плану	ЗДВР, кл.рук, вожатые	28 – 7
18	<b>Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы</b>	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
19	<b>Проект «Экологическая культура с малых лет»: Экологическая акция «Сохраним природу!»</b>	памятки, листовки, презентации, видео	Вожатая, Департамент экологии	21 – 31
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
20	1 марта – День гражданской обороны	По плану	орг.НВТП	1 – 4
21	«По противопожарной безопасности»	Трансляция видеороликов	1 – 11 кл., орг.НВТП, ЗДВР	7 – 11
22	Работа спортивных секций	по графику	Учителя физ.культуры	14 – 18
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
23	Выполнение домашних заданий		Актив класса	ежедневно
24	Пропуски занятий		Кл. рук, соц.педагог	ежедневно

**СӘУІР АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	«Первый человек в космосе»	Тематическая линейка	Дежурная группа	12
2	<u>Торжественная линейка, посвященная Дню единства народа</u>  «Мы разные, но мы едины!»	Классные часы	Дежурная группа  классные руководители	25  25 – 29
3	<u>Месячник «Патриот»</u>	По плану	Преподаватель – организатор	В течение месяца

			НВиТП	
<b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
4	«1 апреля никому не верю» - праздник Смеха	Изготовление открыток, викторины, видеоролики	Вожатые, кл.руководители	1
5	День космонавтики	Классный часы, беседы	кл.руководители	11 – 15
6	«Формирование толерантного сознания»	Дебаты	7-9 кл., руководитель дебатного клуба, Департамент дебатного движения	20
7	«Пусть поют птицы»	конкурс поделок и рисунков.	Учителя художественного труда	18 - 22
<b>3.Направление: Национальное воспитание</b>				
8	<b>Проект «Музейные уроки»:</b> Посещение школьных музеев		1 – 11 кл., руководители музеев	1 – 8
9	«В Казахстане мы едины!»	Праздничный концерт	Языковеды, Департамент культуры и творчества	29
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
10	«Дети - не для насилия!»	Классные родительские собрания с целью предупреждения физического и психологического насилия	психолог, соц.педагог, кл.руководители	11 – 15
11	<b>Спец.проект «Читающая школа»:</b> «Живи на светлой стороне – выбирай чтение»	Час семейного чтения	кл.руководители, ученики, родители	18 – 22
12	«Экзаменационный стресс – как помочь?», «Психологическая	Родительские собрания в	кл.руководители,	25 – 29

	поддержка – один из важнейших факторов, определяющих успешность Вашего ребёнка в сдаче экзаменов»	9-11 классах	психолог	
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
13	«Превратим отходы в доходы»	Конкурс поделок	вожатая, кл.руководители, Департамент экологии и труда	1 – 8
14	Месячник по профориентации	Кл. часы, беседы, анкетирование, виртуальные путешествия в ВУЗы, на предприятия	кл.руководители	11 – 15
15	<b>Проект «Экологическая культура с малых лет»: «Чистый школьный двор»</b>	Трудовые десанты	Кл.руководители, вожатые, Департамент экологии и труда	18 – 22
16	Приведение в порядок исторических мест: памятников, обелисков		9-11 кл. орг.НВП	25 – 29
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
17	«Минутки безопасности»	Беседы	кл.руководители	4 – 8
15	12 апреля - Всемирный День и космонавтики, «Взгляд на небо». <b>- Викторина-презентация «Космическая эстафета»</b>	Выставка рисунков, книг	библиотекарь	12
18	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах		Учителя предметники	18 – 29
19	«Сектантство-как прибыльный бизнес»	Беседа по профилактике религиозного экстремизма.	Преподаватель- организатор НВП, Департамент информационных новостей	26
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
20	«Человек и Вселенная»	Конкурс рисунков, видеопрезентаций	Вожатая, Департамент	11 – 15

			культуры и творчества	
21	«Пернатые друзья!»	Выставка рисунков, поделок, буклетов	учителя биологии, Департамент экологии и труда	18 – 22
22	<b>Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы</b>	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
23	<u>7 апреля - День здоровья</u>	Веселые старты, спортивные игры	учителя физ.культуры, Департамент спорта и ЗОЖ	4 – 8
24	<u>29 апреля – День танцев</u>	Видеоролики, игры, танцы на больших переменах	вожатые	29
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
25	Выполнение домашних заданий		Актив класса	ежедневно
26	Пропуски занятий		Кл. рук, соц.педагог	ежедневно

**МАМЫР АЙЫНА ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ  
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА МАЙ**

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
1	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Великой Победы	По плану	Кл.руководители, вожатые, орг.НВП	2 – 6
2	Участие в акции "Бессмертный полк"		Вся школа	3 – 9

3	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Игра на местности	учителя физ. культуры, орг. НВТП	6
4	<b>7 мая – День Защитников Отечества.</b> «Защита Отечества - священный долг каждого гражданина»	Цикл классных часов	Кл.руководители	2 – 6
5	Мероприятия посвященные завершению учебного года	Классные часы	кл.руководители	16 – 20
<b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>				
6	«Они сражались за Родину!»	Классные часы	кл.руководители	2 – 6
7	Абаевские и Магжановские чтения	<u>Конкурс</u>	учителя каз.языка	16 – 20
8	Разработка плана мероприятий пришкольной площадки		ЗДВР, вожатые, учителя	23 – 30
<b>3.Направление: Национальное воспитание</b>				
9	Мероприятия в рамках празднования защитника Отечества	По плану	Кл.руководители, вожатые, орг.НВТП	3 – 6
<b>4.Направление: Семейное воспитание</b>				
10	«Мой герой!» (об участниках ВОВ)	Презентация	вожатая	3 – 6
11	<u>15 мая – День семьи</u> «Папа, мама, я – спортивная семья»	Спортивная эстафета	учителя физ.культуры, Департамент спорта и ЗОЖ	13
12	«Итоги учебного года. Организация летнего отдыха детей»	Итоговые классные родительские собрания	администрация	23 – 27
<b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
13	<u>8 мая Всемирный день Красной книги</u>	Презентации, виртуальные путешествия	учителя биологии и естествознания	6
14	<b>Проект: «Экологическая культура с малых лет»: «Чистый двор»</b>	уборка территории школы	Учителя, тех.персонал,	16 – 20

			5 – 11 кл.	
15	<b>Спец.проект «Экономика –сила общества»</b> Экологический марафон «Водоемы в опасности!»	экомарафон	Учитель географии Чирва А.В.,учитель нач. кл. Инютина Е.В	16-20
<b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
16	Уроки мужества		орг.НВТП	3 – 6
17	Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах		Учителя предметники	10 – 21
18	«Последний звонок»	Праздничное мероприятие	ЗДВР	25
<b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
19	День победы в Великой Отечественной войне (1941-1945). «Помнить, чтобы жить»	<u>Книжная выставка</u>	библиотекарь	3 – 6
20	«Великой Победе посвящается»	Конкурс чтецов	ЗДВР, вожатая, кл.руководители	10 – 13
21	<b>Работа школьного дебатного клуба «Парасат», 5-11 классы</b>	Заседания	Руководитель дебатного клуба	еженедельно
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
22	1. "Мир правил ПДД" 2. "Что значит быть правильным пешеходом?»	Классные часы, игры	Вожатые, отряд ЮИД	10 – 13
23	«Безопасное лето»	Профилактические беседы с учащимися	кл.руководители	16 – 24
24	«Ура! Каникулы!»	Работа школы в особом режиме	ЗДВР, кл.руководители	
<b>Другие направления</b>				
<b>Индивидуальная работа с учащимися</b>				
25	Выполнение домашних заданий		Актив класса	ежедневно
26	Пропуски занятий		Кл. рук, соц.педагог	ежедневно

## **8.2 План работы старшей вожатой**

**Цель ЕРДЮО:** формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенствованию; ответственного отношения к делу; сопричастности к истории страны, к настоящему и будущему Независимого Казахстана.

### **Задачи «Жас Ұлан»:**

- формирование духовно-нравственного потенциала подрастающего поколения на основе знания истории, культуры, языка народа Казахстана;
- повышение гражданской активности и сознательности детей и подростков;
- стимулирование познавательной деятельности;
- создание позитивных условий для интеллектуального, творческого и социального развития детей и подростков;
- развитие личностных качеств ребенка, направленных на формирование его ответственности и трудолюбия, раскрытие лидерского потенциала и организаторских способностей.

### **«Жас Ұлан» выполняет следующие функции:**

- воспитательную;
- познавательную;
- коммуникативную;
- социальную;
- информационную;
- творческую;

### **Принципы деятельности «Жас Ұлан »:**

- приоритетность общечеловеческих ценностей и гражданского самосознания;
- добровольность и доступность;
- преемственность поколений, соблюдение традиций «Жас Ұлан»;
- единство взрослых и детей в реализации основных целей и задач организации;
- патриотичность, толерантность и духовно-нравственная направленность деятельности.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<i>I. Нормативное правовое обеспечение воспитания</i>				
	<p>1) Конвенция ООН о правах ребенка;</p> <p>2) Конституция Республики Казахстан;</p> <p>3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;</p> <p>4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;</p> <p>5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;</p> <p>6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;</p> <p>7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;</p> <p>8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;</p> <p>9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.</p> <p>10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525</p> <p>11) Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.</p>			
<i>II. Научно-методическое и информационное обеспечение</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nao.kz</li> <li>• Конституция Казахстана <a href="https://www.youtube.com/watch?v=MdboGPdthwo&amp;t=1s">https://www.youtube.com/watch?v=MdboGPdthwo&amp;t=1s</a></li> <li>• 25 интересных фактов о Конституции Республики Казахстан <a href="https://www.youtube.com/watch?v=eNdL2pSnKHY">https://www.youtube.com/watch?v=eNdL2pSnKHY</a></li> <li>• збука безопасности - Пешеходные правила <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Kak-XRnT5GI">https://www.youtube.com/watch?v=Kak-XRnT5GI</a></li> <li>• Детство без жестокости и насилия в семье <a href="https://www.youtube.com/watch?v=f7-pUIo40w">https://www.youtube.com/watch?v=f7-pUIo40w</a></li> <li>• Государственные символы Республики Казахстан <a href="https://www.youtube.com/watch?v=H_JJfPcjL2U">https://www.youtube.com/watch?v=H_JJfPcjL2U</a></li> <li>• Лучшая Песня о Великой Победе 1945 года <a href="https://www.youtube.com/watch?v=30A_g0Aycos">https://www.youtube.com/watch?v=30A_g0Aycos</a></li> <li>• «Безопасность в сети интернет» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=9OVdJydDMbg">https://www.youtube.com/watch?v=9OVdJydDMbg</a></li> <li>• Как НЕ ПРОСТЫТЬ и беречь ЗДОРОВЬЕ! Мультфильм про ГИГИЕНУ и ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ для ДЕТЕЙ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XIMtJo6lmIM">https://www.youtube.com/watch?v=XIMtJo6lmIM</a></li> <li>• 185-летний юбилей Ш.Уалиханова <a href="https://akmomuzey.kz/news/651-onlain-istoricheskii-obzor-shokan-ualihanov-v-pamjati-pokolenii-sotrudnikov-akmolinskogo-oblastn.html">https://akmomuzey.kz/news/651-onlain-istoricheskii-obzor-shokan-ualihanov-v-pamjati-pokolenii-sotrudnikov-akmolinskogo-oblastn.html</a></li> </ul>			

- 15 ноября День национальной валюты РК <https://www.zakon.kz/4668121-15-nojabrja-den-nacionalnoj-valjuty.html>

*III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания*

**1.Бағыт: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие**

**Мақсаты:** Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын мемлекет пен қоғамның заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.

**1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание**

**Цель:** формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1	1 сентября «День знаний»	Участие актива «Жас улан» в праздничном оформлении зала		1 сентября
2	Заседание Совета Дружины ЕДЮО «Жас Ұлан». Утверждение плана работы «Жас Ұлан» и «ЖасҚыран» в 2021-2022 учебном году	Заседание	Командиры отрядов. Члены детско-юношеской организации «Жас Улан». Вожатая.	10.09.21
3	Организация волонтерского движения «Милосердие»	Беседа, памятки, оказание посильной помощи отрядом «Добрые сердца»	8-10 кл Ответственные: Вожатая	7-11.09
4	Информационные беседы по классам «Знакомство с детской организацией «Жас Ұлан»	беседа	1-5 кл. Вожатая	9-13.09.21 г.
5	Круглый стол на тему: «30 лет со дня Семипалатинского ядерного полигона»	Круглый стол	5-6 кл Ответственные: Вожатая, департамент информационных новостей.	15.09
6	Общереспубликанская акция «Безопасный школьный автобус»	По плану	1-11 кл Ответственные:ЗДВР, вожатая, кл. руководители, отряд ЮИД	11-15.10.21 г.
9	Заседание Совета Дружины ЕРДЮО	Заседание	5 -9 кл	22.10.21г

	«Жас Ұлан» 1) отчет командиров «Жас Ұлан» 2) анализ работы за 1 четверть		Ответственные: вожатая	
8	Викторина, посвященная 180-летию со дня рождения общественного деятеля Б.Алтынсарина	Разработка	9-10 кл Ответственные: Вожатая, Департамент культуры и творчества	20.10.21
9	Акция «Забота».	Оказание посильной помощи отрядом «Добрые сердца»	8-10 кл Ответственные: вожатая	Ежемесячно
10	Заседание актива «Жас Ұлан» и школьного Самоуправления Планирование на 2 четверть	Заседание	5 -11 кл. Вожатая, Президент школы, лидеры школьного самоуправления, актив «Жас Ұлан»	11.11.21г
11	<b>Акция «Детство без жестокости и насилия»</b>	По плану	1-11 кл Ответственные: вожатая, соц.педагог кл.руководители, Департамент права и порядка	8-11.11.21г
12	Посвящение в ряды единой детско-юношеской организации «Жас Ұлан», «Жас Қыран»	Мероприятие	вожатая	13.12-16.12.2021
13	Заседание Совета Дружины ЕРДҰО «Жас Ұлан» Подведение итогов 2 четверти	Совет	Командиры отрядов  Вожатая	24.12.21г
14	Участие учащихся в мероприятиях на зимних каникулах	По плану	1-11 кл ЗДВР, классные руководители, вожатые, учителя физической культуры	3 – 7.01.22г
15	<u>Мероприятия ко Дню благодарности</u>	По плану	1-11 кл. ЗДВР, вожатые, кл.руководители	21.02-1.03.22г
16	Организация учащихся в каникулярный период	По плану	1-11 кл. ЗДВР, кл.руководители, вожатые, учителя физической культуры	21.03 – 31.03
17	Заседание Совета Дружины ЕРДҰО	Заседание	Командиры отрядов.	18.03.22г

	«Жас Ұлан»: 1) отчет командиров «Жас Ұлан» 2) анализ работы за 3 четверть Подведение итогов по дежурству		Зам. директора по ВР, Вожатая, Уланбасы	
18	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Великой Победы	По плану	1-11 кл Кл.руководители, вожатые, орг.НВП	2.05 – 6.05
<p><b>2.Бағыт: рухани-адамгершілік тәрбие</b>  <b>Мақсаты:</b> қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен, оның ішінде "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ" жобаларын іске асыру арқылы келісілетін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын жаңғырту туралы "Рухани жаңғыру" негіздерінің терең түсінігін қалыптастыру"</p> <p><b>2.Направление: Духовно-нравственное воспитание</b>  <b>Цель:</b> формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"</p>				
1	<u>День учителя</u> Концертная программа «С Днем Учителя!» (онлайн)	Видеоролики	1-11 кл вожатая, кл. руководители, музыкальный руководитель, Департамент культуры и творчества	1 октября
2	<u>Волонтерское движение «Милосердие»</u>	Беседы через платформу ZOOM	8-10 кл  ЗДВР, вожатые, Департамент заботы и добра	23.10 – 27.10
3	<u>Международный день инвалидов</u>  5 декабря. День волонтера	Тематические линейки	5-11 кл  вожатая	29.11 – 3.12
4	<u>Новогодние утренники и вечера</u>	Видеоролики	кл.руководители, вожатые, ЗДВР	27.12 – 29.12
5	Организация волонтерского движения «Милосердие»	Оказание посильной помощи отрядом «Добрые сердца»	8-11 Вожатые, Департамент заботы и добра	17.01 – 21.01
6	<u>17 февраля – Всемирный День доброты</u>	по плану	1-11 кл	7 – 17.02.22г

	<b>Акция «Сто добрых дел»</b> <b>Волонтерское движение «Милосердие»</b>	Оказание посильной помощи отрядом «Добрые сердца»	Вожатая, Департамент заботы и добра 8-10	
8	<u>Благотворительная акция для женщин – ветеранов педагогического труда</u>	Оказание помощи, изготовление открыток	1 -11 кл., кл.руководители, вожатая	1 – 7.03.22г
9	«1 апреля никому не верю» - праздник Смеха	Изготовление открыток, викторины, видеоролики	1 -11 кл., кл.руководители, вожатая	1 апреля
10	Разработка плана мероприятий пришкольной площадки		ЗДВР, вожатые, учителя	23 – 30.05.22г

### **3.Бағыт: ұлттық тәрбие**

**Мақсаты:** жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарының мәдениетіне деген құрметке бағдарлау

### **3.Направление: Национальное воспитание**

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1	Организация волонтерского движения «Милосердие»	Видеопрезентация, онлайн беседа	5-11 Вожатая, Департамент заботы и добра	19 – 23.10
2	<u>15 ноября День национальной валюты РК</u>	Беседы, викторины, кл.часы	5-6 кл вожатые, кл.руководители	9 – 13.11
3	<u>День Первого Президента (1 декабря)</u>	Конкурс творческих работ	1-11 кл. кл.руководители, вожатые, учителя языковеды и истории	23 – 27.11
4	«Сказки всех народов»	Театрализованное представление	1-4 кл нач.классы, вожатая, кл.руководители	17 – 21.01
5	«Масленица встречай – блинами угощай»	По плану	1-11 кл Вожатая, классные руководители начальных классов	28.02 – 4.03.22г

6	Мероприятия в рамках празднования защитника Отечества	По плану	Кл.руководители, вожатые, орг.НВТП	3 – 6.05.2022г
<p><b>4.Бағыты: Отбасылық тәрбие</b>  <b>Мақсаты:</b> ата-аналарды ағарту, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыру.  <b>4.Направление: Семейное воспитание</b>  <b>Цель:</b> просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.</p>				
1	<u>День пожилых</u> Концертная программа (онлайн)	Видеоролики	1-11 кл вожатая, кл. руководители, музыкальный руководитель, Департамент культуры и творчества	1.10.21г
2	«Традиции и обычаи моей семьи»	Подготовка презентаций	4 – 6 кл., вожатая Департамент культуры, Департамент заботы и добра	7 – 11.02.22г
3	«Здоровая семья – здоровая нация»	Семейные соревнования	учителя физ.культуры, Департамент ЗОЖ	14 – 18.02
4	15 мая – День семьи «Папа, мама, я – спортивная семья»	Спортивная эстафета	1-5кл учителя физ.культуры, вожатая Департамент спорта и ЗОЖ	13.05
<p><b>5.Бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие</b>  <b>Мақсаты:</b> кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту  <b>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>  <b>Цель:</b> формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности</p>				
1	«Золотая осень»	Конкурс поделок из природного материала	2-7 кл кл.руководители, вожатые, Департамент культуры и творчества, Департамент экологии и труда	4 – 8 .10.21г
2	Волонтерское движение «Милосердие»	Оказание посильной помощи отрядом «Добрые сердца»	8-10 кл вожатая, Департамент заботы и добра	22 – 26.11.21г
3	Волонтерское движение «Милосердие»	Оказание посильной помощи	8-10 кл	30.11 – 4.12.21г

		отрядом «Добрые сердца»	вожатая, Департамент заботы и добра	
4	«Самый чистый класс»	Экологический рейд	1-11 кл ЗДВР, кл.руководители, вожатые	7 – 11.02.22г
5	«Будущее в наших руках!»	День самоуправления	ЗДВР, кл.руководители, вожатая	4.03.22г
6	«Превратим отходы в доходы»	Конкурс поделок	2-8 кл вожатая, кл.руководители, Департамент экологии и труда	1 – 8.04.22г
7	«Чистый школьный двор»	Трудовые десанты	5-10 кл Кл.руководители, вожатые, Департамент экологии и труда	18 – 22.04
<p><b>6.Бағыты: Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі</b>  <b>Мақсаты:</b> әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, оның ішінде балалардың киберкультурасы мен кибергигиенасы бойынша қалыптастыру</p> <p><b>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>  <b>Цель:</b> формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей</p>				
1	Начало предвыборной кампании	Агитационный материал	Вожатые	1 – 15.09
2	Выборы кандидатов в школьное самоуправление		Вожатые	17.09
3	Выпуск школьной стенгазеты		Департамент информационных новостей	Ежемесячно
<p><b>7.Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие</b>  <b>Мақсаты:</b> жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" оқушылардың дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы көпмәдени орта құру.</p> <p><b>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>  <b>Цель:</b> формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы"</p>				
1	Акция «Мудрый возраст»	подарки, поделки старшему	кл.руководители, вожатая, Департамент	27 – 30.09

		поколению ко Дню пожилого человека	культуры и творчества	
2	Акция «Помоги ближнему» 5-11 классы	Волонтерское движение	Вожатые, Департамент заботы и добра	1 – 5.11
3	«Мы за счастливое детство»	Конкурс рисунков	1 -6 кл., вожатая, кл.руководители	10 – 14.01
4	«Алло, мы ищем таланты!»	Конкурс	1 – 6 классы вожатая, Департамент культуры и творчества	17 – 27.01
5	«Память воину-афганцу»	Изготовление открыток	Вожатая, Департамент информационных новостей	7 – 11.02
6	«Человек и Вселенная»	Конкурс рисунков, видеопрезентаций	5-8 кл Вожатая, Департамент культуры и творчества	11 – 15.04
7	«Великой Победе посвящается»	Конкурс чтецов	8-11 кл ЗДВР, вожатая, кл.руководители	10 – 14.05
<p><b>8.Бағыт: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты</b>  <b>Мақсаты:</b> салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру  <b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>  <b>Цель:</b> создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью</p>				
1	"Неделя здоровья - 2021". «Мы за здоровый образ жизни!»	По плану	Учителя физической культуры кл.руководители, вожатая, мед.работник, Департамент спорта и ЗОЖ	6 – 17.09
2	«Мы за здоровый образ жизни!» 7 – 9 классы «Здоровое поколение – будущее страны» - 1 – 11 классы	Флешмоб	Вожатая, кл.руководители, соц.педагог, Департамент спорта и ЗОЖ	15 – 26.11
3	Здоровый образ жизни	Викторина	2-7 кл Вожатая, Департамент спорта и ЗОЖ	24 – 28.01

4	29 апреля – День танцев	Видеоролики, игры, танцы на больших переменах	вожатые	29.04
5	1. "Мир правил ПДД" 2. "Что значит быть правильным пешеходом?"»	игры	Вожатые, отряд ЮИД	10

### 8.3 План работы социально-психологической службы

**Цель:** способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- Выявление закономерностей, обеспечивающих сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса;
- Своевременное выявление и предупреждение возможных трудностей в личностном развитии детей (Сопровождение образовательного процесса – диагностический минимум, коррекционно-развивающая работа, консультирование);
- Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов;
- Создание условий для развития самосознания личности, самоопределения, формирования «Я-концепции» подрастающего поколения в рамках психолого-педагогического сопровождения воспитательной системы школы «Воспитание как становление гражданина, человека культуры»;
- Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка;
- Создание и поддержание условий для обучения психогигиеническим навыкам поведения детей «группы риска», и становление их как социально - компетентных людей.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Работа с педагогическим коллективом Индивидуальная работа с молодыми	Посещение уроков, консультации, тесты, беседы.	Педагог-психолог	Сентябрь – май

	педагогами.			
2	Взаимодействия с администрацией школы.	Участие в работе педсоветов. Семинары, консилиум.	Соц. педагог, педагог-психолог, зам.директора по ВР	В течение года.
3	Работа в ПМПК	Диагностика, занятия. заполнение документации	Соц.педагог, педагог-психолог	Согласно графику плановых заседаний.
4	Подготовка к аттестации учителей.	Индивидуальные беседы. Методическая помощь. Посещение уроков Анкета «Учитель глазами учеников»	Педагог-психолог	В течение года
5.	Проведение социально-психологических консультаций	Индивидуальные беседы, диагностика, составление рекомендаций	Педагог-психолог, соц педагог	В течение года
1	<b>Работа с учащимися Диагностическая деятельность</b>	Выявление причин нарушения поведения учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации. Профилактика нарушений.	Соц. педагог. Педагог-психолог Классные руководит	В течение всего учебного года.
2		Диагностика эмоционального состояние в период адаптации.	Педагог-психолог Классные руководит.	Сентябрь Май.
3		Диагностика сплочённости класса. (5-е классы)	Социальный педагог, педагог-психолог	1 четверть 4 четверть
4		Диагностика мотивации к учебной деятельности	Социальный педагог, педагог-психолог	Ноябрь Апрель.
5		Диагностика психологической готовности учащихся 0 классов.  Адаптация учащихся 5-х классов к процессу обучения в средней школе.	Социальный педагог, психолог Зам.директора по УВР. Классные руководители 0 и 5-х классов.	Сентябрь Октябрь
6		Исследование личностных особенностей младших школьников	Педагог-психолог	В течение года

7		Диагностика исследования личности проективными методиками	Педагог-психолог	Сентябрь-апрель	
8		Работа по запросам	Соц педагог, педагог-психолог	Сентябрь-апрель	
9		Работа с детьми, стоящими на разных видах учета.	Соц педагог, педагог-психолог	Сентябрь-апрель	
10		Социально-психологическая диагностика по наркомании	Соц педагог, педагог-психолог	Сентябрь	
11		Стартовая диагностика УУД и особенностей процесса адаптации	Педагог-психолог, классные руководители	Октябрь-ноябрь	
12		Диагностика сформированности УУД на конец года	Педагог-психолог	Апрель	
13		Диагностика в рамках индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы	Педагог-психолог	В течение года	
14		Определение уровня адаптации учащихся 1,5-х классов вновь поступивших, выявление учащихся «группы риска».	Педагог-психолог, классный руководитель	Апрель	
15		Диагностика профессиональных интересов учащихся 10-11 классов	Педагог-психолог, классный руководитель	Сентябрь-октябрь	
1		<b>Профилактическая работа с учащимися</b>	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
2			Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН	В течение года
3			День профилактики	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог, инспектор ПДН	Январь

4	Всемирный день предотвращения суицида-10 сентября. (7-8 кл)	психолог	10 сентября
5	Проведение тематических профилактических классных часов	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог	Один раз в четверть
6	Лекторий по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Зам. директора по ВР	День профилактики
7	Занятия по психологической подготовке к выпускным экзаменам обучающихся 11 класса	Психолог	Март-май
8	Месячник по профилактике наркомании, таксикомании и алкоголизма, ВИЧ, СПИДа и привитию учащимся навыков ЗОЖ.	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог, инспектор ПДН	Ноябрь
9	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	Классные руководители социальный педагог	В течение года
10	Мероприятия по профилактике суицидального поведения	социальный педагог, психолог	В течение года
11	Видеолекторий по проблеме профилактики наркомании	Зам.директора по ВР, социальный педагог	В ходе месячников и дней профилактики
12	Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, гармонизация межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений	Психолог, социальный педагог	В течение года
13	Классные часы нравственности (профилактика наркомании)	Социальный педагог, классные руководители	1 раз в четверть
14	Мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми	Социальный педагог, психолог	В течение года
15	«Мы против наркотиков» Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню борьбы со	Социальный педагог, психолог	Декабрь

		СПИДом.		
16		Мероприятия по профилактике половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного здоровья	Медсестра школы, социальный педагог, психолог	В течение года
17		Безопасность селфи. Урок-презентация для учащихся 5-11 классов.	Социальный педагог, психолог	Октябрь
18		Выявление учащихся: - с расстройством личности, с эмоционально-неустойчивым типом поведения, с психическими заболеваниями; - злоупотребляющих алкоголем, - склонных к токсикомании и наркомании; - склонных к суицидальному поведению;	Педагог-психолог, медсестра школы	Январь
19		Просвещение родителей, педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	Соц.педагог, психолог, кл. руководители	В течение года
20		Консультативная психологическая помощь семьям и подросткам в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств.	Психолог, кл руководители	Постоянно в течение года
21		Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся	Соц.педагог, психолог	апрель
22		Мероприятия по профилактике безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет-пространстве	Соц педагог, педагог-психолог	В течение года
1	<b>Коррекционно-развивающая работа с учащимися</b>	Развитие мелкой моторики и познавательных процессов у учащихся 1 кл	Педагог- психолог	Октябрь-апрель
2		Развитие и коррекция познавательной , эмоциональной и коммуникативной сфер младших школьников	Педагог- психолог, кл руководители	Октябрь- март
3		Развитие мотивов межличностного общения	Педагог- психолог, соц педагог	В течении года
4		Развитие самосознания старшеклассников	Педагог- психолог, соц педагог	В течении года

5		Коррекция психологических причин трудностей в учебной деятельности и поведении учащихся «группы риска».	Педагог- психолог, кл руководители	В течении года
6		Коррекционно - развивающие занятия по развитию процессов познавательной деятельности с учениками, испытывающими трудности в обучении.	Педагог- психолог, кл руководители	В течении года
7		Коррекционно-развивающие занятия в 5 классах	Педагог- психолог, кл руководители	Сентябрь- октябрь
8		Тренинговые занятия «Готовимся к ИА».	Педагог- психолог, кл руководители	Март-май
1	<b>Работа с родителями</b>	Профилактика неадекватного поведения. Выявление неблагополучных семей. Посещение семей, рейды, инд работа, разрешение конфликтов, правовая пропаганда.	Соц. педагог. Педагог-психолог	В течение всего года. 1 – 4 четверть
2		Родительский всеобуч. Психологическая помощь родителям. Консультирование по вопросам семейного воспитания и конфликтным ситуациям. Выступления на общешк родительских собраниях Помощь в проведении классных родительских собраний.  Собрания, беседы, консультации.	Соц педагог, педагог-психолог  Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть В течение года.  По запросам
3		Изучение семей вновь поступивших обучающихся, воспитанников. Посещение на дому. Личные беседы. Родительские собрания	Классный руководит Соц педагог, педагог-психолог	В течение года.
4		Личные консультации родителей по вопросам семейного воспитания. Психологическ помощь родителям (беседы, посещение	Педагог-психолог, социальн педагог.	1 – 4 четверть, по мере необходимости

		семьи дома)		.
5		Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (малообеспеченные, асоциальные, родители, уклоняющиеся от воспитания детей).	Соц. педагог, кл руководители	Сентябрь--Май
6		Консультации для родителей по результатам углубленной диагностики.	Педагог-психолог	Сентябрь-апрель
7		Посещение семей, рейды, инд работа, разрешение конфликтов, правовая пропаганда.	Соц. педагог. Педагог-психолог	В течение всего года. 1 – 4 четверть
1	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	1. Составление соц. паспорта	Соц.педагог	Сентябрь-
2		2. Изучение спец. литературы и освоение новых технологий	Соц педагог, педагог-психолог	В течение года
3		3. Подготовка к родительским собраниям и педсоветам	Соц педагог, педагог-психолог	В течение года
4		4. Посещение семинаров, конференций.	Соц педагог, педагог-психолог	В течение года
5		5. Обработка результатов диагностических обследований, профилактических и развивающих занятий.	Педагог-психолог	В течение года
6		6. Составление планов и отчётов	Соц педагог, педагог-психолог	1 раз в месяц
7		7. Подготовка к ПМПК	Соц педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
8		8. Составление личных карточек уч – ся группы риска, детей, состоящих на учёте .	Соц педагог, педагог-психолог	Сентябрь-апрель
9		9.Подготовка к анкетированию , тестированию уч – ся , проведению родитеских собраний , классных часов .	Соц педагог, педагог-психолог	Сентябрь-апрель
10		10.Оформление кабинета.	Педагог-психолог Социальный педагог	Сентябрь-апрель

11		11.Обмен опытом с психологами района	Педагог-психолог	Сентябрь-апрель
12		12.Продолжение создания методической копилки социально-психологической службы в школе.	Соц педагог, педагог-психолог	Декабрь.

## План работы социального педагога

**Цель:** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединить усилия семьи, школы в воспитании детей; корректировать семейное воспитание; социальная защита семьи и детей.

### Задачи:

1. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей и педагогов.
2. Формирование у обучающихся способностей к самоопределению, саморазвитию.
3. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и преступного поведения детей и подростков.
4. Разработка мер помощи конкретным учащимся.
5. Помощь семье в проблемах, связанных с воспитанием, учебой ребенка.
6. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы.
7. Привлечение детей, родителей, к организации и проведению социально-педагогических мероприятий, акций.
8. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
9. Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов и т. п.
- 10.Профилактика и коррекция психического здоровья и социального поведения.
11. Пропаганда здорового образа жизни.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
-----------------------------	-------------	---------------	-------

<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление социального паспорта школы.</li> <li>2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета.</li> <li>3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска).</li> <li>4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.</li> <li>5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.</li> <li>6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.</li> <li>7. Оформление документации.</li> <li>8. Оформление уголка соц.педагога.</li> <li>9. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный педагог; Педагог-психолог; Совет по Профилактике</p>	<b>СЕНТЯБРЬ</b>
<b>Работа с обучающимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.</li> <li>6. Анкетирование учащихся 5-9 классов на предмет выявления факторов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ.</li> <li>7. Анкетирование, диагностика обучающихся по проблемам ЗОЖ.</li> <li>8. Лекторий «Шалость, злонамеренный поступок, вандализм». 5-бклассы.</li> <li>9. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители;</p>	<b>СЕНТЯБРЬ</b>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители; Педагог-психолог.</p>	<b>СЕНТЯБРЬ</b>

<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН, опекаемых.</li> <li>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</li> <li>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</li> <li>4. Работа со специалистом КДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>5. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.</p>	<b>СЕНТЯБРЬ</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.</li> <li>2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.</li> <li>3. Оформление документации.</li> <li>4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».</li> <li>5. Диагностика девиантного поведения по применению теста СДП(авт.Э.В.Леус), САФУ(им.Ломоносова)</li> <li>6. Диагностика уровня тревожности.</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители; Психолог.</p>	<b>ОКТЯБРЬ</b>

<p><b>Работа с учащимися и их родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».</li> <li>6. Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».</li> <li>7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».</li> <li>8. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».</li> <li>9. Анкетирование учащихся 8-11 классов «Выбор профессии».</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>	<p><b>ОКТАБРЬ</b></p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	<p>Социальный педагог.</p>	<p><b>ОКТАБРЬ</b></p>

<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.</li> <li>3. Работа со специалистом КДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>4. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>5. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.</p>	<b>ОКТЯБРЬ</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения.</li> <li>2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся.</li> <li>3. Оформление документации социального педагога.</li> </ol> <p>Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».</p>	<p>Социальный педагог.</p>	<b>НОЯБРЬ</b>
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Посещение краеведческого музея с обучающимися группы «риска».</li> <li>6. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН.</li> <li>7. Групповое занятие на тему: «Группа смерти в социальных сетях» 5-9классы.</li> <li>8. Классный час «Поговорим о толерантности».</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители; психолог; Инспектор ПДН.</p>	<b>НОЯБРЬ</b>

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.	<b>НОЯБРЬ</b>
<b>Взаимодействие служб</b>	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.	<b>НОЯБРЬ</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации. 3. Обновление уголка социального педагога. 4. Организация буклетов ЗОЖ.	Классные руководители; Социальный педагог.	<b>ДЕКАБРЬ</b>

<p><b>Работа с учащимися и их родителями</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Анкетирование обучающихся 7-11 классов по профилактике наркомании.</li> <li>6. Проведение тренинга с родителями: «Тепло семьи»</li> <li>7. Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них»</li> <li>8. Классные часы по профилактике правонарушений.</li> <li>9. Анкетирование учащихся (1 – 4 кл.; 5 – 9 кл.) с целью выявления микроклимата в семье</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители; Психолог.</p>	<p><b>ДЕКАБРЬ</b></p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	<p>Социальный педагог.</p>	<p><b>ДЕКАБРЬ</b></p>
<p><b>Взаимодействие служб</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>3. Работа с инспектором ПДН по сверхочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.</p>	<p><b>ДЕКАБРЬ</b></p>

<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка плана работы.</li> <li>2. Корректировка социального паспорта школы.</li> <li>3. Оформление документации.</li> </ol>	Социальный педагог; Классные руководители.	<b>ЯНВАРЬ</b>
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению не успеваемости.</li> <li>6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».</li> <li>7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете»</li> <li>8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения.</li> <li>9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»</li> <li>10. Социологический опрос 9,11 классов «Жизненные планы наших выпускников».</li> </ol>	Социальный педагог; Классные руководители.	<b>ЯНВАРЬ</b>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».</li> </ol>	Социальный педагог.	<b>ЯНВАРЬ</b>

<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.</p>	<b>ЯНВАРЬ</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление стенда «Подросток и закон».</li> <li>2. Оформление документации.</li> </ol>	<p>Социальный педагог.</p>	<b>ФЕВРАЛЬ</b>
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Анкетирование обучающихся 8-11 классов «Легко ли со мной общаться».</li> <li>6. Проведение тренинга с родителями: «Учимся понимать друг друга»</li> <li>7. «Здоровый образ жизни формируется в семье».</li> <li>8. Диспут “Какой ты в 21 веке?”</li> <li>9. Тест на компьютерную зависимость у детей.</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>	<b>ФЕВРАЛЬ</b>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»</li> </ol>	<p>Социальный педагог.</p>	<b>ФЕВРАЛЬ</b>

<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.</p>	<b>ФЕВРАЛЬ</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска».</li> <li>2. Оформление документации.</li> <li>3. Тестирование «Уровень воспитанности» 2 раз.</li> <li>4. Классный час на тему: «Толерантность»</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>	<b>МАРТ</b>
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Круглый стол «Наше условие — долой сквернословие!».</li> <li>6. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>	<b>МАРТ</b>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</li> </ol>	<p>Социальный педагог.</p>	<b>МАРТ</b>

<b>Взаимодействие служб</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание Совета по профилактике.</li> <li>2. Работа со специалистом КДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</li> <li>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ol>	<p>Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.</p>	<b>МАРТ</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление уголка социального педагога.</li> <li>2. Оформление документации.</li> </ol>	<p>Социальный педагог.</p>	<b>АПРЕЛЬ</b>
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> <li>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</li> <li>5. Просмотр к/ф «Вредные привычки».</li> <li>6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения».</li> <li>7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о скромности и девичьей гордости;</li> <li>- любовь и дружба в жизни человека;</li> <li>- час поэзии о любви;</li> <li>- этика взаимоотношений девушек и юношей.</li> </ul> </li> <li>8. Тестирование «Уровень воспитанности».</li> <li>9. Образовательно-профилактическая акция «Неделя развития жизнестойкости».</li> </ol>	<p>Социальный педагог; Классные руководители.</p>	<b>АПРЕЛЬ</b>

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог.	<b>АПРЕЛЬ</b>
<b>Взаимодействие служб</b>	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.	<b>АПРЕЛЬ</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и ПДН.	Социальный педагог; Классные руководители.	<b>МАЙ</b>
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Внеклассное мероприятие для обучающихся 5-9 классов «Знай, помни, выполняй». 6. Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!» 7. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 1-11 класс. 8. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс.	Социальный педагог; Классные руководители.	<b>МАЙ</b>

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог. Классные руководители.	<b>МАЙ</b>
<b>Взаимодействие служб</b>	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Классные руководители; Социальный Педагог; Психолог; Зам. директора по ВР; Специалисты ПДН, КДН.	<b>МАЙ</b>

## План работы школьного психолога

**Цель:** Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей и педагогических работников.

### Основные задачи деятельности:

1. Определить психологический статус учащихся.
2. Создать условия для успешного обучения и развития школьников при переходах на следующие ступени обучения и в период подготовки к итоговой аттестации.
3. Разработка, внедрение коррекция определенных психологических методов и мероприятий по психологическому сопровождению детей.
4. Развитие социально-психологических навыков и умений у педагогов, учащихся и их родителей.
5. Создание условий для успешного профессионального и личностного самоопределения учащихся.
6. Оказание психологической помощи детям «группы риска».
7. Выявление и изучение одаренных детей.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Планируемый результат. Примечание	Сроки исполнения
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-</b>	Ознакомление с планом работы школы на	Согласованность работы	Сентябрь

	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	учебный год. Составление планирования работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.	разных специалистов и администрации.	
2.		Индивидуальные консультации с педагогами и учащимися.	Учет проводимых встреч	В течение года
3.		Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Планирование мероприятий совместного взаимодействия.	Сентябрь
4.		Адаптационный период детей 1-го, и 5-го класса. Рекомендации классным руководителям и родителям по оказании помощи детям с низким уровнем. (МО кл.рук. нач. классов)	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми	Сентябрь, октябрь
5.		Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися.	В течение года
6.		Выступление на педагогических советах школы (по запросу администрации)	Предоставление педагогам сведения о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям.	1 раз в четверть
7.		Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний.	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.	Постоянно в течение года
8.		Посещение семинаров и курсов повышения квалификации.	Повышение образования получение нововведений в системе образования.	По плану
9.		Участие в работе РМО социальных педагогов и психологов района, конференциях,	Повышения уровня профессиональной	По плану

		открытых родительских собраниях	компетенции.	
10.		Изучение нормативных документов и психологической литературы.	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе	Постоянно
11.		Изготовлений пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	Комфорт	Постоянно
1	<b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	Диагностика адаптации учащихся первого класса к учебной деятельности - Изучение уровня активности, самочувствия, эмоционального комфорта; - Анкета для оценки уровня школьной мотивации (Лусканова) (сформированность учебной мотивации); - Методика «Два дома» (сформированность средств общения); - Анкетирование родителей; - Составление психологического портрета первоклассника	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендации классным руководителям.	сентябрь октябрь
2		Прослеживание хода адаптации учащихся 5 класса. Наблюдение, карта адаптации Чиркова.	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендации.	октябрь
3		Изучение уровня школьной мотивации.	Определение причин низкой мотивации.	октябрь ноябрь
4		Диагностика детской тревожности Методика «Градусник»	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендации классным руководителям.	1-е полугодие
5		Социометрия, методика САН.		1-е полугодие
6		Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»		ноябрь
7		Диагностические методики познавательных процессов	Развитие и тренировка познавательных процессов.	1-е полугодие

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеллектуальная лабильность или умение переключаться</li> <li>2. Тип мышления</li> <li>3. КОТ (уровень умственных способностей)</li> <li>4. Анкета «Изучение познавательных затруднений»</li> <li>5. Память (зрительная, слуховая, смысловая, оперативная)</li> <li>6. Внимание (точность, объем, переключение, устойчивость)</li> <li>7. Тест Айзенка IQ</li> </ol>	(По запросу педагогов.)	
8		Диагностическое исследование акцентуации характера Леонгарда	Проведение диагностики	октябрь апрель
9		Диагностическое исследование уровня субъективного ощущения одиночества по опроснику «Одиночество» С.Г. Корчагиной	Выявление и предотвращение негативных ощущений.	ноябрь март
10		Диагностическое исследование по методике определения уровня депрессии В.А. Жмуров.	Выявление и выведение из состояния приносящее вред испытуемому.	октябрь апрель
11		Профессиональная направленность старшеклассников. ДДО «Я предпочту» Методика «Экспресс-анализ». Методика «Художник или мыслитель» Анкета «Твои профессиональные намерения» Анкета «Осведомленность о профессиях»	Помощь учащимся и родителям в выборе профессии.	1-е и 2-е полугодие
12		Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Цвето-рисуночный тест диагностики психических состояний младших школьников.	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций.	сентябрь июнь

		Психогеометрический тест. Методика самооценки психических состояний по Г.Айзенку		
13		Диагностические методики выявления уровня развития учащихся.	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.	сентябрь апрель
14		Диагностика адаптации учащихся первого класса к учебной деятельности - Изучение уровня активности, самочувствия, эмоционального комфорта; - Анкета для оценки уровня школьной мотивации (Лусканова) (сформированность учебной мотивации); - Методика «Два дома» (сформированность средств общения); - Анкетирование родителей; - Составление психологического портрета первоклассника	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендации классным руководителям.	сентябрь октябрь
15		Прослеживание хода адаптации учащихся 5 класса. Наблюдение, карта адаптации Чиркова.	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендации.	октябрь
1	<b>КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации.	Повышение уровня школьной мотивации. Снятия тревожности у первоклассников.	октябрь декабрь
2	учащиеся 1-11 классов	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением.	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»	в течение года
3	учащиеся 1-11 классов	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися всех классов, показавших высокий	Снятия тревожности и повышение положительного	в течение года

		уровень тревожности и низкий уровень самочувствия. Арт-терапия.	самочувствия	
4	1-11 классы	Работа с одаренными детьми по плану.	Развитие интеллектуального потенциала.	в течение года
5	группа	Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска», по плану	Оказание помощи, раскрепощение, снятие стрессовых ощущений.	в течение года
6	учащиеся 1-4 классы	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы: «Развитие и коррекция внимания», «Развитие и коррекция памяти» «Развитие и коррекция воображения» «Развитие и коррекция мышления» «Развитие мелкой моторики пальцев рук».	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений	в течение года
7	11 класс	Групповые занятия с обучающимися 11-го класса по подготовке к выпускным экзаменам «Путь к успеху»	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе.	март-май
8	11 классы	Акция «Готовимся к экзаменам всей семьёй»	Помощь родителям и детям преодолении трудности при сдаче экзаменов	май
9	Родители и педагоги	Коррекционно – профилактическая работа с учителями и родителями.	Помощь в понимании проблем ребенка и в подходе их решения.	в течение года
10	учащиеся 1-11 классов	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации.	Повышение уровня школьной мотивации. Снятия тревожности у первоклассников.	октябрь декабрь
11	учащиеся 1-11 классов	Индивидуальные коррекционно- развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением.	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»	в течение года
12	1-11 классы	Групповые и индивидуальные занятия с	Снятия тревожности и	в течение года

		учащимися всех классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия. Арт-терапия.	повышение положительного самочувствия	
1	<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	Посещение уроков 1-х и 5-х классов.	Выявление неуспевающих детей. Индивидуальная помощь.	в течение года
2	5-11 классы	Психологический классный час	Формирование правильного отношения к себе и другим.	в течение года
3	1-11 классы	Индивидуальные беседы по запросу педагогов	Понимание своих ошибок.	в течение года
4		Участие в заседании ПМПК.	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию помощи учащимся.	в течение года
5		Участие в Советах профилактики.	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми.	в течение года
1	<b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ и ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>	Родительское собрание: «Психологическая помощь родителям школьного младшего подросткового возраста»	Психолого-педагогическая помощь родителям	2 ноября
2		Родительское собрание: «Психологическая помощь родителям при подготовке старшеклассников к успешной сдаче экзаменов»		12 апреля
3		Участие в обл. конкурсах, научных проектов по психологии.	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми.	декабрь
4		Родительское собрание: «Психологическая помощь родителям в процессе профессионального самоопределения их детей»	Психологическая поддержка Журнал учета.	11 мая
5		Индивидуальное консультирование учащихся	Психологическая поддержка	в течение года
6		Индивидуальное консультирование родителей	Контроль	в течение года

		педагогов.		
7		Ведение карт психологического развития	Сплочение классных коллективов, позитивный настрой, привитие доброты и отзывчивости к ближнему.	в течение года
8		НЕДЕЛЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ «Мен мықты болсам - Қазақстанда мықты» (Здоровый Я – здоровый Казахстан)	Психолого-педагогическая помощь родителям	октябрь,
9		ДЕНЬ ПСИХОЛОГИИ «Я в мире и мир во мне»	Психолого-педагогическая помощь родителям	25 декабря

#### 8.4 План работы библиотекаря на 2021– 2022 учебный год

##### Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

##### Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

##### Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда школы.
5. Систематическое пополнение материала на сайте школы.

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Срок исполнения
1	<b>Формирование фонда библиотеки</b>	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь
2		Информация о перечне учебников, разрешённых к использованию в 2021– 2022 учебном году. Приём и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учёта; -штемпелевание; -запись учебников в инвентарную книгу	По мере поступления
3		Составление отчётных документов	Сентябрь
4		Приём и выдача учебников (по графику).	Май-июнь Август-сентябрь
5		Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август-сентябрь
6		Подготовка к списанию фонда учебников с учётом ветхости и смены образовательных программ.	Декабрь
7		Проведение работы по сохранности фонда учебников (рейды, беседы).	2 раз в год
8		Работа с резервным фондом учебников: -ведение учёта; -размещение на хранение;	Сентябрь-октябрь
9		Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности уча-ся учебниками и учебными пособиями	Август – сентябрь
10		Своевременное проведение обработки поступающей литературы.	По мере поступления
11		Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); -к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников;	Постоянно
12		Выдача периодических изданий.	Постоянно
13		Соблюдение правильной расстановки библиотечного фонда на стеллажах.	Постоянно
14		Наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно

15		Работа по мелкому ремонту библиотечного фонда с привлечением активистов библиотеки.	На каникулах
16		Оформление подписки на 1 полугодие 2022г.	Ноябрь
17		Оформление подписки на 2 полугодие 2022 г.	Май
1	<b>Работа с читателями</b>	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно
2		Обслуживание читателей в читальном зале.	Постоянно
3		Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4		Беседы о прочитанных книгах с учащимися.	Постоянно
5		Анкетирование учащихся 8 – 11 классов: «Мои любимые книги».	Сентябрь
6		Информирование о поступлении новых книг и учебников	Сентябрь, Май
7		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
8		Оказание помощи в поиске литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по требованию
9		Организация книжных выставок, тематических полок	По плану
10		Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и библиотечным фондом. Напоминание об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, журналу, газете.	Постоянно
11		Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
12		Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям, родителям).	1 раз в месяц
13		Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учениками.	1 раз в четверть
14		Подбор и выдача литературы для дополнительного прочтения – «Летнее чтение с увлечением».	Май
15		Индивидуальная работа с учащимися по их запросам.	Постоянно
16		Выдача учебников.	Август. Сентябрь
17		Сбор учебников и художественной литературы.	Май
1	<b>Работа с учащимися</b>	«Книга - источник знаний» Беседа с учащимися о сохранности учебников, УМК и других книг.	
2		По страницам сказок К.И.Чуковского	

3		Экскурсия по басням Крылова	
4		Литературное путешествие по сказкам Ханса Кристиана Андерсена	
5		Литературная игра «Угадай героя» по произведениям А.С.Пушкина	
6		Литературное путешествие по произведениям Антона Павловича Чехова	
7		Викторины по сказкам, художественным произведениям.	
8		<b>Рейд</b> «Как живешь, учебник?»	1 раз с четверть
9		Книжкина больница	1 раз с четверть
10		<b>1 класс.</b> Библиотечный урок «Школьная библиотека»- экскурсия по библиотеке. Презентация «Знакомство с библиотекой». Посвящение в читатели. Тема 1: Первое посещение библиотеки.	Октябрь
11		Тема 2: Основные правила пользования библиотекой.	В течение года
12		Тема 3: Умение обращаться с книгой.	В течение года
13		<b>2 класс.</b> Тема 1: Знакомство с библиотекой. Роль и назначение библиотеки. Экскурсия.	В течение года
14		Тема 2: Структура книги. Кто и как создаёт книгу.	В течение года
15		Тема 3: Журналы для детей.	В течение года
16		<b>3 класс.</b> Тема 1: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги.	В течение года
17		Тема 2: Как найти нужную книгу в библиотеке. Первое знакомство с каталогом.	В течение года
18		Тема 3: Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	В течение года
19		<b>4 класс.</b> Тема 1: Похвала книге. Роль книги в жизни человека.	В течение года
20		Тема 2: История книги от её истоков до наших дней.	В течение года
21		Тема 3: Художники-иллюстраторы книг.	В течение года
22		<b>5 класс.</b> Тема 1: Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь.	В течение года
23		Тема 2: Выбор книг в библиотеке. Библиотечные каталоги, картотеки, библиотечные указатели, тематические списки литературы.	В течение года
1	<b>Выставки</b>	«Книги – юбиляры 2021	В течение года
2		115 лет со дня рождения писателя, народного писателя КазССР, лауреата	6 августа

	Гос.премии КазССР им. Абая Ивана Шухова (1906-1977 гг.)	
3	30 лет со дня закрытия Семипалатинского испытательного ядерного полигона (1991г.)	29 августа
4	– День Конституции Республики Казахстан (принята в 1995 году) «Конституция – наш основной закон», «Казахстан – наш общий дом»,	30 августа
5	«Тіл және біз» (Ко дню языков)	2 неделя сентября
6	День матери в Казахстане	16 сентября
7	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	Конец сентября
8	Международный день пожилых людей. Международный день учителя.	1 октября
9	30 лет со дня первый полет казахстанского космонавта Тохтара Аубакирова (1991г.)	2 октября
10	Всемирный день защиты животных. - выставка-беседа «Этот удивительный мир»	5-7 октября
11	«Природа родины- наше богатство» Тематическая прогулка по книгам о природе	Октябрь
12	Коррупция в художественной литературе	
13	180 лет со дня рождения выдающегося казахского просветителя-педагога, поэта, этнографа, фольклориста, ученого Ибрая Алтынсарина (1841-1889гг.)	2 ноября
14	День национальной валюты (тенге) – «Национальная валюта Казахстана»	15 ноября
15	80 лет со дня подвига 28 гвардейцев-панфиловцев под Москвой (1941г.)	16 ноября
16	Международный день отказа от курения: выставка-беседа «Не допустить беды».	
17	Всемирный день приветствий: Кн. выставка–беседа «Ребята, давайте жить дружно!»	20 ноября
18	День борьбы со СПИДом Подбор тематической папки, и книжной выставки «СПИД – будущее без надежды», «Помоги себе сам»,	1 декабря
19	«Лидер нации» - К Дню Первого Президента РК Н.А. Назарбаева.	1 декабря
20	Ко дню принятия Декларации прав человека: - выставка-беседа «Детство под защитой»	4-5 декабря
21	К Дню независимости РК «Мой Казахстан – любимая страна». «Независимость – мечта предков»	15 декабря

	30 лет Дню независимости Казахстана. Принятие Конституционного Закона «О государственной независимости РК» (1991г.	
23	Книжная выставка поэта С.А. Есенина (1895—1925), , чтение произведений писателя	январь
24	140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918) Книжная выставка	12 января
25	– День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) Презентация о подвиге ленинградцев	27 января
26	«Афганистан – наша память и боль»	15 февраля
27	«Будьте счастливы, дети» - деятельность С.А. Назарбаевой.	10 Февраль
28	— 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971) Конкурс чтецов 2-е кл	17 февраля
29	Природа в книгах «Берегите природу».	Март
30	Международный женский день. «Ана – жігер, Ана – адамзат, Ана-өмір» Книжно - иллюстративная - Выставка-беседа к 8 марта: «О, женщина, ты краше всех цветов...»	К 8 марта
31	«Наурыз- Ақ мол болсын!» Тематическая выставка	(к 22марта)
32	- Международный день птиц. Выставка книг о птицах Презентация.	<b>1 апреля</b>
33	12 апреля - Всемирный День и космонавтики, «Взгляд на небо». - Викторина-презентация «Космическая эстафета»	12 апрель
34	– День Земли. выставка-беседа «Всемирному дню Земли посвящается...»	<b>22 апреля</b>
35	Эхо -Чернобыля	26 апреля
36	День единства народа Казахстана	1 мая
37	7 мая – День защитников Отечества	7 мая
38	День победы в Великой Отечественной войне (1941-1945). «Помнить, чтобы жить»	9 Мая
39	Книжные выставки: «Летопись победы», «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны». ВОВ в художественных произведениях	Май
40	Просмотр и обсуждение короткометражных фильмов, посвящённых Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг для 5-11 классов.	Май
	<b>Работа с</b>	- Списание литературы.

	<b>фондом</b> художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам района, расстановка художественной литературы и учебников в хранении учебной и художественной литературы).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление отчета за прошедший учебный год.</li> <li>- Составление плана на следующий учебный год.</li> <li>-Текущий ремонт и генеральная уборка библиотеки.</li> <li>- Прием учебников из отдела образования.</li> </ul>	
1	<b>Професситональное развитие работника библиотеки</b>	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей.	В течение года
2		Сотрудничество с ЦБ района, другими библиотеками	В течение года
3		Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение материалов республиканского журнала «Библиотека в школе (Казахстан)</li> <li>-регулярно читать периодические издания;</li> <li>-знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле;</li> <li>- присутствие на открытых мероприятиях;</li> <li>-индивидуальные консультации</li> <li>- Использование Интернет ресурсов в помощь самообразованию</li> <li>-Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий</li> </ul>	В течение года
	<b>Взаимодействие с другими библиотеками района</b>	Взаимообмен учебниками со школьными библиотеками района	Май август

### 8.5 План преподавателя-организатора НВП

№	Цели и задачи	Мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	<b>Цель:</b> Формирование высокого патриотического	Составить раздел «Военно-патриотическое воспитание» в плане учебно-воспитательной работы школы.	преподаватель - организатор НВ и ТП,	сентябрь

2	сознания учащихся, чувства верности своему	В 10-11 классах назначить командиров взводов и отделений.	преподаватель - организатор НВ и ТП	сентябрь
3	Отечеству, готовности к выполнению	Просмотр видеоролика для 9-11 классов «Блокада Ленинграда»	преподаватель - организатор НВ и ТП	сентябрь
4	гражданского долга и конституционных обязанностей по защите	Презентация для 8-9 классов «Вооружённые силы на страже суверенитета РК»	преподаватель - организатор НВ и ТП, учитель информатики	октябрь
5	интересов Родины; <b>Задачи:</b>	Соревнования по РАЗБОРКЕ-СБОРКЕ АК-74, 6-11 классы	преподаватель - организатор НВТП	октябрь
6	- совершенствовать приемы работы по	Инструктивно-методические занятия с командирами отделений	преподаватель - организатор НВТП	в течение года
7	военно-патриотическому воспитанию, развивать интерес к военно-	Встречи с воинами, уволенными в запас, 7-11 классы	преподаватель - организатор НВТП	ноябрь
8	прикладным видам спорта,	Урок мужества, посвященный Дню первого Президента /10-11кл/	учителя истории	до 1 декабря
9	совершенствовать выносливость, силу, быстроту, ловкость	Конкурс строя и песни «Жас Улан» ко дню «Независимости РК», 5-11 классы	преподаватель - организатор НВ и ТП, ЗДВР	до 16 декабря
10	будущих защитников Родины;	Демонстрация видеороликов «Герои всегда в строю» 5-11 классы	преподаватель - организатор НВ и ТП	декабрь, январь
11	- регулярно проводить внутришкольные мероприятия военно-	Приписная комиссия юношей 2004 года в ОДО.	преподаватель - организатор НВТП, аким с/о	январь
12	патриотической и военно-спортивной направленности,	Соревнования по пулевой стрельбе	преподаватель - организатор НВТП учителя ФК,	январь
13	участвовать в районных и областных	Линейка, посвящённая выводу Советских войск из Афганистана. Вахта памяти, 10 класс	преподаватель - организатор НВТП	февраль
14	мероприятиях; - совершенствовать учебно-материальную	Урок мужества «Время выбрало их», 8-9 классы	преподаватель - организатор НВТП, учителя истории	февраль

15	базу по НВТП и военно-патриотическому воспитанию; - пропаганда здорового образа жизни.	Неделя ГО 1-11 классы	преподаватель - организатор НВТП	март
16		Военно-спортивная игра «Улан» 5-11 классы	преподаватель - организатор НВТП, учителя ФК, классные руководители	март
17		Месячник «Патриот» , 1-11 классы	преподаватель - организатор НВТП, ЗДВР, классные руководители	апрель, май
18		Спортивные состязания посвящённые памятным датам	учителя ФК	согласно плану
19		Тимуровская помощь труженикам тыла.	преподаватель - организатор НВТП, вожатый ЕДЮО	октябрь, апрель
20		Беседа в 8-11 классах «Защита Отечества – дело чести граждан Казахстана»	преподаватель - организатор НВТП	май
21		Благоустройство территории памятника воинам-землякам ВОВ, 10-11 классы	преподаватель - организатор НВТП, классные руководители	апрель, май

### ***8.6 План мероприятий по здоровому образу жизни***

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Класс</b>	<b>Ответственный</b>
1	Осенний легкоатлетический кросс, посвященный памятной дате «175 лет со дня рождения Жамбыла Жабаева»	сентябрь	1-11	Шумекова Ю.М. Мажитов Ж.Т. Побрус С.В.
2	Волейбол в рамках реализации программы «Рухани жанғыру»	октябрь	9-11 и работники школы	Побрус С.В.
3	Асық ату, посвященный памятной дате «180 лет со дня рождения	ноябрь	3-4	Мажитов Ж.Т.

	общественного деятеля Ы.Алтынсарина»			
4	Конькобежный спорт, посвященный памятной дате «30 лет Независимости РК»	декабрь	3-9	Шумекова Ю.М.
5	Зимние Президентское многоборье	январь	4,7,9,11	Мажитов Ж.Т. Побрус С.В. Шумекова Ю.М.
6	Гиревой спорт, посвященный выводу советских войск из Афганистана	февраль	9-11	Побрус С.В.
7	Баскетбол, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	март	5-8	Мажитов Ж.Т. Побрус С.В. Шумекова Ю.М.
8	Спортивная эстафета «Пама, мама, я – спортивная семья», посвященная памятной дате «160 лет со дня рождения Дины Нурпеисовой»	апрель	3,4	Шумекова Ю.М. Побрус С.В.
9	Турнир по волейболу, посвященный памяти Батаева С.Б.	апрель	Учащиеся, работники школы, сельский округ	Мажитов Ж.Т. Побрус С.В. Шумекова Ю.М.
10	Весенний легкоатлетический кросс, посвященный «Дню Победы»	май	1-11	Мажитов Ж.Т. Побрус С.В. Шумекова Ю.М.
11	Утренняя гимнастическая зарядка	каждый четверг	1-11	Классные руководители
12	Спортивные секции	Согласно графика	1-11	Мажитов Ж.Т. Побрус С.В. Шумекова Ю.М.

### 8.7 План работы школьного медработника

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	<b>I. Организационные мероприятия</b>	Провести проверку санитарного состояния школы перед началом учебного года	Директор, медсестра	Август

2		Определить готовность школы к приему учащихся	Завхоз , медсестра	Август
3		Подготовить медицинский кабинет , обеспечить его необходимым инвентарем	медсестра	Август
4		Проверить имеющуюся и подготовить новую мед. документацию	медсестра	Август, сентябрь
5		Завести история развития вновь поступивших детей	медсестра	В течение года
1	<b>II.Лечебно-профилактические мероприятия</b>	Организовать и проверить медицинский осмотр всех школьников с хронической патологией -определить группу здоровья каждому учащемуся для занятия физкультурой -организовать контроль за лечением учащихся с отклонениями в состоянии здоровья	Врач Байзаков К.Х медсестра	Октябрь-ноябрь  В течение года
2		Провести флюорографическое обследование	медсестра	Сентябрь-октябрь
3		Проводить профилактику травматизма среди учащихся, организовать учет и анализ всех случаев травм	медсестра	В течение года
4		Проводить амбулаторный прием в школе	медсестра	В течение года
5		Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся, посещая 1 раз в месяц уроки физкультуры	медсестра	В течение года
1	<b>III.Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>	Составление плана профилактических прививок	Врач , медсестра	В течение года
2		Обеспечить осмотр детей перед проф.прививками	медсестра	В течение года
3		Проводить контроль за технологией приготовления пищи мытья посуды ,сроками реализации продуктов и пищи	медсестра	Ежедневно
4		Организовать учет и изоляцию инфекционных больных, проводить осмотры контактирующих	медсестра	В течение года
5		Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и др.заболеваний	медсестра	ежедневно
1	<b>IV.Санитарно-просветительская работа</b>	Активировать работу санитарного просвещения, направить их деятельность на: -профилактика детского травматизма -улучшения санитарного содержания классов	медсестра	В течение года
2		Организовать уголок здоровья, регулярно выпускать	Медсестра	Ежемесячно

	санбюллентени .		
3	Проводить праздники здоровья, диктанты и анкеты на актуальные темы	Медсестра	В течение года
4	Профилактика ОКИ- путем соблюдения личной гигиены учащихся	Медсестра	Апрель-май
5	Провести лекторий для родителей	Мед.сестра,кл.руководители	В течение года

## Раздел 9. Материально-техническое обеспечение УВП

### УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Сроки исполнения
<b>Цель:</b> создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.				
1.	<b>Основные вопросы:</b> - Пополнение учебных кабинетов современным оборудованием; - благоустройство школьной территории; - комплектование библиотечного фонда; - улучшение охраны труда и техники безопасности; - подготовка	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Директор	Август
2		Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Комиссия	Август
3		Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	Ответственный за безопасность	Август
4		Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Завхоз школы	Август
5		Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения.	Завхоз школы	Август
6		Работа по благоустройству территории школы	Завхоз школы	Август
7		Подготовка к отопительному сезону	Операторы котельной (ТОО «Агросевер», исполнительный директор Луговой Н.А.)	Сентябрь
8		Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Ответственный за безопасность	сентябрь

9.	школы к зимнему сезону; - оформление школы; - финансово-хозяйственная деятельность.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Учителя, классные руководители	Сентябрь
10		Генеральная уборка школьных помещений техническими работниками школы.	Завхоз школы	Октябрь
12		Инвентаризация вновь поступившего оборудования	Завхоз школы	Ноябрь
13		Анализ состояния ТСО в школе	Завхоз школы	Ноябрь
14		Соблюдение правил техники безопасности в школе	Ответственный за безопасность	Ноябрь
15		Осмотр школьного здания, подполья	Завхоз школы	Ноябрь
16		Проверка освещенности школы	Завхоз школы	Ноябрь
17		Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Завхоз школы	Ноябрь
18		Генеральная уборка школьных помещений	Завхоз школы	Декабрь
19		Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Ответственный за безопасность	Декабрь
20		Проверка состояния мебели в кабинетах	Завхоз школы	Декабрь
21		Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Библиотекарь	Декабрь
22		Генеральная уборка школьных помещений	Завхоз школы	Март
23		Работа учителей по развитию кабинета	Зам.директора	Март
24		Анализ санитарного состояния кабинетов	Завхоз школы	Март
25		Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Завхоз школы ЗДВР	Апрель
26		Генеральная уборка школьных помещений	Завхоз школы	Май-июнь
27		Косметический ремонт учебных кабинетов.	Завхоз школы, работники по ремонту	Июль

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

д.с.г. (всего) пять тысяч листов

архива семь листов

Должность Директор Т.А. Попова

Подпись [подпись]

17 августа 20 21 г.



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...